

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Обява за свободно работно място за изпълнителен директор на Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия (ACER), Любляна

(срочно нает служител — степен AD 14)

COM/2018/20031

(2018/С 372 А/01)

Ние сме

Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия (наричана по-нататък „Агенцията“ или „ACER“) бе създадена с Регламент (ЕО) № 713/2009 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾.

Агенцията играе ключова роля за гарантирането на либерализацията на европейските пазари на електричество и природен газ и е основен участник в процеса на завършване на енергийния съюз, който е водещ проект на Европейската комисия. Общата мисия на Агенцията, съгласно посоченото в регламента за нейното създаване, е да допълва и да координира работата на националните регулатори на енергия и на тези на равнището на ЕС, както и да работи за завършването на единния енергиен пазар на ЕС за електроенергия и природен газ.

Освен първоначалните правомощия, посочени в основополагащия Регламент (ЕО) № 713/2009, през последните години на Агенцията бяха възложени допълнителни задачи през годините посредством два допълнителни регламента:

- С Регламент (ЕС) № 1227/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. относно интегритета и прозрачността на пазара за търговия на едро с енергия ⁽²⁾ (наричан по-нататък „REMIT“) бе възложена конкретна роля на Агенцията в тази област;
- С Регламент (ЕС) № 347/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2013 г. относно указания за трансевропейската енергийна инфраструктура и за отмяна на Решение № 1364/2006/ЕО, както и за изменение на регламенти (ЕО) № 713/2009, (ЕО) № 714/2009 и (ЕО) № 715/2009 ⁽³⁾ (наричан по-нататък „TEN-E“) бяха създадени допълнителни правомощия за ACER в посочените области.

В резултат на това понастоящем правомощията на ACER обхващат следните широкообхватни категории:

1. Задълбочаване на вътрешния енергиен пазар в областта на електричеството и газа, по-специално чрез разработването и прилагането на кодекси и насоки за мрежите и чрез предоставяне на становища и насоки на съответните участници, когато това е необходимо.
2. Съдействие във връзка с преодоляването на свързаните с инфраструктурата предизвикателства, наред с другото, подпомагане на националните регулаторни органи (наричани по-нататък „НРО“) при оценяването на съгласуваното прилагане на критерии за идентифициране на проекти от общ интерес и на тяхното трансгранично значение.

⁽¹⁾ ОВ L 211, 14.8.2009 г., стр. 1.

⁽²⁾ ОВ L 326, 8.12.2011 г., стр. 1.

⁽³⁾ ОВ L 115, 25.4.2013 г., стр. 39.

3. Мониторинг на вътрешните пазари на електричество и природен газ и редовно докладване относно направените констатации.
4. Изпълнение на рамката на REMIT, чиято цел е предотвратяването на пазарни злоупотреби и гарантиране на прозрачността на сделките на пазарите за търговия с енергия.

Следва да се отбележи също така, че след приемането от страна на Европейската комисия на законодателния пакет „Чиста енергия за всички европейци“ на 30 ноември 2016 г., е възможно ролята на Агенцията да бъде засилена и разширена в зависимост от крайния резултат от междуинституционалния процес на приемане на пакета.

Какво предлагаме

Изпълнителният директор ръководи и управлява Агенцията и се явява неин законен представител и лице пред обществеността. Той ще бъде отговорен пред административния съвет и ще работи в тясно сътрудничество със Съвета на регулаторите, в който участват висши представители на регулаторните органи от всяка държава членка, с цел изпълнение на работния план на Агенцията. Европейският парламент и Съветът може също да поискат Изпълнителният директор да представи доклад за изпълнението на своите задължения. По време на мандата си Изпълнителният директор може също така да бъде поканен да направи изявление пред компетентната комисия на Европейския парламент и да отговори на въпроси, зададени от членовете на тази комисия.

