

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ
EPSO/AD/395/21 — АДМИНИСТРАТОРИ (AD 7) в следните области:

Област 1: Цифрова криминалистика

Област 2: Оперативен и стратегически анализ

(2021/C 405 A/02)

Краен срок за регистрация: 9 ноември 2021 г., 12 ч. на обяд, брюкселско време

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание въз основа на квалификации и тестове с цел да бъдат съставени два списъка за бъдещи назначения, от които Европейската комисия може да наема на работа нови членове на публичната служба като „администратори“ (функционална група AD).

Наетите успешно издържали настоящия конкурс кандидати ще работят в една от горепосочените области и ще бъдат наети основно от Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

Настоящото обявление за конкурс и приложенията към него съставляват правнообвързващата рамка за настоящите процедури за подбор.

За общите правила, уреждащи конкурсите на общо основание, вж. ПРИЛОЖЕНИЕ III.

Изискван брой на успешно издържалите конкурса кандидати:

Област 1: Цифрова криминалистика: **20**

Област 2: Оперативен и стратегически анализ **20**

Настоящото обявление се отнася за две области. **Можете да кандидатствате само за една от тях.** Този избор се прави в момента на кандидатстването по електронен път и не може да бъде променен, след като сте валидирали своя електронен формуляр за кандидатстване.

По време на процедурата за подбор ще бъдете поканен/а да се явите на няколко теста, както е посочено в настоящото обявление за конкурс. EPSO ще гарантира, че условията, при които ще участвате в тези тестове, са съобразени с препоръките, изготвени от съответните публични здравни органи (Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията/други международни/европейски и национални органи).

КАКВИ ЗАДАЧИ ЩЕ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВАМ?

Област 1: Цифрова криминалистика

От наетите на работа кандидати се очаква да изпълняват задачи като изброените по-долу:

- да подготвят операции в областта на цифровата криминалистика, като работят съвместно с разследващите лица по случаите,
- да проверяват и идентифицират цифрови носители и данни от тях, свързани с операцията в областта на цифровата криминалистика,
- да събират съответни цифрови носители и да придобиват данни чрез създаване на цифрови копия с помощта на специализирано криминалистично оборудване и софтуерни инструменти,
- да използват цифровите копия, за да търсят и идентифицират най-важните данни по случая, предмет на разследването,
- да извършват основен анализ на данните, свързани със случая, и да поддържат връзка с оперативните анализатори, ако е необходимо по-задълбочено разглеждане,
- да изготвят доклади относно цифровата криминалистика,
- да гарантират, че по всяко време веригата от доказателства се съхранява и документира,
- да допринасят за развитието на криминалистичните процедури и лабораторията.

Област 2: Оперативен и стратегически анализ

Ако бъдете нает/а на работа, от Вас ще се очаква да изпълнявате задачи като изброените по-долу в зависимост от това дали ще работите като оперативен или стратегически анализатор:

- да осигурявате бърз и навременен оперативен анализ за разследванията на OLAF в областта на приходите и разходите на ЕС,
- да търсите, извличате и анализирате данни и информация от Европейската комисия, търговски бази данни, източници с отворен достъп, както и електронна информация, получена за целите на цифровата криминалистика в контекста на разследванията на OLAF,
- да разработвате разузнавателни и аналитични методологии, като използвате най-новия наличен софтуер,
- въз основа на информация от различни източници да извършвате качествен и количествен стратегически анализ за постигане на напредък по основана на факти политика за борба с измамите и превенция в полза на държавите членки и съответните отдели и служби на Европейската комисия.

За по-подробна информация относно най-често изпълняваните служебни задължения вж. ПРИЛОЖЕНИЕ I.

ОТГОВАРЯМ ЛИ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?

Към датата, на която изтича крайният срок за кандидатстване по електронен път, трябва да отговаряте на **ВСИЧКИ** общи и специални условия, посочени по-долу. Изпълнението на условията за допустимост, определени в настоящия раздел, ще бъде проверено въз основа на данните, предоставени в онлайн заявленията на кандидатите. EPSO ще провери дали изпълнявате общите условия за допустимост, а конкурсната комисия — дали изпълнявате специалните условия за допустимост съгласно посоченото в разделите „Образование и обучение“ и „Професионален опит“ на електронния формуляр за кандидатстване, като се имат предвид служебните задължения, описани в приложение I. Освен това декларациите, направени в онлайн заявленията, ще бъдат сравнени с удостоверителните документи на кандидатите, преди да бъдат изготвени списъците на издържалите конкурса. Кандидатите ще бъдат уведомени за взетото решение.

1) Общи условия

- Да се ползвате с пълния обем права като гражданин на държава — членка на ЕС
- Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба
- Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения

2) Специални условия — езици

Трябва да владеете **най-малко два официални езика на ЕС**: единия поне на ниво C1 (задълбочено владее), а другия поне на ниво B2 (задоволително владее).

Обърнете внимание, че посочените по-горе минимални изисквани нива се отнасят за всички езикови умения (говорене, писане, четене и слушане), които се изискват във формуляра за кандидатстване. Тези умения отразяват посочените в *Общата европейска референтна рамка за езиците*: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb52>.

В настоящото обявление за конкурс езиците ще се наричат:

- Език 1: езикът, използван за тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър;
- Език 2: езикът, използван за подбора по квалификации (Talent Screener), работата по казус, интервюто относно компетенциите и свързаното с конкретната област интервю. Език 2 трябва да бъде различен от език 1.

Комуникацията чрез EPSO профила между EPSO и кандидатите, подали валидна кандидатура, ще се осъществява на един от езиците, за които те са декларирали във формуляра си за кандидатстване, че владеят на ниво B2 или по-високо.

Език 2 трябва да бъде английски или френски.

Този конкурс се организира в отговор на нуждите на OLAF. Въз основа на изброените по-долу причини успешно издържалите конкурса кандидати, назначени в тази служба, трябва да владеят задоволително (най-малко на ниво B2) **английски** или **френски** език.

