

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AST/133/14

ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) (AST 3)

(2014/C 178 A/01)

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание по квалификации и с изпити с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения на асистенти (*).

Този конкурс има за цел съставянето на списъци на издържалите конкурса, от които да се набират служители за попълване на свободни работни места за длъжностни лица в институциите на Европейския съюз.

Преди да кандидатствате, прочетете внимателно общите правила, приложими към конкурсите на общо основание, публикувани в Официален вестник на Европейския съюз C 60 A от 1 март 2014 г., както и на уебсайта на EPSO.

Този документ представлява неразделна част от обявлението за конкурса и ще Ви помогне да разберете правилата относно процедурите и реда и условията за кандидатстване.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ
- IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП
- V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ
- VI. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ
- VII. СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА
- VIII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

(*) Всяко посочване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и за лице от женски пол.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Брой на издържалите конкурса по области	<p>1 = 57</p> <p>2 = 21</p> <p>3 = 18</p> <p>4 = 44</p> <p>5 = 11</p>
2. Забележки	<p>Настоящото обявление се отнася за пет области. Можете да се регистрирате само за една от тези области.</p> <p>Този избор се прави в момента на електронната регистрация и не може да бъде променян, след като сте потвърдили и валидирали своя формуляр за кандидатстване по електронен път.</p>

II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Длъжностните лица ще изпълняват задачите на асистенти, в това число:

- Намиране на решения от областта на информационните технологии (ИТ решения) в отговор на текущите потребности на работата (Business needs), изготвяне на казуси за предприятия с цел улесняване на процеса на вземане на решения.
- Организиране, внедряване и/или проследяване на предоставянето на оперативни услуги в една от тези области (със или без възлагане на част от работата на външен изпълнител), по-конкретно изготвяне на докладите и показателите за проследяване на дейностите според потребностите и документацията относно управлението на промените и проектите за развитие на инфраструктурите.
- Извършване на надзор на външните изпълнители, включително изготвяне на работните планове, проследяване на изпълнението на договора, прилагане на процедурите във връзка с получени услуги и прието оборудване и свързаното с тях фактуриране.
- Проектиране, изпитване и/или валидиране на техническите решения.
- Управление на екипите, работещи по ИТ проекти/услуги, и управление на договорите за проекти/компютърни услуги.
- Изготвяне на информационни бележки, доклади и презентации.

в една от следните области:

Област 1 — Информационни системи

- Функционален и технически анализ (описание на потребностите, анализиране на бизнес процесите, функционални и технически характеристики), създаване на софтуерни архитектури, бази данни и приложения.
- Създаване на прототипи, разработване, изпитване, внедряване, контрол на качеството, поддръжка и управление на информационни системи в разнообразна по своя характер архитектура и среда („клиент/сървър“, на множество равнища (multi-tier), софтуерни пакети като SAP или насочени към мобилни устройства или към уебтехнологиите).
- Разработване, въвеждане в експлоатация и поддръжка на системи за събиране, обработване и разпространение на статистически данни (data warehouse) и/или на данни относно вземането на решения (business intelligence).
- Разработване, въвеждане в експлоатация и поддръжка на системи за документиране.

Област 2 — Сигурност на информационните системи

- Изготвяне на анализи относно риска за системите чрез използване на признати методологически инструменти (EBIOS, PILLAR и т.н.) и превръщането на заключенията от тези анализи в ответни мерки за сигурност, чиято цел е да се защити информационната система.
- Изготвяне на оперативни процедури във връзка със сигурността на информационните системи и на насоки относно настройките (операционни системи, бази данни, филтри за мрежи и т.н.) и участие в управлението на сигурността на информационните системи.
- Извършване на одит на сигурността на информационните системи и мрежите, на изпитвания, свързани с проникване в информационните системи, и на диагностика във връзка със сигурността на мрежите.
- Внедряване и работа с автоматизирани инструменти за анализиране на регистри на инцидентите (logs), с инструменти за анализиране на уязвими места, с филтри за мрежи, с IPS/IDS и с инструменти за защита срещу зловреден софтуер.

