

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Генерален секретариат

Обява за свободно работно място за поста член на Комитета за регулаторен контрол на степен AD 14 (главен съветник)

(Назначаване на срочно нает служител съгласно член 2, буква а) от Условието за работа на другите служители)

СОМ/2020/10398

(2020/C 428 A/01)

Ние сме

Комитетът за регулаторен контрол (КРК) беше създаден през 2015 г. с Решение на председателя на Европейската комисия ⁽¹⁾, изменено последно през 2020 г. ⁽²⁾ КРК допринася за политиката на Европейската комисия за по-добро регулиране чрез контролиране на качеството на оценките на въздействието, последващите оценки и проверките за пригодност и чрез изготвяне на становища относно съответните проекти на доклади. Представените на КРК текстове се изготвят и обсъждат предимно на английски език.

КРК се състои от шестима членове и председател. Членовете на КРК работят на пълно работно време за КРК. Трима от членовете на КРК се наемат извън службите на Европейската комисия, а останалите трима се избират и назначават от Европейската комисия. Външните членове на КРК се подбират въз основа на техния доказан академичен опит в областта на оценката на въздействието, последващата оценка и регулаторната политика като цяло, и по-специално в областта на макроикономиката, микроикономиката, социалната политика и политиката за околната среда.

Всички членове на КРК работят на пълно работно време за КРК и се назначават за неподлежащ на подновяване срок от 3 години. Този срок може по изключение да бъде удължен с до една година, когато е необходимо, за да се осигурят непрекъснатостта на функционирането на КРК, балансираният му състав от вътрешни и външни членове и пълната му работоспособност в периоди на изключително високо работно натоварване. Всички членове на КРК са административно прикрепени към Генералния секретариат на Европейската комисия. Те са подчинени на Условието за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС) ⁽³⁾ и на Кодекса на Европейската комисия за добро административно поведение. В тях се определят строги правила за етика, поверителност и конфликт на интереси, които са особено релевантни и важни във връзка с дейностите на КРК. В съответствие с УРДС членовете на КРК могат да издават публикации по време на заемането на поста, стига това да не е в конфликт с техния мандат.

Ние предлагаме

Изпълнена с предизвикателства длъжност като член на Комитета за регулаторен контрол с определени задължения за:

- оценка на качеството на подадените доклади относно оценки и проверки за пригодност на съществуващи политики и оценки на въздействието, изготвени в подкрепа на нови политически инициативи на Комисията;
- принос за подготовката на становища относно подадените доклади за оценка на въздействието, оценка и проверка за пригодност, както и препоръки за това как те да бъдат подобрени;

⁽¹⁾ Решение C(2015) 3263 от 19 май 2015 г. относно създаването на независим Комитет за регулаторен контрол.

⁽²⁾ Решение P(2020) 2 от 23 януари 2020 г. относно независим Комитет за регулаторен контрол.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

- под ръководството на председателя, предоставяне на съвети на отделните служби на Комисията относно прилагането и тълкуването на съответните насоки при особено трудни оценки/оценки на въздействието, както и по методически въпроси, когато е уместно.

Ние търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

Лични качества

- Отлични умения за устна и писмена комуникация с цел ефективно и безпроблемно да се свързва, да комуникира и да си сътрудничи с вътрешните и външните заинтересовани страни, както и да представлява Комисията на външни форуми.

Технически умения и опит

- Специфични знания и експертен опит в една или няколко от следните области: макроикономика; микроикономика; социална политика и политика в областта на околната среда;
- Доказани познания и компетентност в областта на регулаторната политика, оценката на въздействието или процесите и методиките на последващата оценка, подкрепени със значителен академичен опит, засвидетелстван по-специално със съответни публикации;
- Много добро познаване на политиките на ЕС и на процесите на вземане на решения на ЕС, включително на политиката на Комисията за по-добро регулиране.

Ръководни умения/умения, придобити като съветник на високо равнище

- Отлични аналитични умения с много добър капацитет за стратегическо мислене;
- Много добри координационни умения.

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно удостоверение за разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността. Личното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проверка за сигурност, извършвана от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите законови и подзаконовни актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. (Следва да се отбележи, че процедурата, необходима за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, може да бъде започната единствено по искане на работодателя, а не от отделните кандидати).

Изисквания към кандидатите (критерии за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които към крайния срок за подаване на кандидатурите отговарят на следните формални изисквания:

- *Гражданство*: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз;
- *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат:
 - а) образователно равнище, което съответства на пълен курс университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на обучението е четири или повече години;
 - б) или образователно равнище, което съответства на пълен курс университетско обучение, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит с продължителност поне една година, когато нормалната продължителност на обучението е най-малко три години. Този професионален опит от 1 година не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаването на дипломата;
- *Професионален опит*: след дипломирането си да имат минимум 15 години професионален опит (*) на ниво, за което се изискват посочените по-горе квалификации;

(*) Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни работни отношения, определени като реална, истинска работа, на платена основа и като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуги. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент от часове работа на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е в рамките на трудов договор. Докторантурите се приравняват към професионален опит, дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се отчита само веднъж.

- *Консултантски опит*: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша консултантска длъжност ⁽⁵⁾ в област, релевантна за настоящата позиция.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽⁶⁾ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език;
- *Възрастова граница*: по време на тригодишния си мандат да не са достигнали обичайната пенсионна възраст, за която по отношение на длъжностните лица на Европейския съюз е определено, че настъпва в края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица ⁽⁷⁾).

Подбор и назначаване

Одобреният кандидат ще бъде избран и назначен от Европейската комисия съгласно процедурите ѝ за подбор и наемане на служители (вж. също документа *Compilation Document on Senior Officials Policy* (Кратък обзор на политиката по отношение на висшите служители ⁽⁸⁾)).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което се извършва от външни консултанти за подбор. В зависимост от резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък на кандидатите, които счита за подходящи да изпълняват длъжността „член на Комитета за регулаторен контрол“.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена на Комисията, отговарящ за по-доброто регулиране ⁽⁹⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽¹⁰⁾.

Докато не бъде издадено личното разрешение за достъп до класифицирана информация от съответната държава членка и процедурата за проучване за надеждност не бъде приключена с нормативно изискваното съобщение на дирекцията по сигурността на Европейската комисия, кандидатът не може да получи достъп до класифицирана информация на ЕС (КИЕС) с ниво на класификация CONFIDENTIAL UE/EU CONFIDENTIAL или по-високо, нито да присъства на заседания, на които се обсъжда такава КИЕС.

Равни възможности

Европейската комисия прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица.

⁽⁵⁾ В автобиографията си кандидатите трябва да посочат ясно за всичките години, през които са придобили консултантски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите длъжности; 2) точната област, както и на какво равнище в организацията е била длъжността (брой йерархични нива над и под длъжността); 3) йерархичната структура за всяка длъжност.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁸⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf. Европейската комисия ще проведе процедурата за подбор на английски и/или френски език.

⁽⁹⁾ Освен ако съответният член на Комисията е делегирал тази задача на друг член на Комисията в съответствие с Решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811).

⁽¹⁰⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за длъжностните лица.

Избраният кандидат ще бъде назначен на работа като срочно нает служител на степен AD 14. Той ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен. Това е временно назначение за период от три години, което може по изключение да бъде удължено за максимум 1 година.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за длъжностните лица всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел, Белгия, където се намира Комитетът за регулаторен контрол.

Длъжността е свободна от 1 април 2021 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от главния съветник ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично отстраняване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат на който и да е официален език на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **22 януари 2021 г. в 12.00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за подаване на регистрациите изтече, няма да имате повече възможност да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).