Въпреки че владеещото на допълнителни езици може да бъде предимство, OLAF използва предимно английски език и в по-малка степен френски език за аналитична работа, вътрешна комуникация, както и комуникация с външни заинтересовани страни, публикации и доклади. При комуникацията и преговорите с други институции, органи, служби или агенции на ЕС OLAF използва главно тези два езика.

Следва да се подчертаят следните аспекти относно езиките, използвани от служителите на OLAF:

- английският език е основният език, използван от експертите по цифрова криминалистика, както и от оперативните и стратегическите анализатори, работещи в областта на борбата с корупцията и/или с финансовите престъпления в европейски и международен контекст. Поради тази причина, независимо дали става въпрос за изнасянето на презентации, провеждането на обсъждания или изготвянето на доклади, доброто владение на английски език е от съществено значение, за да се осигурят ефективно сътрудничество и обмен на информация с националните органи на държавите членки и трети държави.
- Английският език е най-широко използваният език за специализирани ИТ инструменти, използвани от цифровата криминалистика и от оперативните и стратегическите анализатори, докато английският и в по-малка степен френският език са основните езици, използвани в ИТ инструментите на Европейската комисия.
- Освен английския, за правни консултации в съдилищата на Европейския съюз и по въпроси, свързани с разследвания на OLAF пред Съда на Европейския съюз се използва и френският език. OLAF използва главно тези два езика в своята кореспонденция с Правната служба на Комисията и други институции, органи, служби или агенции, както и с външни заинтересовани страни.
- Вътрешните обучения за новопостъпилите на работа служители се провеждат на английски или френски език.

Служителите могат да използват езици, различни от английски или френски, например за специфична за всяка държава работа, а владенето на други езици се счита за предимство. Въпреки това успешните кандидати трябва да владеят английски или френски език на ниво поне B2, за да могат да изпълняват задачите, посочени в съответната част на обявлението и в приложение I, и да бъдат незабавно оперативни след наемането им на работа.

Поради това английският или френският език трябва да се използват за подбора по квалификации (Talent Screener) и за повечето тестове в рамките на центъра за оценяване. В допълнение, графата Talent Screener подлежи на сравнителна оценка от страна на конкурсната комисия, тя се използва като референтен документ от комисията по време на свързаното с областта интервю в рамките на центъра за оценяване, както и за целите на наемане на работа, ако кандидатът издържи успешно конкурса. Следователно в интерес на службата и на кандидатите е графата Talent Screener да бъде попълнена на език 2 (английски или френски).

3) Специални условия — квалификации и професионален опит

Област 1: Цифрова криминалистика

- Образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението **най-малко 4 години**, удостоверена с диплома, съответстваща на служебните задължения, както е посочено в приложение I, и последвана от професионален опит с продължителност **най-малко 6 години** като експерт по цифрова криминалистика, работещ по разследвания, свързани с борбата с корупцията и/или с финансовите престъпления,

или

- професионално обучение/професионална квалификация на ниво, равностойно на ниво 7 по Европейската квалификационна рамка (ЕКР) ⁽¹⁾ и съответстващо на служебните задължения, посочени в приложение I, което е признато или удостоверено от държава членка или публичен национален или международен орган (например полицейски колеж, митническа академия, правоприлагаща агенция, армията и т.н.), последвано от **най-малко 6 години** професионален опит като експерт по цифрова криминалистика в подкрепа на разследвания, насочени срещу корупцията и/или финансовите престъпления,

или

- образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението **най-малко 3 години**, удостоверена с диплома, съответстваща на служебните задължения, посочени в приложение I, и последвана от професионален опит с продължителност **най-малко 7 години** като експерт по цифрова криминалистика в подкрепа на разследвания, насочени срещу корупцията и/или финансовите престъпления,

или

- професионално обучение/професионална квалификация на ниво, равностойно на ниво 6 по Европейската квалификационна рамка (ЕКР) и съответстващо на служебните задължения, посочени в приложение I, което е признато или удостоверено от държава членка или публичен национален или международен орган (например полицейски колеж, митническа академия, правоприлагаща агенция, армията и т.н.), последвано от **най-малко 7 години** професионален опит като експерт по цифрова криминалистика в подкрепа на разследвания, насочени срещу корупцията и/или финансовите престъпления.

⁽¹⁾ <https://europa.eu/europass/bg/compare-qualifications>.

Кандидатите трябва да имат доказан опит с ползването на широк спектър от криминалистични методи, включително възстановяване на данни (повторно съглобяване на файлове от фрагменти) и криминалистика на живо, и по-специално опит в изземването и проверката на данни от мобилни устройства за целите на криминалистиката.

Те трябва също така да имат доказан практически опит с инструменти в сферата на криминалистиката като X-ways, FTK, NuiX, XRY, UFED. Освен това опитът със следните инструменти би бил предимство: EnCase, Paraben, Greykey, Axiom или подобни инструменти.

Област 2: Оперативен и стратегически анализ

— Образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с продължителност **най-малко 4 години**, удостоверена с диплома, съответстваща на служебните задължения, посочени в приложение I, последвана от професионален опит с продължителност **най-малко 6 години** като анализатор, подпомагач разследвания, насочени към корупция и/или финансови престъпления, или като стратегически анализатор в подкрепа на политиката за борба с измамите,

или

— професионално обучение/професионална квалификация на ниво, еквивалентно на ниво 7 от Европейската квалификационна рамка (ЕКР) и съответстващо на служебните задължения, посочени в приложение I, което е признато или удостоверено от държава членка или публичен национален или международен орган (например полицейски колеж, митническа академия, правоприлагаща агенция, армията и т.н.), последвано от **най-малко 6 години** професионален опит като анализатор, подпомагач разследвания, насочени към корупция и/или финансови престъпления, или като стратегически анализатор в подкрепа на политиката за борба с измамите,

или

— образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с продължителност **най-малко 3 години**, удостоверена с диплома, съответстваща на служебните задължения, посочени в приложение I, последвана от професионален опит с продължителност **най-малко 7 години** като анализатор, подпомагач разследвания, насочени към корупция и/или финансови престъпления, или като стратегически анализатор в подкрепа на политиката за борба с измамите,

или

— професионално обучение/професионална квалификация на ниво, еквивалентно на ниво 6 от Европейската квалификационна рамка (ЕКР) и съответстващо на служебните задължения, посочени в приложение I, което е признато или удостоверено от държава членка или публичен национален или международен орган (например полицейски колеж, митническа академия, правоприлагаща агенция, армията и т.н.), последвано от **най-малко 7 години** професионален опит като анализатор, подпомагач разследвания, насочени към корупция и/или финансови престъпления, или като стратегически анализатор в подкрепа на политиката за борба с измамите.

