

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Обява за свободно работно място за поста член на Регулаторния контролен съвет на степен AD 14  
(главен съветник)**

**Генерален секретариат**

**Назначаване на срочно нает служител съгласно член 2, буква а) от Условиата за работа на другите  
служители**

**СОМ/2016/10367**

**(2016/C 197 A/01)**

**Ние сме**

Регулаторният контролен съвет (RSB) беше създаден с Решение C(2015) 3263 на Комисията и извършва дейност от 1 юли 2015 г. RSB заменя Комитета за оценка на въздействието и допринася за политиката на Комисията за по-добро регулиране чрез контролиране на качеството на оценките на въздействието, последващите оценки и проверките за пригодност и чрез изготвяне на становища относно съответните проектодоклади. Представените на RSB текстове ще се изготвят и обсъждат предимно на английски език.

RSB се състои от шестима членове и председател (на равнище генерален директор). От членовете на RSB се очаква да работят на пълно работно време за RSB. Трима от членовете на RSB са наети извън службите на Комисията, а останалите трима са от Европейската комисия. Външните членове на RSB се набират въз основа на техния доказан академичен опит в областта на оценката на въздействието, последващата оценка и нормативната политика като цяло, и по-специално в областта на макроикономиката, микроикономиката, социалната политика и политиката за околната среда.

Всички членове на RSB се назначават за определен, неподлежащ на подновяване срок от 3 години и работят на пълно работно време за RSB. Всички членове на RSB са административно прикрепени към Генералния секретариат. Те са подчинени на Правилника за длъжностните лица, уреждащ условията за работа на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз и на Кодекса на Комисията за добро административно поведение. В тях се определят строги правила за етика, поверителност и конфликт на интереси, които са особено релевантни и важни във връзка с дейностите на RSB. В съответствие с Правилника за длъжностните лица членовете на RSB могат, наред с другото, да издават публикации по време на заемането на поста, стига това да не е в конфликт с техния мандат.

**Ние предлагаме**

Изпълнена с предизвикателства длъжност като член на Регулаторния контролен съвет с определени задължения за:

- оценка на качеството на проектодокладите за оценки и проверки за пригодност на съществуващите политики и на проектодокладите за оценка на въздействието, изготвени от службите на Комисията в подкрепа на новите политически инициативи;
- принос за подготовката на становищата относно проектодокладите за оценка на въздействието, за оценка и за проверка за пригодност на службите на Комисията и препоръки за това как те да бъдат подобрени;
- под ръководството на председателя, предоставяне на съвети на отделните служби на Комисията относно прилагането и тълкуването на съответните насоки при особено трудни оценки/оценки на въздействието, както и по методологически въпроси, когато е уместно.

### Ние търсим (критерии за подбор)

Успешният кандидат следва да притежава:

- доказани познания и квалификации в областта на регулаторната политика, оценката на въздействието или процесите и методиките на последващата оценка, демонстрирани със значителен академичен опит, и по-специално — със съответните публикации;
- много добро познаване на политиките на ЕС и на процесите на вземане на решения на ЕС, включително на политиката на Комисията за по-добро регулиране;
- отлични аналитични умения с много добър капацитет за стратегическо мислене;
- специфични знания и експертен опит в една или няколко от следните области: макроикономика, микроикономика, социална политика и политика в областта на околната среда;
- много добри способности за организиране, координиране и управление на задачи и работни отношения;
- отлични умения за устна и писмена комуникация с цел ефективно и безпроблемно да се свързва, да комуникира и да си сътрудничи с вътрешните и външните заинтересовани страни.

### Кандидатите трябва (критерии за допустимост)

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални критерии, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз;
- степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
  - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години; или
  - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този професионален опит от 1 година не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаването на дипломата);
- професионален опит: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации.

Поне 5 години от този професионален опит трябва да са придобити като съветник на високо ниво и трябва да имат пряка връзка с област, свързана с тази длъжност;

- езици: да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз <sup>(1)</sup> и да владеят на добро ниво още един от тези официални езици;
- възрастова граница: да не са достигнали възрастта за пенсиониране, която за срочно наетите служители на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица) <sup>(2)</sup>.

### Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпят в длъжност, от кандидатите се изисква да декларират ангажимента си да действат независимо в полза на обществения интерес и да декларират всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта им.

<sup>(1)</sup> [http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu\\_bg.htm](http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_bg.htm)

<sup>(2)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

### Процедура за подбор и назначаване

Европейската комисия ще избере и назначи главния съветник съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа *Compilation Document on Senior Officials Policy* (Кратък обзор на политиката по отношение на висшите служители <sup>(3)</sup>). Като част от процедурата за подбор кандидатите, извикани на събеседване с Консултативния комитет по назначенията към Европейската комисия, преди това ще се явят на изпити по модела „център за оценяване“, които ще бъдат проведени от външни консултанти по подбор на персонал.

Поради практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език <sup>(4)</sup>.

За заплатата и другите условия на работа се прилагат разпоредбите на Условието за работа на другите служители за срочно наетия персонал, който заема позиция, съответстваща на типовата длъжност главен съветник със степен AD 14 на Европейския съюз. Назначението е временно за период от 3 години и не може да бъде подновено.

Кандидатите трябва да обърнат внимание, че съгласно Условието за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от 9 месеца.

Мястото на работа е Брюксел.

### Равни възможности

Европейската комисия прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица.

### Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички критерии за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит и опита като съветник на високо ниво, както и относно езиковите умения. Непозпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично отстраняване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се **регистрирате в интернет** на следния уебсайт:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

и да следвате указанията за различните етапи на процедурата.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за идентифициране на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас в хода на процедурата за подбор. Поради това моля, уведомявайте Комисията за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Автобиографията и мотивационното писмо трябва да бъдат написани на английски, френски или немски език.

След приключване на онлайн регистрацията на екрана ще получите регистрационен номер, който трябва да запишете и да запомните — това е референтният Ви номер по всички въпроси, свързани с Вашата кандидатура.

Получаването на този номер означава, че процесът на регистрация е приключил — той е потвърждение, че данните, които сте въвели, са регистрирани.

### Ако не получите номер, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че **не** е възможно да следите онлайн хода на своята кандидатура. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/official\\_policy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf)

<sup>(4)</sup> Комисията за подбор ще гарантира, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

Ако имате увреждане, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, можете да изпратите своята кандидатура (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо на следния адрес: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management & CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË**, като посочите ясно като референция: **Vacancy for Members of the Regulatory Scrutiny Board (COM/2016/10367)**. Датата на пощенското клеймо не може да е по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Вас и Европейската комисия ще се осъществява по пощата. В такъв случай към кандидатурата трябва да приложите удостоверение за увреждането, издадено от съответния компетентен орган. На отделен лист трябва също да посочите специалните условия, които според Вас ще бъдат необходими за улесняване на участието Ви в подбора.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

### **Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **1 юли 2016 г., 12.00 ч. на обяд брюкселско време**, след което онлайн регистрациите вече няма да бъдат възможни.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за подаване на регистрациите изтече, няма да имате повече възможност да въведете данни. Закъсни регистрации няма да бъдат приемани.

### **Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всеки друг, действащ от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членовете на тези комисии.

### **Защита на личните данни**

Комисията ще гарантира, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на физическите лица по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни <sup>(5)</sup>.

---

<sup>(5)</sup> ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.