- Внедряване и работа с механизми за криптиране, използвани от правителството (управление на ключовете, аспекти относно осчетоводяването и т.н.).
- Внедряване и работа с инфраструктури за управление на публични ключове.

Област 3 — Мрежи и телекомуникации

- Създаване на решения, внедряване, управление и контрол на услугите в областта на мрежите за данни (LAN/WAN) и мрежите за гласови данни/видеоконференции и телекомуникациите като цяло.
- Управление, поддръжка и подпомагане във връзка с услуги и оборудване на мрежовата и телекомуникационната инфраструктура: активно и пасивно оборудване, маршрутизатори, защитна стена, прокси, устройства за баланс на натоварването, защита срещу спам, телефонни централи рaвх и т.н. Наблюдаване на функционирането, работата и сигурността.
- Управление и извършване на одит на сигурността на мрежите и телекомуникациите.

Област 4 — Инфраструктура за автоматизация на работата и център за данни

- Управление, поддръжка и подпомагане на потребителската среда. Конфигуриране на оборудването за работа, включително за мобилни устройства. Актуализиране на операционните системи, софтуерите и бизнес приложенията. Конфигуриране на настройките за сигурност на оборудването за работа и наблюдаване.
- Работа с/управление на центрове за обработка на данни: управление, поддръжка и подпомагане във връзка с услугите и оборудването за установяване на автентичността, управление на системи с файлове (filesystem), на бази данни, на сървъри с приложения, на системи за съхранение, запазване и архивиране на данните, на системи за виртуализация, на услуги, свързани с указатели, и предоставяне на информация относно потребителите на системи и приложения, управление на мобилните устройства, на електронната поща и на другите услуги, които обикновено се предоставят от център за данни.
- Управление на проекти, извършване на оценка на технологии и внедряване на решения в посочените подобласти.
- Подпомагане на потребителите в посочените подобласти.
- Участие в изготвянето и изпитването на План за осигуряване на непрекъснатост на дейността (Business Continuity Plan — BCP) и на процедури за възстановяване на дейността при инцидент (Disaster Recovery Procedures — DRP).

Област 5 — Уебтехнологии

- Техническа архитектура: определяне на уебархитектурата от техническа гледна точка (back office), като се вземат под внимание характеристиките на използвания инструмент за управление на съдържанието и потребностите на работата.
- Разработване и конфигуриране на инструментите за управлението на уебстраници и съдържание (CMS).
- Конфигуриране/разработване на системи за валидиране и публикуване на съдържание.
- Организиране, внедряване и/или проследяване на оперативните услуги, свързани с управлението на уебсайтове (със или без възлагане на част от работата на външен изпълнител). Подготовка на процедури, статистически данни, доклади и показатели за проследяване на дейностите в зависимост от потребностите.
- Осъществяване на разработки за социалните медии (Facebook и т.н.).
- Създаване и страниране на графично съдържание.

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, трябва да отговаряте на следните общи и специални условия:

1. Общи условия

- а) Да сте гражданин на държава — членка на Европейския съюз.
- б) Да се ползвате с пълния обем граждански права.
- в) Да сте изпълнили законовите си задължения по отношение на военната служба.
- г) Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения.