Кандидатите трябва да имат доказан опит с конкретни инструменти за анализ на данни (Elasticsearch, i2suite, Intella, Maltego, Codebase, Zylab, MSSQL server или Oracle SQL), инструменти за визуализация/картографиране на данни (BO), софтуер за стратегически анализ (Tableau) и/или езици за програмиране и/или познания по обработка на естествен език (natural language processing, NLP).

Те трябва също така да имат доказан практически опит в използването на широк спектър от аналитични техники (OSINT, анализ на социалните мрежи, интелигентен анализ на текст и данни, финансов анализ и др.) и/или опит в събирането, съпоставянето и анализа на количествени/качествени данни за целите на стратегическия анализ.

Вж. ПРИЛОЖЕНИЕ IV за примери за минимални квалификации

КАК ЩЕ ПРОТЕЧЕ ПОДБОРЪТ?

1) Процес на кандидатстване

Когато **попълват** **формуляра за кандидатстване**, трябва:

— да изберете език 1 и език 2 за тестовете

— език 1 трябва да бъде един от 24-те официални езика на ЕС и

— език 2 трябва да бъде английски или френски

— да потвърдите, че отговаряте на условията на конкурса

— да предоставите допълнителна информация, която е **от значение за конкурса** (например: дипломи, професионален опит и отговори на свързани с областта въпроси (Talent Screener)).

Онлайн формулярът за кандидатстване е достъпен на 24-те официални езика на ЕС. При попълване на формуляра за кандидатстване можете да изберете всеки от езиците, като изключение прави графата **Talent Screener**, която **трябва да бъде попълнена на посочения от Вас език 2 (английски или френски)**.

С валидирането на формуляра за кандидатстване Вие декларирате, че отговаряте на всички условия, посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“. След като валидирате формуляра си за кандидатстване, в него няма да могат да бъдат правени повече промени. Ваше задължение е да попълните и валидирате кандидатурата си **до крайния срок**.

2) Подбор по квалификации (Talent Screener)

За да може конкурсната комисия да извърши структурирана и обективна оценка за сравнение на качествата на всички кандидати, всички кандидати за една и съща област трябва да отговорят на едни и същи въпроси в графата Talent Screener на формуляра за кандидатстване **на език 2**. Подборът по квалификации ще бъде извършен **само измежду кандидатите, за които е установено, че отговарят на условията за допустимост** съгласно посоченото в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“, като ще се използва **единствено** информацията, предоставена в графата Talent Screener. **Ето защо в отговорите си на въпросите в графата Talent Screener трябва да включите цялата уместна информация дори ако тя вече е посочена в други графи на формуляра Ви за кандидатстване**. Въпросите са изготвени въз основа на критериите за подбор, посочени в приложение II от настоящото обявление.

Списъкът на критериите се съдържа в ПРИЛОЖЕНИЕ II.

За извършването на подбора по квалификации конкурсната комисия най-напред ще определи за всеки **критерий за подбор** коефициент на тежест (от 1 до 3), отразяващ относителната му важност, и след това ще присъжда от 0 до 4 точки за всеки от отговорите на кандидатите. Тези точки се умножават по коефициента на тежест за всеки критерий и се събират, за да се определят кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на задълженията, които трябва да се изпълняват.

Само кандидатите с най-високите общи резултати при подбора по квалификации (Talent Screener) ще бъдат допуснати до следващия етап.

3) Център за оценяване

Броят на кандидатите, които ще получат покана за участие в този етап на конкурса, ще бъде **не повече от 3 пъти** изискваният брой на успешно издържалите кандидати за всяка област. Ако според данните, които сте предоставили в своя електронен формуляр за кандидатстване, отговаряте на условията за допустимост и ако имате един от **най-високите общи резултати** при подбора по квалификации, ще бъдете поканен/а да се явите на тестове в рамките на центъра за оценяване (онлайн или лично), които ще се проведат в продължение на един или няколко дни. Освен ако не получите други указания, трябва да качите сканирани копия на удостоверителните си документи в своя EPSO профил. Допълнителни подробности и инструкции ще бъдат включени в писмото за покана.

Центърът за оценяване ще се състои от тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, работа по казус, интервю относно компетенциите и интервю, свързано с областта.

Имайте предвид, че тестовете с въпроси с избор между няколко отговора и работата по казус могат да бъдат организирани в един от акредитираните центрове за тестове на EPSO или дистанционно. Допълнителни подробности и инструкции ще бъдат включени в писмото за покана.

Тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, ще бъдат организирани, както е посочено в таблицата по-долу: Освен ако не са Ви дадени други указания, трябва да запазите дата за явяване на тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, като следвате инструкциите, които сте получили от EPSO. Обикновено EPSO ще Ви предложи няколко дати, на които можете да се явите на теста, на различни места. Освен това EPSO може да вземе решение да Ви предложи да се явите на тестовете онлайн. Периодите за запазване на дата и за явяване на тестовете са ограничени.

Тестове	Език	Въпроси	Продължителност	Оценяване	Изискван минимум
Словесно-логическо мислене	Език 1	20 въпроса	35 мин.	От 0 до 20 точки	10 от 20 точки
Математико-логическо мислене	Език 1	10 въпроса	20 мин.	От 0 до 10 точки	Математико-логическо и абстрактно мислене общо: 10 от 20 точки
Абстрактно мислене	Език 1	10 въпроса	10 мин.	От 0 до 10 точки	

За да можете да продължите участието си в конкурса, трябва да постигнете поне изисквания минимум, посочен в таблицата по-горе. Получените от тях резултати не се прибавят към резултатите от останалите тестове в рамките на центъра за оценяване при изчисляването на общия резултат.

