

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Генерална дирекция „Енергетика“

Обява за свободно работно място за поста директор (степен AD 14)

Дирекция ENER.A „Енергийна политика“ (Брюксел)

(член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)

COM/2019/10385

(2019/C 166 A/01)

Ние сме

Генерална дирекция „Енергетика“ отговаря за разработването и изпълнението на европейските политики в областта на енергетиката. Разработването и изпълнението на последователна и устойчива енергийна политика са един от приоритетите в политическата програма на Комисията и на ЕС.

По-конкретно ГД „Енергетика“ работи за осигуряване на сигурна, устойчива, конкурентоспособна и финансово достъпна енергия за всички граждани на ЕС. Нейните политики допринасят за декарбонизацията на европейската икономика и помагат на ЕС да постигне амбициозните си цели за 2020 г. и 2030 г. в областта на климата и енергетиката. За да постигне тези цели, генералната дирекция отговаря за разработването и осъществяването на енергийния съюз.

Генералната дирекция предлага, изпълнява и преразглежда политиката в контекста на енергийния съюз, като се съсредоточава върху пет основни измерения:

1. Енергийна сигурност, основаваща се на солидарност и доверие между държавите от ЕС
2. Изцяло функциониращ вътрешен енергиен пазар
3. Енергийната ефективност като средство за намаляване на енергопотреблението

4. Декарбонизация на икономиката
5. Научни изследвания, иновации и конкурентоспособност

Настоящата обява за свободно работно място е за директор в Дирекция А „Енергийна политика“.

Мисията на тази дирекция е следната:

- разработване и координиране на европейската енергийна политика, наблюдение на изпълнението на политиката на енергийния съюз и на законодателния пакет „Чиста енергия за всички европейци“, и по-специално управлението на енергийния съюз, включително националните планове в областта на енергетиката и климата,
- ефективна комуникация и информация по въпросите на енергийната политика със и за всички заинтересовани страни, по-специално относно пакета „Чиста енергия за всички европейци“; проследяване на междуинституционално равнище на инициативите и законодателството в областта на енергийната политика,
- насочване и координиране на международните отношения и политиката на разширяване в областта на енергетиката и цялостната координация на европейската стратегия за енергийна сигурност,
- разработване и осигуряване на икономическата и финансова база за енергийната политика на ЕС, осигуряване на икономически данни, моделиране, създаване на нови или коригиране на съществуващи финансови инструменти в областта на енергетиката, включително инвестиционния план на ЕС.

Дирекция А се състои от 4 отдела и има около 100 души персонал.

Ние предлагаме

ГД „Енергетика“ търси кандидат за поста директор, който ще изготвя визията и ще дава насоки при управлението на дейностите на дирекция А „Енергийна политика“.

Тази стимулираща и високопоставена длъжност включва следните основни отговорности:

- изготвяне на обща стратегия и наблюдение на енергийната политика,
- поддържане на водещи позиции в ефективното планиране, координиране и изпълнение на дейностите на генералната дирекция,
- икономически анализ на енергийната политика,
- управление на нарушенията на нормативната уредба,
- външни отношения и разширяване,
- информация и комуникация,
- задачи, свързани с воденето на преговори на равнище междуинституционални отношения,
- управление на ключовите взаимоотношения с външните заинтересовани страни и представителство в рамките на тези взаимоотношения,

- управление на генералната дирекция в ключовите ѝ взаимоотношения с други служби на Комисията и с други институции на Европейския съюз, както и представителство на генералната дирекция в рамките на тези взаимоотношения,
- управление на финансовите и човешките ресурси,
- директорът ще действа като вторично оправомощен разпоредител с бюджетни кредити в съответствие с финансовите правила и разпоредби на Комисията.

Ние търсим

За да бъде избран, кандидатът трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии:

a) управленски опит, и по-специално:

- доказан успешен опит на ръководна длъжност,
- изявена способност за управление и ръководене на административен орган от стратегическа и организационна гледна точка и от гледна точка на вътрешното управление,
- разбиране на процедурите за планиране, изпълнение и наблюдение на работата, които се прилагат в Европейската комисия;

b) технически знания и опит, и по-специално:

- много добро разбиране и познаване на общите политики и насоки на Комисията в сферата на европейската енергийна политика,
- много добра политическа преценка и способност за работа в сложна многонационална среда,
- много добро познаване на икономическия анализ и познаване на принципите за по-добро регулиране,
- много добро познаване на възлагането на поръчки и на финансовото управление,
- способност за изготвяне на ясна стратегическа визия за дейностите на дирекцията, както и цялостен поглед върху политиката на ГД „Енергетика“;

c) комуникация/водене на преговори и други умения, и по-специално:

- много добри умения за комуникация, за междуличностно общуване и за водене на преговори, способност за водене на дискусии, за ясно общуване, за представяване на Комисията и за установяване на добри работни отношения с други институции и с външните заинтересовани страни,
- стратегическо мислене и доказан стремеж за създаване и реализиране на нови идеи,
- отлични аналитични умения и способност за разрешаване на организационни и оперативни проблеми чрез подход, ориентиран към резултатите.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- Гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години,
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).
- Професионален опит: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Най-малко 5 години от този професионален опит трябва да бъдат в областта на енергетиката.
- Управленски опит: най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽¹⁾ в област, релевантна за настоящата позиция.
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽²⁾ и на задоволително ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на част от събеседването на този друг език.
- Възrastова граница: кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица ⁽³⁾).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба. Те трябва да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Подбор и назначаване

Европейската комисия ще подбере и назначи директора съгласно процедурите си за подбор и наемане на работа на служители (вж.: Document on Senior Officials Policy ⁽⁴⁾) (Документ относно политиката по отношение на висшите служители).

⁽¹⁾ В автобиографията си кандидатите трябва ясно да посочат за всичките години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което се извършва от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността директор.

Кандидатите от списъка с предварително подбрани кандидати, изготвен от ККН, ще бъдат поканени на събеседване с члена(овете) на Комисията, отговарящ(и) за енергетиката.

След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽⁵⁾.

Равни възможности

Европейската комисия прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица ⁽⁶⁾.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица ⁽⁷⁾.

Успелият кандидат ще бъде назначен като длъжностно лице със степен AD14. Той ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от директора ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

⁽⁵⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **14 юни 2019 г.**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета⁽⁸⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽⁸⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).