2. Специални условия

2.1	<p>Квалификации/дипломи и професионален опит</p> <p>Висше образование, удостоверено с диплома за завършено обучение, в областта на информационните и комуникационните технологии, и последващ професионален опит с продължителност най-малко 3 години в избраната от кандидата област.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Средно образование, включително техническо образование, удостоверено с диплома за завършено обучение, даваща достъп до висше образование, и последващ професионален опит с продължителност най-малко 6 години в избраната от кандидата област.</p>
2.2.	Езикови познания ⁽¹⁾
Език 1	<p>Основен език</p> <p>задълбочено владеене на един от официалните езици на Европейския съюз</p>
Език 2	<p>Втори език (задължително различен от език 1)</p> <p>задоволително владеене на английски, немски или френски език</p> <p>Съгласно решението на Съда на Европейския съюз (голям състав) по дело C-566/10 P, Италианска република/Комисия, институциите на Съюза желаят в рамките на настоящия конкурс да обосноват ограничаването на избора на втория език до определен брой официални езици на Съюза.</p> <p>По тази причина кандидатите се уведомяват, че вторите езици, посочени за целите на настоящия конкурс, са определени съобразно интереса на службата, който изисква новопостъпилите служители незабавно да бъдат оперативни и в състояние да общуват ефикасно във всекидневната си работа. В противен случай има опасност ефективното функциониране на институциите да бъде сериозно нарушено.</p> <p>Като се имат предвид дългогодишната практика на институциите на Съюза относно езиците за вътрешна комуникация и нуждите на службите за външната комуникация и обработването на досиетата, английският, френският и немският продължават да бъдат най-използваните езици. Освен това английският, френският и немският език са най-разпространените втори езици в Европейския съюз, както и най-често изучаваните като втори езици. Това потвърждава нивото на образование и професионалните компетенции, които могат понастоящем да се очакват от кандидатите за работа в институциите на Съюза, а именно владеенето на поне един от тези езици. Ето защо при съпоставянето на интереса на службата и способностите на кандидатите и предвид на конкретната област на настоящия конкурс е основателно да се организират изпити на тези три езика, за да се гарантира, че независимо от първия си официален език всички кандидати владеят поне един от тези три официални езика на нивото на работен език. По този начин оценяването на специфичните компетенции дава възможност на институциите на Съюза да оценят способността на кандидатите да бъдат незабавно оперативни, като бъдат поставени в среда, сходна с тази, в която ще работят.</p> <p>По същите причини е необходимо да се ограничат езиците за комуникация между кандидатите и институцията, включително езиците, на които трябва да бъдат попълнени формулярите за кандидатстване. Това изискване гарантира еднороден подход при съпоставянето и проверката на кандидатите спрямо информацията, посочена от тях във формулярите за кандидатстване.</p> <p>Също така, с цел равно третиране, всеки кандидат, дори първият му официален език да е един от тези три езика, е длъжен да държи някои изпити на своя <u>втори</u> език, който трябва да избере измежду въпросните три езика.</p> <p>Посоченото по-горе не засяга възможността по-късно да бъде изучаван трети работен език съгласно член 45, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица.</p>

⁽¹⁾ Вж. Общата европейска референтна рамка за езиците (CECR) — изисквано минимално ниво: език 1 = C1, език 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП

Тестовите за достъп се провеждат на компютър и се организират от EPSO. Конкурсната комисия определя степента на трудност на тестовите и одобрява съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

Тестовите за достъп се организират само ако броят на регистриралите се кандидати надвишава определен праг. Прагът се определя от директора на EPSO в качеството му на орган по назначаването след изтичане на крайния срок за регистриране на кандидатурите. Този праг може да бъде различен за всяка област и ще бъдете уведомен за него посредством своя EPSO профил.

Когато не се организират тестове за достъп, се организират тестове за умения като част от изпитите по модела „Център за оценяване“ (вж. раздел VI, точка 2).

1. Покана	Ще бъдете поканен да се явите на тестовите, ако сте валидирали навреме своята кандидатура (вж. раздел VIII). Внимание: 1. С валидирането на кандидатурата си Вие заявявате, че отговаряте на общите и специалните условия, определени в раздел III; 2. За да се явите на тестовите, трябва да резервирате дата; тази резервация трябва задължително да бъде направена в срока, който ще Ви бъде съобщен посредством Вашия EPSO профил.	
2. Естество и оценяване на тестовите	Серия тестове, които се базират на въпроси с избор от няколко отговора, целящи да оценят уменията Ви за логическо мислене:	
Тест а)	словесно-логическо мислене	оценяване: от 0 до 20 точки изискван минимум: 10 точки
Тест б)	математико-логическо мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
Тест с)	абстрактно мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
		Изискваният минимум е 10 точки общо от тестове б) и с).
3. Език на тестовите	Език 1	

V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ

1. Процедура

Първоначално проверката дали са изпълнени общите и специалните условия, както и подборът по квалификации се извършват въз основа на информацията, която сте посочили във формуляра за кандидатстване.