Както е описано в матриците по-долу, ще се оценяват осем общи компетенции и свързаните с областта компетенции, изисквани за избраната от Вас област, като за целта ще се използват **три теста** (работа по казус, интервю относно компетенциите и свързано с конкретната област интервю) на Вашия **език 2**.

Компетенции	Тестове
1. Анализ и разрешаване на проблеми	Работа по казус
2. Комуникация	Работа по казус
3. Постигане на качество и резултати	Работа по казус
4. Учене и развитие	Интервю относно компетенциите
5. Определяне на приоритети и организиране	Работа по казус
6. Издръжливост	Интервю относно компетенциите
7. Работа с други хора	Интервю относно компетенциите
8. Ръководни умения	Интервю относно компетенциите

За всяка компетенция се дават от 0 до 10 точки. Няма изискван минимум за всяка отделна компетенция; но трябва да получите общо най-малко 40 от 80 точки. Точките от тези тестове ще бъдат взети предвид при образуването на окончателната обща оценка.

Компетенции	Тест	Изискван минимум
Свързани с областта компетенции	Свързано с областта интервю	50 от 100 точки

На свързаното с областта интервю трябва да получите най-малко изисквания минимум, посочен в таблицата по-горе. Точките от този тест ще бъдат взети предвид при образуването на Вашата окончателна обща оценка.

4) Списък на издържалите конкурса

Конкурсната комисия ще провери удостоверителните документи на кандидатите спрямо информацията, предоставена в електронния формуляр за кандидатстване, включително в графата Talent Screener. След това ще изготви **списък на издържалите конкурса** за всяка област — докато се достигне изискваният брой на успешно издържалите конкурса кандидати — включващ отговарящите на условията кандидати, които са получили изисквания минимум точки на всички тестове, както и най-високите общи резултати от общо 180 точки, за работата по казус, интервюто относно компетенциите и интервюто, свързано с областта. Имената в списъка се подреждат по азбучен ред.

Списъкът на издържалите конкурса и техните паспорти на компетенциите, чрез които конкурсната комисия дава обратна информация за успешно издържалите конкурса кандидати, ще бъдат предоставени на институциите на ЕС за целите на процедурата за наемане на работа и бъдещото професионално развитие. Включването в списък на издържалите конкурса **не предоставя право на наемане на работа, нито гаранция за** наемане на работа.

РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ

EPSO се стреми да прилага политика на равни възможности, равно третиране и равен достъп на всички кандидати.

Ако имате увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да се отрази на способността Ви да се явите на тестовете, моля да посочите това във формуляра за кандидатстване и да следвате процедурата за искане на специални мерки при тестовете за подбор, както е описано в Общите правила в приложение III (в точка 1.3. Равни възможности и специални мерки).

Научете повече за политиката ни на равни възможности и това как да поискате специални мерки на нашия уебсайт (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

КОГА И КЪДЕ МОГА ДА КАНДИДАТСТВАМ?

За да кандидатствате, първо трябва да създадете EPSO профил. Обърнете внимание, че трябва да създадете само един профил за всички кандидатури чрез EPSO.

Кандидатствайте по електронен път на уебсайта на EPSO <https://epso.europa.eu/job-opportunities> преди:

9 ноември 2021 г., 12 ч. на обяд, брюкселско време

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Област 1: Цифрова криминалистика

Основните служебни задължения могат да включват:

- участие в разследващи мисии и операции за изземвания за целите на цифровата криминалистика по време на проверки на място и инспекции на помещения,
- предоставяне на консултации на разследващите лица относно процедурите, които трябва да бъдат следвани с цел защитаване на веригата за съхранение на потенциални доказателства във връзка с цифровата криминалистика, за да могат тези доказателства да бъдат приети в съдебните производства;
- сваляне на данни от всякакви видове цифрови носители (сървъри, компютърна памет, твърд диск, лента, смартфон и т.н.) при спазване на най-добрите практики в сферата на цифровата криминалистика;
- извършване на експертизи, свързани с цифровата криминалистика, например търсене на заличени данни/документи в предназначени за други цели пространства, за да бъдат установени евентуални цифрови доказателства;
- предоставяне на разследващите лица на евентуални цифрови доказателства посредством извличането на данни/документи от цифрови копия въз основа на търсения по ключови думи и по времеви показатели, както и посредством използването на други, по-напреднали техники за търсене;
- следене на развитието в сферата на технологиите за цифрова криминалистика (хардуер и софтуер), за да може OLAF да разполага с високотехнологично оборудване за цифрова криминалистика,
- придаване на официален характер на оперативните доклади и експертните становища в областта на цифровата криминалистика в подкрепа на дейностите на OLAF.

Област 2: Оперативен и стратегически анализ

Основните служебни задължения могат да включват:

- предоставяне на оперативен анализ в рамките на разследвания на OLAF; разпространяване на информация и разузнавателни данни сред партньорите в държавите членки, европейските институции, органи, служби и агенции, както и международни организации и трети държави,
- събиране на данни от различни източници (вътрешни и търговски бази данни, OSINT и др.), обработка и анализ чрез използване на специални аналитични инструменти (i2suite, Intella, Maltego, Codebase, Zylab, Tableau и др.),
- прилагане на аналитични техники, като анализ на социалните мрежи, интелигентен анализ на текст, анализ на финансови данни и др., за да се получи представа за големи масиви от данни,
- предоставяне на разследващите лица на цифрови доказателства чрез анализ на данни, получени с техниките на цифровата криминалистика (пощенски кутии, изображения на мобилни устройства, изображения на твърд диск и др.),
- предоставяне на разследващите лица на насоки и препоръки за идентифициране на потенциални източници на информация, за да се запълнят пропуските в разузнавателните данни,
- изграждане на капацитет на персонала на OLAF за проучване и анализ на информация от публични източници и търговски бази данни,
- с разрешение от генералния директор, предоставяне на доказателства в съда или по време на изслушване на дисциплинарен съвет,
- използване на специален софтуер и програмни езици за автоматизиране на аналитичните процеси, за да се улеснят и ускорят събирането на данни от множество източници и правенето на справки с тях,
- подпомагане на генералните дирекции в техните одитни стратегии, основани на риска, чрез използване на аналитични инструменти и методи,
- изготвяне на оценки на заплахата, на стратегически анализи и на общи отчети за мандата на OLAF;
- принос за инициативите на политиките на Европейската комисия, в това число за стратегията за борба с измамите и за плана за действие за борба с контрабандата по протежението на източната граница на ЕС.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ I, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