Изпълнителният директор ще има централна роля в мониторинга на напредъка на Агенцията в рамките на нейните законово установени задачи, както и основна роля в това да гарантира, че Агенцията е способна да се справи с предизвикателствата, породени от промените в законодателството или в реалностите на пазара.

Той ще отговаря за гарантирането на непрекъснатостта на дейността на Агенцията и за подобряването на административните, оперативните и финансовите структури, необходими за правилното функциониране на Агенцията, включително наемането на персонал.

Неизчерпателният списък със задачи на Директора включва:

- приемането и публикуването на становища, препоръки и решения на Агенцията след получаване на положително становище на Съвета на регулаторите;
- подготовката и участието в работата на Административния съвет;
- назначаването и ръководенето на персонала на Агенцията и насърчаването на добрата работа в екип и работна среда;
- изготвянето на проекта на годишната работна програма на Агенцията, както и на годишното докладване на Агенцията;
- изпълнението на годишната работна програма на Агенцията под ръководството на Съвета на регулаторите и под контрола на Административния съвет;
- съставянето на предварителния проектобюджет на Агенцията и изпълнението на този бюджет;
- предприемането на всички необходими мерки, по-специално по отношение на приемането на вътрешни административни инструкции и публикуването на уведомления, за осигуряване на функционирането на Агенцията;
- упражняването на правомощията, предоставени на органа по назначаването съгласно Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и на органа, оправомощен да сключва договори съгласно Условието за работа на другите служители на Съюза;
- осъществяването на контакти с обществеността по отношение на всички въпроси в рамките на мисията на Агенцията.

Важно е да се отбележи, че за позицията на Изпълнителният директор на Агенцията са налице високи изисквания и работа на пълно работно време, за която е необходима професионална ангажираност, която по принцип няма да позволява на Директора да извършва други професионални дейности, чието естество не е пряко свързано с конкретните работни задължения. Това не засяга изключенията от това съображение, които може да бъдат разрешени извънредно от Административния съвет в съответствие с член 126 от Правилника за длъжностните лица ⁽⁴⁾.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

Критерии за подбор

Ще се предпочитат кандидати, които притежават:

1) лидерски и управленски умения и опит в областта на управлението, по-специално:

- способност да ръководят и управляват децентрализирана агенция, както на стратегическо, така и на вътрешно управленско ниво, както и способност за справяне с предизвикателствата, пред които е изправен орган, който си взаимодейства с множество заинтересовани страни; съответният опит на национално и/или европейско ниво ще бъде считан за предимство;
- способност да управляват ефективно значителни финансови средства, включително бюджетно планиране и вътрешен контрол; опитът в областта на гарантирането на качеството и управлението на риска ще се счита за предимство;
- опитът във връзка с управленски практики за повишаване на ефективността, като например преглед на ресурсите с цел преразпределянето им съгласно нови приоритети, както и опитът във финансовото управление в национална и/или европейска среда, също ще се считат за предимство;
- доказан успех при ръководенето и управлението на персонал, по-специално способност за ръководене и мотивиране на екипи и разгръщане на пълния им потенциал, в това число административен и технически персонал; опитът, придобит в мултикултурна и многоезична среда, ще бъде считан за предимство;

2) Технически познания, свързани с дейността на Агенцията, по-специално:

- широки познания и опит в една или повече от следните области: политики за енергийно регулиране, надзор на енергийния пазар, структуриране на пазара на ниво на ЕС и на национално ниво,
- добро познаване на институциите на ЕС и как те функционират и си взаимодействат;
- способност за изготвяне на стратегическа визия за Агенцията.

3) Умения за комуникация и водене на преговори, и по-специално:

- отлични умения за комуникация и способност да общуват и да поддържат ефикасен и ефективен контакт с обществеността и с широк кръг от заинтересовани страни,
- много добра способност за въвеждане на иновации и способност за предлагане на иновативни идеи за насърчаване, планиране и използване на работата на Агенцията;
- отлични междуличностни и организационни умения, умения за вземане на решения и водене на преговори, както и способност за създаването на основани на доверие работни взаимоотношения с институциите на Европейския съюз и със заинтересованите страни.