- а) Отговорите, които сте дали на въпросите относно общите и специалните условия, ще бъдат разгледани, за да се прецени дали сте сред кандидатите, които отговарят на всички условия за допускане до конкурса.

Ако преди това са организирани тестове за достъп, прегледът на общите и специалните условия се извършва по низходящ ред на получените на тестовите за достъп точки до достигане на определения от органа по назначаването брой кандидати ⁽²⁾, които:

- са получили едновременно изисквания минимум и най-добрите резултати на тестовите за достъп и
- отговарят на условията за допускане до конкурса.

Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат допуснати до етапа на подбор по квалификации. Електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, чиито резултати са под този праг, няма да бъдат разгледани.

⁽²⁾ Този брой съответства на прага, за който става въпрос във втория параграф на раздел IV.

б) След това конкурсната комисия пристъпва към подбор по квалификации на кандидатите, които отговарят на условията за допускане до конкурса, за да определи тези от тях, чиито квалификации (дипломи и професионален опит) са най-подходящи с оглед на естеството на служебните задължения и критериите за подбор, описани в настоящото обявление за конкурс. Този подбор се извършва **единствено** въз основа на информацията, която сте посочили в графа „филтър на квалификациите“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter), и въз основа на оценяване по следната схема:

- всеки критерий за подбор има коефициент на тежест между 1 и 3 в зависимост от важността, която конкурсната комисия му придава;
- конкурсната комисия разглежда отговорите на кандидатите и дава за всеки отговор оценка от 0 до 4 в зависимост от квалификациите на кандидата. Тези оценки, умножени по коефициента на тежест за всеки въпрос, се събират, за да се получи една обща оценка.

След това конкурсната комисия класира кандидатите в зависимост от получените общи оценки. Броят на кандидатите ⁽³⁾, поканени да положат изпити по модела „Център за оценяване“, съответства за всяка от областите на най-много **3 пъти** броя на издържалите конкурса. Този брой се публикува на уебсайта на EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Проверка на предоставената от кандидатите информация

След приключване на изпитите по модела „Център за оценяване“ и в зависимост от резултатите от тях EPSO проверява дали са изпълнени общите условия въз основа на информацията, предоставена от кандидатите в електронния формуляр за кандидатстване, а конкурсната комисия проверява дали са изпълнени специалните условия въз основа на удостоверителните документи, представени от кандидатите. При оценяването на квалификациите представените за тях удостоверителни документи се вземат предвид единствено за да бъдат потвърдени данните, които вече са посочени в графа „филтър на квалификациите“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter). Ако при тази проверка бъде установено, че предоставената информация ⁽⁴⁾ не се потвърждава от необходимите удостоверителни документи, съответните кандидати се изключват от конкурса.

Проверката се извършва по низходящ ред на получените резултати и обхваща кандидатите, които са получили изисквания минимум и най-добрите резултати на елементи d), e), f) и g) от изпитите по модела „Център за оценяване“ (вж. раздел VI, точка 2). Тези кандидати трябва също така да са получили изисквания минимум на тестовете за умения а), b) и c). Проверката се извършва, докато се достигне броят на кандидатите, които могат да бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса и които действително отговарят на всички условия за допускане. Удостоверителните документи на останалите кандидати няма да бъдат разгледани.

3. Критерии за подбор

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе предвид следните критерии:

Област 1 — Информационни системи

1. Диплома в областта на информационните и комуникационните технологии.
2. Сертифициране в областта на управлението на услуги (напр. ITIL).
3. Сертифициране в областта на управлението на проекти (напр. PMI, Prince2, ...).
4. Сертифициране в областта на ИТ сигурността (Identity and Access Management, IS Security и т.н.).
5. Техническо сертифициране в областта на информационните системи за предприятия (напр. Java, Oracle, BO, Microsoft, ...).
6. Професионален опит в участието в проект (без управление) за създаване, разработване и въвеждане в експлоатация на информационна система за предприятие.
7. Професионален опит в анализирането на потребностите и бизнес процесите.
8. Професионален опит в създаването на бази данни, включително обектно ориентирани бази данни.
9. Професионален опит в разработването на уебприложения/мобилни приложения/разпределени приложения (клиент-сървър).
10. Професионален опит във внедряването на софтуерни пакети за интегрирано управление (ERP) (напр. SAP).
11. Професионален опит в създаването, разработването и въвеждането в експлоатация на системи за документиране, включително въвеждане на стандарта XML.

