

Европейската сметна палата търси директори



Дата на публикуване:
сряда, 25 Март, 2020 - 10:39

Секция: [Новини](#) ^[1]

Тема: [Конкурси](#) ^[2]

В Официалния вестник на ЕС от 25 март са публикувани две обяви за свободни позиции за поста „директор“ в различни дирекции към Европейската сметна палата.

Европейската сметна палата (ЕСП) е външният одитор на Европейския съюз. Създадена е през 1977 г. и е една от седемте институции на ЕС.

Нейното седалище се намира в Люксембург. Служителите ѝ наброяват около 900 души: одитори, служители със спомагателни функции и служители с административни функции, от всички националности в ЕС.

Тя функционира като колегиален орган от 27 членове, по един от всяка държава членка на ЕС.

Сметната палата проверява дали ЕС поддържа добра отчетност и дали спазва приложимите финансови правила, както и дали неговите програми и политики постигат набелязаните цели и са икономически ефективни.

Чрез работата си тя допринася за подобряване на финансовото управление на ЕС и насърчава усилията за повишаване на отговорността и прозрачността. Сметната палата предупреждава за евентуални рискове, предоставя одиторска увереност, отчита добрите практики и недостатъците и предлага насоки за законодателите и лицата, отговорни за изготвянето на европейските политики.

Тя представя своите констатации и препоръки на Европейския парламент, Съвета на ЕС, националните парламенти, както и на широката общественост.

Сметната палата е разделена на одитни състави. Нейната организационна структура е от матричен тип и е адаптирана към изпълнението на конкретни задачи, като служителите са обединени в общ ресурсен фонд, от който

биват разпределяни приоритетно по задачи към различните одитни състави.

Успешно издържалият конкурса кандидат ще бъде назначен на работа със степен AD14. Основното месечно възнаграждение е в размер на 14 838 евро. Към основното месечно възнаграждение, което се облага с общостен данък и се освобождава от национално данъчно облагане, могат да бъдат прибавени някои надбавки при условията, предвидени в Правилника.

Обявление за свободна длъжност ЕСП/2020/7 - „Директор“ - одит

Лицето, назначено на длъжността „директор“, ще се отчита пред един одитен състав и ще подпомага неговите членове при изпълнението на одитни задачи.

Основните функции на длъжността включват:

- управление на служители и на финансови ресурси;
- програмиране, мониторинг и отчитане;
- принос за изпълнение на хоризонталните задачи на Сметната палата и стратегическите ѝ цели, както и работа в рамките на организация, основана на изпълнението на конкретни задачи;
- предоставяне на качествена подкрепа и знания;
- осигуряване на надзор и контрол на одита; и
- предприемане на необходимите действия за това всички задачи да бъдат изпълнявани надлежно и в съответствие с изискванията за качество и одитните практики и стандарти на Сметната палата.

Обявление за свободна длъжност ЕСА/2020/8 - Директор - Генерален секретариат - Дирекция „Писмени преводи, езикови услуги и публикации“ (SG3)

Директорът на Дирекция „Писмени преводи, езикови услуги и публикации“ отговаря за изпълнението на следните задачи:

- да определя и наблюдава изпълнението на политиките, управление на дирекцията; да взема оперативни решения въз основа на работната програма на Генералния секретариат;
- да изготвя и осъществява годишната работна програма и да отчита нейното изпълнение;
- да организира дейности, свързани с превод, координация на превода и други езикови услуги;
- да следи за надзора, мониторинга и координацията на използването на човешките и финансовите ресурси на дирекцията;
- да следи за надзора, мониторинга и координацията на използването на инструментите за превод по ефикасен начин;
- да представлява институцията и дирекцията в рамките на вътрешноинституционалното и междуинституционалното сътрудничество;
- да проверява качеството на системите за вътрешен контрол и управление в дирекцията;
- да следи за спазването на приложимите правила, разпоредби и процедури; и
- да следи за поддържането на стандартите за качество и спазването на сроковете.

Критерии за допустимост

Към датата на подаване на заявлението си за кандидатстване кандидатите трябва да:

- бъдат граждани на една от държавите членки на Европейския съюз;
- се ползват от всички граждански права;
- са изпълнили задълженията, наложени им от законите по отношение на военната служба; и
- притежават необходимите личностни качества за изпълнение на съответните служебни задължения.

Крайният срок за подаване на заявления за кандидатстване е **12:00 ч. (централноевропейско време) на 30 април 2020 г.**

Пълния текст на обявленията можете да видите и изтеглите оттук:

[Обявление за свободна длъжност ЕСП/2020/7 - „Директор“ - одит](#) ^[3] **(971.49 KB, PDF)**

[Обявление за свободна длъжност ЕСА/2020/8 - Директор - Генерален секретариат - Дирекция „Писмени преводи, езикови услуги и публикации“ \(SG3\)](#) ^[4] **(971.21 KB, PDF)**

Тагове: [ЕСП](#) ^[5]
[директор](#) ^[6]
[свободна позиция](#) ^[7]
[работа](#) ^[8]
[AD](#) ^[9]
[одит](#) ^[10]
[преводи](#) ^[11]
[Европейска сметна палата](#) ^[12]

НачалоАктуалноРесурсиИнициативиПредседателство на ЕС



[Контакт с Gateway Europe](#) За нас

Copyright © 2003-2020 Europe.bg / ISBN 954-91317-1-8

Source URL: <http://www.europe.bg/bg/evropeyskata-smetna-palata-tursi-direktori>

Връзки

- [1] <http://www.europe.bg/bg/articles/news>
- [2] <http://www.europe.bg/bg/topic/konkursi>
- [3] http://www.europe.bg/sites/default/files/uploads/konkursi/oj_joc_2020_098_a_0001_bg_txt.pdf
- [4] http://www.europe.bg/sites/default/files/uploads/konkursi/oj_joc_2020_098_a_0002_bg_txt.pdf
- [5] <http://www.europe.bg/bg/tags/esp>
- [6] <http://www.europe.bg/bg/tags/direktor>
- [7] <http://www.europe.bg/bg/tags/svobodna-poziciya>
- [8] <http://www.europe.bg/bg/tags/rabota>
- [9] <http://www.europe.bg/bg/tags/ad>
- [10] <http://www.europe.bg/bg/tags/odit>
- [11] <http://www.europe.bg/bg/tags/prevodi>
- [12] <http://www.europe.bg/bg/tags/evropeyska-smetna-palata>