

Генерална дирекция „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“**Обява за свободно работно място за длъжността главен съветник (степен AD 14)****(член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)****COM/2019/10384**

(2019/C 166 A/03)

Ние сме

Генерална дирекция „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ отговаря за иницирането и осъществяването на политиките, свързани с финансовия сектор на ЕС. Задачата на ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ е да изгражда стабилни, добре регулирани и конкурентоспособни в световен план финансови пазари на ЕС в интерес на предприятията, инвеститорите и потребителите.

За тази цел генералната дирекция представя и наблюдава ефективността на реформите във финансовия сектор, реагира при възникващи рискове за финансовата стабилност и гарантира, че съответното законодателство на ЕС се прилага напълно. За подобряването на достъпа до финансиране за предприятията, особено за МСП, чрез което да се насърчат растежът и създаването на работни места, ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ представя инициативи, предназначени за създаването на съюз на капиталовите пазари в целия ЕС. Тя също така активно допринася за законодателните и незаконодателните предложения, предвидени в плана на Комисията за действие относно финансирането на устойчивия растеж и плана за действие в областта на финансовите технологии.

Освен това ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ работи в тясно сътрудничество с международните партньори за насърчаване на съгласуваността в регулирането и изпълнението на договорените стандарти и принципи.

За повече информация относно ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ вж.: https://ec.europa.eu/info/departments/financial-stability-financial-services-and-capital-markets-union_en.

Ние предлагаме

ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ търси да назначи главен съветник, който да съветва генералния директор по хоризонтални въпроси на политиката.

Под пряката отговорност на генералния директор основните задачи на главния съветник ще бъдат:

- да допринася за формулирането и разработването на политиката в областта на финансовите услуги и да предоставя стратегически съвети на генералния директор във връзка с настоящата и бъдещата ориентация на политиката, като взема под внимание тяхното потенциално системно въздействие и международната среда,
- да гарантира, че приоритетите на ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ са последователно отразени в нейната работна програма и да помага на генералния директор да гарантира, че проектите в областта на политиката са подсиgurени с подходящи ресурси,
- да съветва генералния директор във връзка със съгласуваността на международната стратегия на ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“ с всички нейни инициативи в областта на политиката и да следи за цялостното прилагане на регулаторната рамка за равностойност на трети държави,

- в тясна координация с директорите, отговарящи за съответните области на политиката, да подпомага и когато е необходимо, да замества генералния директор или заместник генералния директор в организациите на ЕС и международните организации, в които те представляват Комисията (ЕНМ, ЕНО, СФС, IOSCO, IAIS и др.), и да се ангажира активно с възлови трети държави за укрепването на съществуващите връзки и насърчаването на нови диалози в нормативната област.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор):

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

а) Управленски/консултантски опит, и по-специално:

- изявена способност да замисля общи стратегии и да ги превръща в конкретни предложения за политики,
- доказан опит и утвърден капацитет за предоставяне на експертни съвети и формулиране на становища на стратегическо равнище,
- много добри умения за водене на преговори и отлична способност да координира въпроси с подчертано политическо и техническо естество на национално или международно равнище.

б) Технически знания и опит, и по-специално:

- отлично познаване на политиките на ЕС в областта на финансовите услуги, финансовите пазари и стабилността на финансовата система,
- добро познаване и разбиране на процеса на вземане на решения в ЕС,
- отлично познаване на международната икономическа и финансова среда, както и техните политически и правни уредби.

в) Умения за общуване и водене на преговори, и по-специално:

- отлични аналитични умения, доказана точна преценка и способност за работа под напрежение,
- отлични умения за междуличностно общуване и създаване на контакти, необходими, за да си сътрудничи ефективно и ефикасно в рамките на ГД „Финансова стабилност, финансови услуги и съюз на капиталовите пазари“, Европейската комисия, други институции на ЕС, международни организации и с други заинтересовани страни,
- способност да общува ясно по сложни въпроси пред различни аудитории.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- Гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години,
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).

- Професионален опит: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации.
- Управленски опит: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша консултантска длъжност ⁽¹⁾ в област, релевантна за настоящата позиция.
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽²⁾ и на задоволително ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на част от събеседването на този друг език.
- Възрастова граница: кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица ⁽³⁾).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба. Те трябва да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Подбор и назначаване

Европейската комисия ще подбере и назначи главния съветник съгласно процедурите си за подбор и наемане на работа на служители (вж.: Document on Senior Officials Policy ⁽⁴⁾) (Документ относно политиката по отношение на висшите служители).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което се извършва от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността главен съветник.

Предварително подбраните кандидати от изготвения от ККН списък ще бъдат поканени на събеседване със заместник-председателя на Комисията, отговарящ за еврото и социалния диалог, а също и за финансовата стабилност, финансовите услуги и съюза на капиталовите пазари.

След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽⁵⁾.

⁽¹⁾ В автобиографията си кандидатите трябва да посочат за всичките години, през които са придобили консултантски опит: 1) наименованието и задачите на заеманите длъжности; 2) точната област, както и на какво равнище в организацията е била длъжността (брой йерархични нива над и под длъжността); 3) йерархичната структура за всяка длъжност.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

Равни възможности

Европейската комисия прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица ⁽⁶⁾.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица ⁽⁷⁾.

Успелият кандидат ще бъде назначен като длъжностно лице със степен AD14. Той ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел. Длъжността ще бъде свободна от 1 юли 2019 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от главния съветник ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана.
Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **14 юни 2019 г., в 12.00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁸⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽⁸⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).