⁽³⁾ Кандидатите, които не са допуснати до изпитите по модела „Център за оценяване“, ще получат резултатите от оценяването, както и коефициента на тежест, определен от конкурсната комисия за всеки въпрос.

⁽⁴⁾ Тази информация ще бъде проверена въз основа на удостоверителните документи, преди да бъде съставен списъкът на лицата, издържали съответния конкурс (вж. раздел VII, точка 1 и раздел VIII, точка 2).

12. Професионален опит в изготвянето на технически характеристики (ISO 26 514) или на документация за проекти или в сферата на език за моделиране (напр. UML).
13. Професионален опит в създаването, разработването и въвеждането в експлоатация на статистически системи (data warehouse и ETL) и/или на системи за вземане на решения (business intelligence).
14. Професионален опит в областта на изпитванията и/или контрола на качеството на информационните системи.
15. Професионален опит в следенето на работата на външни изпълнители в областта.
16. Професионален опит в управлението на проекти за информационни системи.
17. Професионален опит в областта на сигурността на информационните системи.
18. Професионален опит в управлението на екип в областта на информационните технологии.
19. Професионален опит във внедряването на методология за разработването на информационна система (напр. RUP, AGILE, SCRUM).

Област 2 — Сигурност на информационните системи

1. Диплома в областта на информационните и комуникационните технологии.
2. Сертифициране в областта на управлението на услуги (напр. ITIL).
3. Сертифициране в областта на управлението на проекти (напр. PMI, Prince2, ...).
4. Сертифициране в областта на сигурността на информационните системи.
5. Професионален опит в изготвянето на анализи относно риска за системите чрез използване на признати методологически инструменти и в превръщането на заключенията от тези анализи в ответни мерки за сигурност, чиято цел е да се защити информационната система.
6. Професионален опит в изготвянето на оперативни процедури във връзка със сигурността на информационните системи и на насоки относно настройките (операционни системи, бази данни, филтри за мрежи и т.н.).
7. Професионален опит в управлението на сигурността на информационните системи.
8. Професионален опит в извършването на одит на сигурността на информационните системи и мрежите, на изпитвания, свързани с проникване в информационните системи, и на диагностика във връзка със сигурността на мрежите.
9. Професионален опит във внедряването и работата с инструменти за анализиране на автоматизирани регистри на инцидентите (logs), с инструменти за анализиране на уязвими места, с филтри за мрежи, с IPS/IDS и с инструменти за защита срещу зловреден софтуер.
10. Професионален опит във внедряването и работата с механизми за криптиране, използвани от правителството (управление на ключовете, аспекти относно осчетоводяването и т.н.).
11. Професионален опит във внедряването и работата с инфраструктури за управление на публични ключове.

Област 3 — Мрежи и телекомуникации

1. Диплома в областта на информационните и комуникационните технологии.
2. Сертифициране в областта на управлението на услуги (напр. ITIL).
3. Сертифициране в областта на управлението на проекти (напр. PMI, Prince2, ...).
4. Сертифициране в областта на ИТ сигурността.
5. Техническо сертифициране в областта на мрежите и телекомуникациите.
6. Професионален опит в изграждането на услуга, свързана с мрежи и телекомуникации.
7. Професионален опит в работата с услуга, свързана с мрежи и телекомуникации (поддръжка, свързана с адаптирането/подобряването, настройване).
8. Професионален опит в изготвянето на технически характеристики или документация в областта.

9. Професионален опит в техническото подпомагане или техническата поддръжка в областта на ИТ мрежи.
10. Професионален опит в проект за внедряването на мрежа за предприятие, съдържаща устройства като комутатори, маршрутизатори, защитна стена, прокси сървъри и т.н.
11. Професионален опит в проследяването на работата на външни изпълнители в областта.
12. Професионален опит в областта на сигурността на мрежите.