ПРИЛОЖЕНИЕ II

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе под внимание следните критерии:

Област 1: Цифрова криминалистика

1. Диплома за висше образование в една от следните области: цифрова криминалистика, компютърни науки, математика или телекомуникации,
2. квалификация по цифрова криминалистика и/или квалификации във връзка с използването на специализирани криминалистични инструменти,
3. професионален опит в предоставянето на подкрепа в областта на цифровата криминалистика за разследвания на публичен орган в държава — членка на ЕС, и/или в международна среда,
4. професионален опит в работата с техники за извършване на задълбочени търсения (с изключение на търсения по ключови думи или по времеви показатели), използвани за извличането на евентуални цифрови доказателства от копие на електронна информация;
5. професионален опит в разработването, внедряването и/или поддържането на ИТ инфраструктура в областта на цифровата криминалистика,
6. професионален опит в изготвянето на доклади за разследване за целите на цифровата криминалистика и/или при даване на показания в съда или в националните органи,
7. професионален опит в представянето на теми, свързани с цифровата криминалистика, на конференции, семинари или работни групи.

Област 2: Оперативен и стратегически анализ

1. Диплома за висше образование в една от следните области: счетоводство, телекомуникации, финанси, математика или статистика,
2. опит в използването на аналитични техники като анализ на открити източници, анализ на социални мрежи, интелигентен анализ на данни и текст, анализ на електронна поща, анализ на търговска база данни или финансов анализ,
3. опит с инструменти за подпомагане на анализа като Elasticsearch, i2suite (i2connect, Analyst's Notebook, iBase), Intella, Maltego, Codebase, Zylab, iBase, MSSQL Server, Oracle SQL или други подобни инструменти,
4. опит в събирането, съпоставянето и анализа на количествени/качествени данни за целите на стратегическия анализ в областта на финансовите измами,
5. експертен опит по един или повече езици за програмиране и/или познания в областта на обработката на естествен език (natural language processing, NLP),
6. опит в предварителната обработка и анализа на големи информационни масиви чрез инструменти за интелигентен анализ на данни и текст,
7. професионален опит в създаването или въвеждането в експлоатация на компютърна инфраструктура за събирането на информация и обмяната на сведения.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ III, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ОБЩИ ПРАВИЛА, УРЕЖДАЩИ КОНКУРСИТЕ НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Всяко посочване на лице от конкретен пол в контекста на организираниите от EPSO процедури за подбор трябва да се счита като отнасящо се и за лице от друг пол.

Когато за последното място на всеки етап от конкурса има двама/няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат допуснати до следващия етап на конкурса. Всеки кандидат, допуснат повторно да участва в конкурса след успешно обжалване, също ще бъде поканен да участва на следващия етап.

Когато за последното място в списъка на издържалите конкурса има двама/няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат включени в списъка на издържалите конкурса. Всеки кандидат, допуснат повторно да участва в конкурса след успешно обжалване на този етап от процедурата, също ще бъде включен в списъка на издържалите конкурса.

1. КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

1.1. Общи и специални условия

Общите и специалните условия (включително владенето на езици) за всяка област или профил са посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“.

Специалните условия по отношение на квалификациите, професионалния опит и владенето на езици се различават в зависимост от търсения профил. В кандидатурата си следва да включите възможно най-обстойна информация за своите квалификации и професионален опит (когато се изисква такъв), както е описано в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“ от настоящото обявление, **като тази информация трябва да има отношение към служебните задължения.**

а) **Дипломи и/или удостоверения:** Дипломите, независимо от това дали са издадени в държави от ЕС, или в държави извън ЕС, трябва да бъдат признати от официален орган на държава — членка на ЕС, например от Министерството на образованието на държава — членка на ЕС. В това отношение конкурсната комисия ще отчита разликите между образователните системи.

За образование след завършено средно образование и за техническо, професионално или специализирано обучение посочете изучаваните дисциплини, продължителността на обучението и дали става въпрос за редовно, задочно или вечерно обучение.

б) **Професионалният опит** (ако се изисква такъв) ще бъде зачетен само ако има отношение към служебните задължения и:

— съставлява действително положен труд,

— възнаграден е,

— включва йерархична подчиненост или предоставяне на услуга, и

— при следните условия:

— **доброволен труд:** ако е възнаграден и включва седмично работно време и продължителност, сравними с тези при нормална трудова заетост,

— **стажове:** ако са възнаградени,

— **задължителна военна служба:** ако е отбита преди или след получаването на изискваната диплома, за период с продължителност, не по-дълга от законоустановената продължителност във Вашата държава членка,

— **отпуск по майчинство/по бащинство/при осиновяване:** ако е ползван по трудов договор,

— **докторантура:** за период с максимална продължителност от три години, при условие че докторската степен действително е била присъдена, независимо дали за работата е получено възнаграждение, или не, и

— **работа на непълно работно време:** изчислена пропорционално въз основа на броя изработени часове, например шест месеца на половин работно време се зачитат като три месеца.

1.2. Удостоверителни документи

На различните етапи на процедурата за подбор ще е необходимо да представите официален документ, доказващ гражданството (например паспорт или карта за самоличност), който трябва да бъде валиден към крайната дата за подаване на Вашата кандидатура (крайната дата за подаване на първата част на Вашата кандидатура, когато кандидатурата се състои от две части).

