

Генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“**Обява за свободно работно място за длъжността главен съветник (степен AD 14)****(член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)****COM/2019/10386****(2019/C 166 A/02)****Ние сме**

Задачата на генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“ е да насърчава устойчивото развитие на европейското селско стопанство и да гарантира благоденствието на селските райони в Европа, допринасяйки по този начин за постигането на целите на общата селскостопанска политика (ОСП).

В рамките на ГД „Земеделие и развитие на селските райони“ заместник генералният директор, отговарящ за дирекции А, В и С, упражнява надзор върху усилията на ЕС за:

- популяризиране на европейския селскостопански сектор в световната търговия и на пазарите на трети държави,
- разработване на политиката на Съюза за качество за селскостопанските продукти и хранителни продукти, както и за биологичните храни и биологичното земеделие,
- подкрепа на селскостопанските продукти на ЕС на вътрешния пазар и в трети държави чрез мерки за популяризиране и информирание,
- принос към цялостната стратегическа ориентация на общата селскостопанска политика чрез предоставяне на перспективи в сферата на политиката и анализ по теми, свързани със селското стопанство и икономиката на селските райони в Европейския съюз, включително при разработването на базата за годишните прогнози и микроикономическите, макроикономическите и количествените анализи на ЕС.

За повече информация относно ГД „Земеделие и развитие на селските райони“, както и нейната органиграма, вж.: https://ec.europa.eu/info/departments/agriculture-and-rural-development_bg.

Ние предлагаме

ГД „Земеделие и развитие на селските райони“ търси кандидат за длъжността главен съветник, който ще работи пряко със заместник генералния директор, отговарящ за дирекции А, В и С в ГД „Земеделие и развитие на селските райони“. Главният съветник ще трябва да стимулира и координира работата по изготвянето на селскостопанската политика на ЕС, и по-специално да търси полезни взаимодействия с политиките на ЕС, имащи отношение към земеделието.

Под отговорността на заместник генералния директор и в тясно сътрудничество с висшите ръководители в ГД „Земеделие и развитие на селските райони“ основните задължения на главния съветник ще бъдат:

- Да допринася за текуща оценка на ОСП и на потенциалната необходимост от адаптирането ѝ към приоритетите и/или инструментите на политиката с цел вземане под внимание на последните събития в Европа и по света, които подчертават значението на селското стопанство и ОСП за бъдещето. Той ще анализира по какъв начин продоволствената сигурност, устойчивостта, миграцията, търговските споразумения, засилените действия в областта на климата и опазването на околната среда могат да оформят бъдещите дейности в селскостопанския сектор.
- Да предоставя съвети във връзка с популяризирането на европейския селскостопански сектор в световната търговия и международните политики, за да се подобрят продоволствената сигурност и устойчивостта на селскостопанските политики и да се вземе под внимание централната роля на хранително-вкусовата промишленост в една балансирана и прогресивна търговска политика.
- Да работи за това ОСП да е насочена към основните предизвикателства пред ЕС и към засилването на нейния широкообхватен характер като политика, която е взаимосвързана с много други европейски политики, по-конкретно политиките в социално-регионален, търговски, икономически, екологичен, климатичен и енергиен план.

Ние търсим

Идеалният кандидат трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

1) *Управленски/консултантски опит*, и по-специално:

- Отлична способност да мисли творчески и стратегически, за да изгражда ясна визия за целите, които трябва да бъдат постигнати, и да превръща тази визия в практически и реалистични компромисни решения.
- Добра политическа преценка, както и доказан опит във формулирането и прилагането на ефикасни и ефективни политики, определянето на приоритети и вземането на решения.
- Отлична способност да дава експертни съвети и формулира становища на стратегическо равнище относно изготвянето на селскостопански политики и търсенето на полезни взаимодействия с други политики.

2) *Технически знания и опит*, и по-специално:

- Много добро познаване и разбиране на общата селскостопанска политика и политиката за развитие на селските райони. Познанията или експертният опит в областта на външната политика, външните отношения, търговията, климата и енергетиката, научноизследователската и развойната дейност, иновациите и ефективността на ресурсите ще бъдат считани за предимство.
- Добро разбиране на методите на работа на Европейската комисия.

3) *Умения за комуникация и водене на преговори*, и по-специално:

- Отлични умения за междуличностно общуване и създаване на контакти и способност за ефективна и ефикасна комуникация с всички заинтересовани страни в Комисията и извън нея, както и за изграждане на отношения, основани на доверие, с тях.
- Много добри умения за водене на преговори на международно равнище, както и способност да представлява Европейската комисия на високо равнище при контакти с други европейски институции, държавите членки и трети държави.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- *Гражданство*: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.

- *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години,
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).
- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации.
- *Управленски опит*: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша консултантска длъжност ⁽¹⁾ в област, релевантна за настоящата позиция.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽²⁾ и на задоволително ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владеене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на част от събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница*: кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица ⁽³⁾).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба. Те трябва да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Подбор и назначаване

Европейската комисия ще подбере и назначи главния съветник съгласно процедурите си за подбор и наемане на работа на служители (вж.: Document on Senior Officials Policy ⁽⁴⁾) (Документ относно политиката по отношение на висшите служители).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което се извършва от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността главен съветник.

⁽¹⁾ В автобиографията си кандидатите трябва да посочат за всичките години, през които са придобили консултантски опит: 1) наименованието и задачите на заеманите длъжности; 2) точната област, както и на какво равнище в организацията е била длъжността (брой йерархични нива над и под длъжността); 3) йерархичната структура за всяка длъжност.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

Кандидатите от списъка с предварително подбрани кандидати, изготвен от ККН, ще бъдат поканени на събеседване с члена на Комисията, отговарящ за земеделието и развитието на селските райони. След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽⁵⁾.

Равни възможности

Европейската комисия прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица ⁽⁶⁾.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица ⁽⁷⁾.

Успелият кандидат ще бъде назначен като длъжностно лице със степен AD14. Той ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от главния съветник ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана.
Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!

⁽⁵⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **14 юни 2019 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁸⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽⁸⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).