Област 4 — Инфраструктура за автоматизация на работата и център за данни

1. Диплома в областта на информационните и комуникационните технологии.
2. Сертифициране в областта на управлението на услуги и/или инфраструктури (напр. ITIL, CDCP, CDCS, CDCE, DCE, ...).
3. Сертифициране в областта на управлението на проекти (напр. PMI, Prince2, ...).
4. Сертифициране в областта на ИТ сигурността.
5. Техническо сертифициране в областта на инфраструктурата за автоматизация на работата и/или център за данни.
6. Професионален опит в изграждането на ИТ инфраструктура.
7. Професионален опит в проект за внедряването на ИТ инфраструктура за предприятие.
8. Професионален опит в техническото подпомагане или техническата поддръжка в областта на инфраструктурите за автоматизация на работата тип „сървъри“ или „център за данни“.
9. Професионален опит в подпомагането на ползвателите (helpdesk) в областта на инфраструктурите за автоматизация на работата тип „сървъри“ или „център за данни“.
10. Професионален опит в използването на ИТ услуга (поддръжка, свързана с адаптирането/подобряването, настройване).
11. Професионален опит във внедряването и управлението на бази данни.
12. Професионален опит в областта на сигурността на ИТ инфраструктури.
13. Професионален опит в изготвянето на технически характеристики или документация в областта.
14. Професионален опит в следенето на работата на външни изпълнители в областта.

Област 5 — Уебтехнологии

1. Диплома в областта на информационните и комуникационните технологии.
2. Сертифициране в областта на управлението на услуги (напр. ITIL).
3. Сертифициране в областта на управлението на проекти (напр. PMI, Prince2, ...).
4. Сертифициране в областта на ИТ сигурността.
5. Техническо сертифициране в областта на вебтехнологиите.
6. Професионален опит в изготвянето на технически характеристики или документация за проекти, свързани с вебтехнологиите.
7. Професионален опит в определянето и поддръжката на техническата уебархитектура (back office, multi-tier, уебслужби), на мобилни приложения и/или мултимедийна архитектура (стрийминг, сваляне на съдържание, Rich Media, VOD, RSS, електронна поща Podcast emailing и т.н.), включително във връзка с многоезикови проекти.
8. Професионален опит в анализирането на бизнес потребностите (бизнес анализ) във връзка с проекти за вебтехнологии.
9. Професионален опит в разработването и конфигурирането на един от основните инструменти за управление на съдържание (CMS).
10. Професионален опит в конфигурирането и/или разработването на системи за валидиране и в публикуването на съдържание (в това число евентуално във връзка с анализи и статистически данни за интернет).

11. Професионален опит в разработването на продукти за социалните медии (networking, blogs, wiki, video-sharing и т.н.) и на инструменти за съвместна работа.
12. Професионален опит в създаването и странирането на графично съдържание (разделяне данни/представяне, XML-XHTML-CSS).
13. Професионален опит в координирането и проследяването на работата на външни изпълнители и в управлението на проекти за уебтехнологии.

VI. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

1. Покана	<p>Ако сте сред кандидатите ⁽⁵⁾:</p> <ul style="list-style-type: none"> — които според предоставената при електронната регистрация информация отговарят на общите и специалните условия за допускане от раздел III <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> — които са получили една от най-високите оценки при подбора по квалификации, <p>ще бъдете поканен да участвате в изпитите по модела „Център за оценяване“, които се провеждат обикновено в Брюксел ⁽⁶⁾ в продължение на един или два дни.</p>
2. Център за оценяване	<p>Ще преминете през три типа оценяване, чието съдържание е одобрено от конкурсната комисия:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценяване на уменията за логическо мислене (ако тези умения не са били оценени по време на организирани преди това тестове за достъп) посредством следните тестове: <ul style="list-style-type: none"> а) тест за словесно-логическо мислене б) тест за математико-логическо мислене в) тест за абстрактно мислене — специфичните Ви компетенции ще бъдат оценени посредством следния елемент: <ul style="list-style-type: none"> г) структурирано интервю относно компетенциите в областта <i>въз основа на отговорите, предоставени в графа „филтър на квалификациите“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter) във формуляра за кандидатстване</i> — общите Ви компетенции ⁽⁷⁾ ще бъдат оценени посредством следните елементи: <ul style="list-style-type: none"> д) работа по казус е) упражнение в група ж) структурирано интервю относно общите умения