За всички периоди на професионална дейност трябва да бъдат представени оригинали или заверени копия на:

- **документи от бивши и настоящи работодатели**, в които се посочват естеството и равнището на изпълняваните задачи и тяхната начална и крайна дата, на официална бланка, с официалния печат на дружеството и името и подписа на отговорното лице, или
- **договори за работа и първият и последният фиш за заплата**, придружени от подробно описание на изпълняваните задачи,
- (за професионални дейности, при които не се работи на трудов договор, например самостоятелно заети лица или свободни професии) **фактури или формуляри за поръчка**, в които подробно се описват изпълнените задачи, или друг подходящ официален удостоверителен документ,
- (за конферентни преводачи, когато се изисква професионален опит) документи, доказващи **броя дни и езиците, от които е извършван устен превод**, във връзка конкретно с конферентния превод.

По принцип за доказване на владенето на езици не се изисква никакъв удостоверителен документ, като се прави изключение за някои профили за лингвисти или специалисти.

На всеки етап от процедурата могат да Ви бъдат поискани допълнителна информация или документи. EPSO ще Ви уведоми какви удостоверителни документи трябва да представите и кога.

1.3. Равни възможности и специални мерки

Ако имате увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да Ви попречи да се явите на тестовете, моля да посочите това във формуляра за кандидатстване и да ни информирате за вида специални мерки, от които се нуждаете. Ако увреждането или отклонението в здравословното състояние настъпи, след като сте валидирали своята кандидатура, трябва да уведомите EPSO за това в най-кратки срокове, като използвате информацията, посочена по-долу.

Отбележете, че за да бъде взето предвид Вашето искане, е необходимо да изпратите на EPSO удостоверение от национален орган във Вашата държава членка или медицинско удостоверение. Удостоверителните документи ще бъдат разгледани, за да могат при необходимост да бъдат предприети специални мерки в рамките на разумното.

Ако срещнете проблеми, свързани с достъпността, или ако се нуждаете от повече информация, свържете се с EPSO-accessibility team по един от следните начини:

- по електронна поща (EPSO-accessibility@ec.europa.eu), или
- по пощата на адрес:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. КОЙ ЩЕ МЕ ОЦЕНЯВА?

Назначава се конкурсна комисия, която да сравни кандидатите и да подбере най-добрите сред тях въз основа на техните компетенции, способности и квалификации в зависимост от изискванията, посочени в настоящото обявление за конкурс. Нейните членове определят също степента на трудност на тестовете за конкурса и одобряват съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

За да се гарантира независимостта на конкурсната комисия, е строго забранено на кандидатите или на когото и да било извън конкурсната комисия да се опитват да установят контакт с членовете ѝ, освен в контекста на тестовете, където се изисква пряко взаимодействие между кандидатите и комисията.

Кандидатите, които желаят да изразят становището си или да упражнят правата си, трябва да направят това в писмена форма, като адресират кореспонденцията, предназначена за конкурсната комисия, до EPSO, а EPSO от своя страна ще я предаде на конкурсната комисия. Всякакви преки или непреки контакти на кандидатите, осъществявани извън тези процедури, са забранени и могат да доведат до дисквалифициране от конкурса.

По-специално наличието на семейна или йерархична връзка между кандидат и член на конкурсната комисия поражда конфликт на интереси. От конкурсните комисии се изисква да уведомяват EPSO за всяка подобна ситуация незабавно след като я установят. EPSO ще анализира всеки случай поотделно и ще предприеме съответните мерки. Ако не бъдат спазени посочените по-горе правила, членовете на конкурсната комисия могат да подлежат на дисциплинарни мерки, а кандидатите могат да бъдат дисквалифицирани (вж. точка 4.4).

Имената на членовете на конкурсната комисия се публикуват на уебсайта на EPSO (www.eu-careers.eu) преди началото на Центъра за оценяване/фазата на оценяване.

3. КОМУНИКАЦИЯ

3.1. Комуникация с EPSO

Трябва да проверявате EPSO профила си **поне два пъти седмично**, за да следите хода на Вашето участие в конкурса. Ако поради технически проблем от страна на EPSO не можете да направите това, трябва незабавно да уведомите EPSO, като за тази цел използвате единствено уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

EPSO си запазва правото да не предоставя информация, която вече е ясно изложена в настоящото обявление за конкурс, в приложенията към него или на уебсайта на EPSO, включително в рубриката „Често задавани въпроси“.

Във всяка кореспонденция, свързана с дадена кандидатура, посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

EPSO прилага принципите на Кодекса за добро административно поведение https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_bg (публикуван в Официален вестник на Европейския съюз). В съответствие с това EPSO си запазва правото да прекрати всяка неуместна кореспонденция (тоест ако се повтаря, обидна е и/или е безпредметна).

3.2. Достъп до информация

Кандидатите имат специфични права на достъп до определена информация, която ги засяга лично и е предоставена с оглед на задължението за мотивиране, за да се даде възможност за обжалване на решения за отказ.

Това задължение за мотивиране трябва да бъде съвместено с поверителния характер на разискванията на конкурсната комисия, който гарантира независимостта на конкурсната комисия и обективността на подбора. От съображения за поверителност позициите на членовете на конкурсната комисия по отношение на индивидуалното или сравнителното оценяване на кандидатите не могат да бъдат оповестявани.

Тези права на достъп са специфични за кандидатите в конкурс на общо основание и законодателството относно публичния достъп до документи не може да им предоставя права, по-широки от тези, определени в настоящата точка.

