

**Генерална дирекция „Търговия“****Обява за свободно работно място за длъжността главен съветник (степен AD 14)****(Член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица)****COM/2019/10387**

(2019/C 166 A/04)

**Ние сме**

Генерална дирекция „Търговия“ (ГД „Търговия“) отговаря за провеждането на външнотърговската политика на Европейския съюз, една от изключителните компетентности на ЕС. Търговската политика играе ключова роля за осъществяването на растеж, инвестиции и създаването на работни места, като чрез тях ЕС се опитва да отговори на предизвикателствата на глобализацията.

Търговската политика на ЕС функционира в 3 основни направления:

- Устойчива търговия
- Многостранно търговско сътрудничество
- Преговори и прилагане на двустранни и регионални търговски и инвестиционни споразумения

ГД „Търговия“ продължава да се стреми към динамичен, прозрачен и ефикасен политически процес в институциите на ЕС, при който правният обхват на търговската политика на ЕС съответства на потребностите на търговците в ЕС и на очакванията на гражданското общество. Генералната дирекция се стреми да развива по-задълбочено общо разбиране за целта за устойчива търговия чрез по-активен диалог с всички заинтересовани участници.

За повече информация относно ГД „Търговия“, както и нейната органиграма, моля, вижте: [https://ec.europa.eu/info/departments/trade\\_en](https://ec.europa.eu/info/departments/trade_en)

**Какво предлагаме**

Функцията на главен съветник, който да съветва генералния директор и да осигурява цялостната съгласуваност на търговските отношения на ЕС с ключови търговски партньори, както и съгласуваност с други области на политиката на ЕС, свързани с текущите дебати по търговията и многостранния подход.

Тези съвети обхващат преговорите на ЕС на двустранно, регионално и многостранно равнище въз основа на задълбочено разбиране на политиките на ЕС и в частност на търговската политика, както и на богат опит в отношенията с институциите на ЕС и/или държавите членки.

Главният съветник ще съветва генералния директор и ще осигурява съгласуваност по въпроси, свързани с търговските отношения на ЕС с ключови партньори. В това си качество, когато е упълномощен да прави това и в тясно сътрудничество със съответните висши ръководни кадри в ГД „Търговия“, главният съветник ще координира подготовката на позициите на Комисията, свързани с тези въпроси, и при необходимост ще представлява ГД „Търговия“ при контактите с представители на трети държави, както и при съответната координационна дейност в рамките на Европейската комисия и с другите институции на ЕС и държавите членки.

Освен това главният съветник ще замества генералния директор, за да представлява ГД „Търговия“ в Европейската комисия или извън нея, с необходимото прослужено време в този контекст.

### Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Успешно преминалият подбора кандидат трябва да бъде динамична личност с изключителни професионални качества и да може да демонстрира следните умения:

а) *Управленски/консултантски опит*, и по-специално:

- доказана способност да мисли творчески и стратегически, така че да изгражда ясна визия по отношение на целите, които трябва да бъдат постигнати, и да превръща тази визия в практически и реалистични компромисни решения;
- доказан опит и утвърден капацитет за предоставяне на експертни съвети и формулиране на становища на стратегическо равнище;
- отлична политическа преценка и разбиране на сложна политическа среда и да е в състояние да развие глобален поглед върху политиките на ГД „Търговия“;

б) *Технически знания и опит*, и по-специално:

- добро разбиране и познаване на политиките на ЕС, в частност на търговската политика на ЕС, но не само нея, както и доказан опит в разработването и прилагането на политики;
- добро познаване и разбиране на процеса на вземане на решения в ЕС;

в) *Умения за комуникация и водене на преговори*, и по-специално:

- изградени умения за междуличностно общуване, за вземане на решения и за водене на преговори на високо равнище и на международно ниво и доказан опит в представяването и отношенията с институциите на Европейския съюз, държавите членки и трети държави на високо равнище;
- отлична способност за ефективна и ефикасна комуникация с различни заинтересовани страни на високо равнище и за изграждане на отношения на доверие с тях.

### Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

— *Гражданство*: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.

— *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат:

- образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
- или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).

- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации.
- *Управленски опит*: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша консултантска длъжност <sup>(1)</sup> в област, релевантна за настоящата позиция.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз <sup>(2)</sup> и на задоволително ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на част от събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница*: кандидатите трябва да не са достигнали нормалната възраст за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за персонала <sup>(3)</sup>).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба. Те трябва да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

## Подбор и назначаване

Европейската комисия ще подбере и назначи главния съветник съгласно процедурите си за подбор и наемане на работа на служители (вж.: Документ относно политиката по отношение на висшите служители <sup>(4)</sup>).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което ще бъде извършено от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността главен съветник.

Лицата от списъка с предварително подбрани кандидати, изготвен от ККН, ще бъдат поканени на събеседване с члена на Комисията, отговарящ за търговията. След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език <sup>(5)</sup>.

<sup>(1)</sup> В автобиографията си кандидатите трябва да посочат за всичките години, през които са придобили консултантски опит: 1) наименованието и задачите на заеманите длъжности; 2) точната област, както и на какво равнище в организацията е била длъжността (брой йерархични нива над и под длъжността); 3) йерархичната структура за всяка длъжност.

<sup>(2)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=bg>

<sup>(3)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

<sup>(4)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(5)</sup> Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

## Равни възможности

Европейската комисия прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица <sup>(6)</sup>.

## Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица <sup>(7)</sup>.

Успелият кандидат ще бъде назначен като длъжностно лице със степен AD14. Той ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел.

## Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от главния съветник ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

## Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

<sup>(7)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

**Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **14 юни 2019 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

**Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

**Защита на личните данни**

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета<sup>(8)</sup>. Това важи особено за поверителността и сигурността на такива данни.

---

<sup>(8)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).