Всяка от тези общи компетенции ще бъде проверена по следния модел:

	Работа по казус	Упражнение в група	Структурирано интервю
Анализ и разрешаване на проблеми	x	x	
Комуникация	x		x
Постигане на качество и резултати	x		x
Учене и развитие		x	x

⁽⁵⁾ Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат поканени на изпитите по модела „Център за оценяване“.

⁽⁶⁾ Поради съображения от организационен характер тестовете за умения могат да се проведат в центрове за тестове в държавите членки независимо от останалите елементи на изпитите по модела „Център за оценяване“.

⁽⁷⁾ Определението на тези компетенции се съдържа в точка 1.2 от общите правила, приложими към конкурсите на общо основание.

	Работа по казус	Упражнение в група	Структурирано интервю
Определяне на приоритети и организиране	х	х	
Издръжливост		х	х
Работа с други хора		х	х

3. Език на изпитите по модела „Център за оценяване“	Език 1 за елементи а), б) и с) Език 2 за елементи d), е), f) и g)
4. Оценяване и коефициент на тежест	<p>Умения в областта на логическото мислене</p> <p>а) словесно-логическо мислене: от 0 до 20 точки изискван минимум: 10 точки</p> <p>б) математико-логическо мислене: от 0 до 10 точки</p> <p>в) абстрактно мислене: от 0 до 10 точки изискван минимум общо от тестове б) и с): 10 точки</p> <p>Тестове а), б) и с) са елиминаторни, но оценките от тях няма да бъдат добавени към оценките от другите елементи по модела „Център за оценяване“.</p> <p>Специфични компетенции (елемент d)</p> <p>от 0 до 100 точки изискван минимум: 50 точки</p> <p>коефициент на тежест: 55 % от общата оценка</p> <p>Общи компетенции (елементи е, f и g)</p> <p>от 0 до 10 точки за всяка от общите компетенции изискван минимум:</p> <p>3 точки за всяка компетенция и 35 точки от 70 възможни за седемте общи компетенции</p> <p>коефициент на тежест: 45 % от общата оценка</p>

VII. СПИСЪЦИ НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА

1. Вписване	<p>Конкурсната комисия вписва името Ви в списъка на издържалите конкурса:</p> <p>— ако сте сред кандидатите ⁽⁸⁾, получили изисквания минимум за елементите от а) до g) общо и една от най-високите сборни оценки от елементите d), е), f) и g) от изпитите по модела „Център за оценяване“ (вж. броя на издържалите конкурса в раздел I, точка 1)</p> <p>— и ако според удостоверителните документи отговаряте на всички условия за допускане.</p>
2. Класиране	Списъците на издържалите конкурса се съставят по области и по азбучен ред.

⁽⁸⁾ Ако за последното място има няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса.

VIII. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ?

1. Електронна регистрация	Трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате процедурата, описана на уебсайта на EPSO, и по-специално в наръчника за регистрация. Краен срок (включително за валидиране): 15 юли 2014 г. в 12 ч. (на обяд), брюкселско време
2. Досие за кандидатстване	Ако сте сред кандидатите, допуснати до изпитите по модела „Център за оценяване“, трябва да донесете ⁽⁹⁾ пълното си досие за кандидатстване (подписания електронен формуляр за кандидатстване и удостоверителните документи) в деня на изпитите по модела „Център за оценяване“. Ред и условия: вж. точка 2.1.7 от общите правила, приложими към конкурсите на общо основание.

⁽⁹⁾ Датата, на която ще се проведат изпитите по модела „Център за оценяване“, ще Ви бъде съобщена своевременно чрез Вашия EPSO профил.