3.2.1. Автоматични съобщения

Чрез своя EPSO профил след всеки етап от процедурата за подбор, организирана за даден конкурс, ще **получавате автоматично** следните данни:

- **тестове с въпроси с избор между няколко отговора:** Вашите резултати и таблица с Вашите отговори и правилните отговори, дадени с референтен номер/буква. Достъпът до **текста на въпросите и отговорите изрично се изключва**,
- **допустимост:** дали сте били допуснат; в противен случай — условията за допускане, които не са били изпълнени,
- **Talent Screener:** Вашите резултати и таблица с коефициентите на въпросите, точките, които са били присъдени за Вашите отговори, и Вашия общ резултат,
- **предварителни тестове:** Вашите резултати,
- **междинни тестове:** Вашите резултати, ако не сте сред кандидатите, поканени да се явят на следващия етап,

- **Център за оценяване/фаза на оценяване:** ако не сте дисквалифициран — Вашия паспорт на компетенциите, който съдържа общите Ви резултати за всяка компетенция и коментара на конкурсната комисия, предоставящ количествена и качествена обратна информация за представянето Ви на тестовете в рамките на Центъра на оценяване/фазата за оценяване.

По правило EPSO не съобщава на кандидатите изходните текстове или задачите от тестовете, тъй като те са предназначени да бъдат използвани отново в бъдещи конкурси. За някои от тестовете обаче EPSO може по изключение да публикува изходните текстове или задачите на своя уебсайт, при условие че:

- тестовете са приключили,
- резултатите са били определени и съобщени на кандидатите, и
- не е предвидено изходните текстове/задачите да се използват повторно в бъдещи конкурси.

3.2.2. Информация при поискване

Кандидатите могат да поискат **некоригирано** копие на своите отговори на писмени тестове, когато **не е предвидено съдържанието на тези тестове да се използва повторно** в бъдещи конкурси. Това изрично изключва отговорите на теста „организация на текущата работа“ и на работата по казус.

Коригираните отговори и подробностите по оценяването са поверителни, тъй като са част от работата на конкурсната комисия и **не се разкриват**.

EPSO полага усилия да предоставя на кандидатите възможно най-подробна информация в съответствие със задължението за мотивиране, с поверителния характер на работата на конкурсната комисия и с правилата за защита на личните данни. Всички искания за информация ще бъдат разглеждани в светлината на тези задължения.

Всяко искане за информация трябва да бъде отправено чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg) в рамките на 10 календарни дни, считано от деня, в който резултатите Ви са публикувани във Вашия EPSO профил.

4. ЖАЛБИ И ПРОБЛЕМИ

4.1. Технически и организационни проблеми

Ако на някой от етапите на процедурата за подбор срещнете сериозен проблем от техническо или организационно естество и за да ни дадете възможност да проучим случая и да вземем корективни мерки, **уведомете EPSO за това единствено** посредством уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

Във всяка кореспонденция посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

Ако проблемът е възникнал в център за провеждане на тестове:

- уведомете квесторите незабавно, за да може случаят да бъде разследван в самия център. Поискайте от квесторите да запишат в писмен вид оплакването Ви, и
- свържете се с EPSO не по-късно от три календарни дни след Вашите тестове посредством уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg), като опишете накратко проблема.

За **проблеми извън централите за провеждане на тестовете** (например проблеми, свързани основно с процеса на запазване на дата за тестовете) следвайте инструкциите в своя EPSO профил и на уебсайта на EPSO или незабавно се свържете с EPSO чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

За въпроси, свързани с Вашата кандидатура, трябва да се свържете с EPSO незабавно и във всеки случай преди крайния срок за подаване на кандидатурите, като използвате уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg). Запитвания, изпратени по-малко от 5 работни дни преди крайния срок за подаване на кандидатурите, може да не получат отговор преди крайния срок.

4.2. Процедури за вътрешно преразглеждане

4.2.1. Грешки във въпросите с избор между няколко отговора в рамките на провежданите на компютър тестове

Базата данни с въпроси с избор между няколко отговора подлежи на постоянен щателен контрол на качеството от страна на EPSO и конкурсните комисии.

Ако смятате, че е допусната грешка в един или повече въпроси, която се отразява на способността Ви да отговорите, можете да поискате тези въпроси да бъдат преразгледани от конкурсната комисия (в рамките на процедурата за „анулиране“).

При тази процедура конкурсната комисия може да реши да анулира въпроса, в който е установена грешката, и да преразпредели точките между останалите въпроси в теста. Само кандидатите, получили този въпрос, ще бъдат засегнати от преизчислението. Оценяването на тестовите, посочено в съответните части на настоящото обявление за конкурс, се запазва непроменено.

Редът и условията за подаване на жалба във връзка с тестовите с въпроси с избор между няколко отговора са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO **единствено чрез уебсайта на EPSO** (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **3 календарни дни** от датата, на която сте се явили на тестовите на компютър,
- **допълнителна информация:** опишете съдържанието на въпроса с цел да бъде установен съответният въпрос или въпроси и обяснете възможно най-ясно естеството на предполагаемата грешка.

Исканията, които са получени след крайния срок или в които не се описват ясно оспорваният въпрос или въпроси и предполагаемата грешка, няма да бъдат взети под внимание.

По-специално жалбите, в които просто се посочват предполагаеми проблеми, свързани с превода, и в които не се посочва ясно какъв е проблемът, няма да бъдат взети под внимание.

Същата процедура за преразглеждане се прилага и по отношение на грешки в теста „организация на текущата работа“.

4.2.2. Искания за преразглеждане

Можете да поискате преразглеждане на всяко **решение**, взето от конкурсната комисия или EPSO, което определя Вашите резултати и/или дали ще продължите на следващия етап на конкурса, или ще бъдете изключен от него.

Преразглеждане може да бъде поискано на основание:

- съществена нередност при провеждането на конкурса, и/или
- неспазване от страна на конкурсната комисия или EPSO на Правилника за персонала, обявлението за конкурс, приложенията към него и/или съдебната практика.

Обърнете внимание, че нямате право да оспорвате валидността на оценката, която конкурсната комисия е поставила на представянето Ви на някой от тестовите или на приложимостта на Вашите квалификации и професионален опит. Тази оценка е ценностна преценка, направена от конкурсната комисия, и Вашето несъгласие с оценката на конкурсната комисия на Вашите тестове, опит и/или квалификации не доказва, че тя е допуснала грешка. Искания за преразглеждане, отправени на тази основа, няма да доведат до положителен резултат.