От Изпълнителния директор се очаква да владее отлично английски език, който е работният език на Агенцията. Владенето на допълнителни езици на Европейския съюз над минималното изискване ще бъде считано за предимство.

Кандидатите трябва (критерии за допустимост)

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални изисквания, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- *Гражданство*: Кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- *Степен или диплома за висше образование*: Кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този професионален опит от 1 година не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).

- *Професионален опит*: Кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са придобити в енергийния сектор, енергийната политика и/или енергийното регулиране.
- *Управленски опит*: Най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да е придобит на висша ръководна длъжност ⁽⁵⁾. Управленският опит в енергийния сектор ще се счита за предимство.
- *Езици*: Кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽⁶⁾ и да владеят на добро ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволителни познания по друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на част от събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница*: към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз, наемани от 1 януари 2014 г. нататък, пенсионната възраст е определена като края на месеца, в който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица).

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от Изпълнителния директор ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи неговата независимост.

Процедура по подбор и назначаване

Европейската комисия ще организира подбора съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители ⁽⁷⁾). За тази цел тя ще сформира комисия за предварителен подбор, която ще покани на събеседване кандидатите, които изпълняват изброените по-горе изисквания за допустимост и чийто профил отговаря в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор.

Комисията за предварителен подбор ще предложи кандидатите, които най-добре отговарят на посочените по-горе критерии за интервю от Консултативния комитет по назначенията към Комисията (ККН). Те ще трябва да участват в модела „център за оценяване“ от външни консултанти по наемане на персонал. Кандидатите, избрани от ККН, ще имат след това събеседвания с комисаря, отговарящ за политиката за енергетиката и климата.

След тези събеседвания Европейската комисия ще приеме списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на Административния съвет на ACER. Управителният съвет ще проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи Директора измежду включените в списъка кандидати от Комисията. Включването в списъка с одобрени кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да бъде поискано да преминават други събеседвания и/или тестове в допълнение към посочените по-горе. Кандидатът ще направи изложение пред компетентната(ите) комисия(и) на Европейския парламент.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на Агенцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език.

Заплатата и другите условия на работа са определени в Условията за работа на другите служители за срочно наетия персонал, който заема позиция, съответстваща на типова длъжност „директор“ със степен AD 14 на Европейския съюз ⁽⁸⁾. Избраният кандидат ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на неговия опит в стъпка 1 или стъпка 2 от съответната степен ⁽⁹⁾. Той ще бъде назначен за първоначален мандат от 5 години, с възможно удължаване за максимум от 3 години съгласно правилата, прилагащи се към момента на настоящата публикация.

⁽⁵⁾ В автобиографията си кандидатите трябва да посочат поне за тези пет години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя йерархични нива над и под длъжността; и 5) броя длъжности на еквивалентно ниво.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

⁽⁹⁾ Корекционният коефициент, приложим към възнагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз за Словения, е определен на 81,5%, считано от 1 юли 2017 г. Този коефициент подлежи на годишно преразглеждане.

Кандидатите трябва да обърнат внимание, че съгласно Условието за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от 9 месеца.

Мястото на работа е град Люблина (Словения), където се намира седалището на ACER.

Равни възможности

Европейската комисия и ACER прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище, както и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от условията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака).

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. Това електронно писмо съдържа и регистрационен номер, който ще бъде Вашият референтен номер по всички въпроси, свързани с кандидатурата Ви. Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите хода на кандидатурата си онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **26 ноември 2018 г. в 12.00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, при което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите вече няма да имате възможност да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да се приемат, независимо от причината.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с техните членове или за трети лица да направят това от тяхно име.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на ЕС и за свободното движение на такива данни ⁽¹⁰⁾.

⁽¹⁰⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.