Редът и условията за подаване на искания за преразглеждане са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO единствено чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **десет календарни дни** от датата, на която оспорваното решение е било публикувано във Вашия EPSO профил,
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Исканията, получени след крайния срок, няма да бъдат взети под внимание.

Ще получите потвърждение за получаване в срок от 15 работни дни. Органът, взел оспорваното решение (EPSO или конкурсната комисия), ще анализира искането Ви и ще вземе решение по него. Ще получите обоснован отговор във възможно най-кратък срок.

Ако резултатът е положителен, ще бъдете допуснат отново до процедурата за подбор от етапа, на който сте били изключен, независимо от това докъде е стигнал конкурсът междуременно.

4.3. Други начини на оспорване

4.3.1. Административно обжалване

Като кандидат в конкурс на общо основание имате право да подадете административна жалба до директора на EPSO в качеството му на орган по назначаването.

Можете да подадете жалба срещу решение, което пряко и непосредствено засяга правния Ви статут като кандидат, или липса на такова решение само ако правилата, уреждащи процедурата за подбор, очевидно са били нарушени. **Директорът на EPSO не може да отменя ценностна преценка на конкурсната комисия** (вж. точка 4.2.2).

Редът и условията за подаване на административни жалби са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO единствено чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **три месеца** от датата на уведомяването за обжалваното решение или от датата, на която решението е трябвало да бъде взето,
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Исканията, получени след крайния срок, няма да бъдат взети под внимание.

4.3.2. Обжалване по съдебен път

Като кандидат в конкурс на общо основание имате право да обжалвате по съдебен път пред Общия съд на основание член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица.

Моля, отбележете, че обжалванията срещу решения на EPSO, а не на конкурсната комисия, няма да бъдат допустими пред Общия съд освен ако първо не е подадена административна жалба по член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица (вж. точка 4.3.1). По-специално това се отнася за решенията относно общите критерии за допустимост до конкурса, които се вземат от EPSO, а не от конкурсната комисия.

Редът и условията за обжалване по съдебен път са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Общия съд (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Европейски омбудсман

Всички граждани на ЕС и лица, пребиваващи в ЕС, могат да подадат жалба до Европейския омбудсман.

Преди да подадете жалба до омбудсмана, трябва първо да предприемете необходимите административни постъпки пред съответните институции и органи (вж. точки 4.1 — 4.3).

Подаването на жалба до омбудсмана не удължава сроковете за подаване на административна жалба или обжалване по съдебен ред.

Редът и условията за подаване на жалба до омбудсмана са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Европейския омбудсман (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Дисквалифициране от процедурата за подбор

Можете да бъдете дисквалифициран на всеки етап от процедурата за подбор, ако EPSO установи:

- че сте създали повече от един EPSO профил,
- че сте кандидатствали за несъвместими области или профили,
- че не отговаряте на всички условия за допустимост,
- че сте декларирали невярна информация или информация, която не може да бъде удостоверена с подходящи документи,
- че не сте запазили дата за тестове или не сте се явили на един или повече от тях,

- че сте си послужили с измама по време на тестовете,
- че не сте посочили в своя формуляр за кандидатстване езиците, изисквани в обявлението за конкурса, или не сте посочили минималното изисквано ниво или минималните изисквани нива за тези езици,
- че сте се опитали да се свържете с член на конкурсната комисия по неправомерен начин,
- че не сте уведомили EPSO за възможен конфликт на интереси с член на конкурсната комисия,
- че сте подали кандидатурата си на език, различен от езика или езиците, посочени в настоящото обявление за конкурс (може да бъде допуснато използването на друг език за собствените имена, официалните титли и длъжностите, посочени в удостоверителните документи или маркировките/заглавията на дипломи), и/или
- че сте подписали или сте поставили отличителен знак върху анонимни писмени или практически тестове.

Кандидатите за работа в институциите на ЕС трябва да демонстрират най-висока степен на почтеност. Всяка измама или опит за измама подлежи на евентуални санкции и се отразява на допускането до участие в бъдещи конкурси.

5. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЦЕЛИТЕ НА НАЕМАНЕТО НА РАБОТА В ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ

В съответствие с член 10, параграф 2 от Решение (ЕС, Евратом) 2015/444 на Комисията⁽¹⁾ всички служители на Европейската комисия, които работят с чувствителна и класифицирана информация, за която трябва да се спазва висока степен на поверителност („класифицирана информация на ЕС“), трябва да притежават разрешение за достъп с подходящото ниво (EU SECRET).

Следователно, като предварително условие за назначаване на определени длъжности в Европейската комисия, от успешно преминалите конкурс кандидати може да бъде поискано да се подложат на проучването за надеждност за издаване на разрешение за достъп, предвидено в Решението. Това предварително условие ще бъде ясно посочено в обявлението за съответната длъжност. Успешно преминалите конкурс кандидати трябва да са готови да преминат през процедурата за проучване за надеждност, която се провежда от националния компетентен орган в държавата членка, на която те са граждани. На кандидатите се препоръчва да се информират за процедурата, преди да кандидатстват за участие в този конкурс.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ III, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

⁽¹⁾ Решение (ЕС, Евратом) 2015/444 на Комисията от 13 март 2015 г. относно правилата за сигурност за защита на класифицираната информация на ЕС (ОВ L 72, 17.3.2015 г., стр. 53).

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

ПРИМЕРИ ЗА МИНИМАЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ВСЯКА СТРАНА И ОБЕДИНЕНОТО КРАЛСТВО И ЗА ВСЯКА СТЕПЕН, КОИТО ПО ПРИНЦИП ОТГОВАРЯТ НА ИЗИСКВАНИЯТА В ОБЯВЛЕНИЯТА ЗА КОНКУРСИ

Щракнете тук за лесна за четене версия на тези примери

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur“	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ IV, шракнете тук, за да се върнете в основния текст