

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Обява за свободно работно място за изпълнителен директор на Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия (ACER), Любляна

(Срочно нает служител — степен AD 14)

COM/2017/20022

(2017/C 286 A/01)

Ние сме

Агенцията за сътрудничество между регулаторите на енергия (наричана по-нататък „Агенцията“ или „ACER“) бе създадена с Регламент (ЕО) № 713/2009 на Европейския парламент и на Съвета.

Агенцията играе ключова роля за гарантирането на либерализацията на европейските пазари на електричество и природен газ и е основен участник в процеса на завършване на енергийния съюз, който е водещ проект на Европейската комисия.

Освен първоначалните правомощия, посочени в основополагащия Регламент (ЕО) № 713/2009, през последните години на Агенцията бяха възложени допълнителни задачи през годините посредством два допълнителни регламента:

- С Регламент (ЕС) № 1227/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. относно интегритета и прозрачността на пазара за търговия на едро с енергия (наричан по-нататък „REMIT“) бе възложена конкретна роля на Агенцията в тази област.
- С Регламент (ЕС) № 347/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2013 г. относно указания за трансевропейската енергийна инфраструктура и за отмяна на Решение № 1364/2006/ЕО, както и за изменение на регламенти (ЕО) № 713/2009, (ЕО) № 714/2009 и (ЕО) № 715/2009 (наричан по-нататък „TEN-E“) бяха създадени допълнителни правомощия за ACER в посочените области.

В резултат на това понастоящем правомощията на ACER обхващат следните широкообхватни категории:

1. Задълбочаване на вътрешния енергиен пазар в областта на електричеството и газа, по-специално чрез разработването и прилагането на кодекси и насоки за мрежите и чрез предоставяне на становища и насоки на съответните участници, когато това е необходимо.
2. Съдействие във връзка с преодоляването на свързаните с инфраструктурата предизвикателства, наред с другото, подпомагане на националните регулаторни органи (наричани по-нататък „НРО“) при оценяването на съгласуваното прилагане на критерии за идентифициране на проекти от общ интерес и на тяхното трансгранично значение.
3. Мониторинг на вътрешните пазари на електричество и природен газ и редовно докладване относно направените констатации.
4. Изпълнение на рамката на REMIT, чиято цел е предотвратяването на пазарни злоупотреби и гарантиране на прозрачността на сделките на пазарите за търговия с енергия.

Следва да се отбележи също така, че след приемането от страна на Европейската комисия на законодателния пакет „Чиста енергия за всички европейци“ на 30 ноември 2016 г., някои от горепосочените задачи може да бъдат разширени или променени в зависимост от крайния резултат от межунституционалния процес на приемане на пакета.

Ние предлагаме

Директорът ръководи и управлява Агенцията и се явява неин законен представител и лице пред обществеността. Той се отчита пред Административния съвет. Европейският парламент и Съветът може също да поискат Директорът да представи доклад за изпълнението на своите задължения. По време на мандата си Директорът може също така да бъде поканен да направи изявление пред компетентната комисия на Европейския парламент и да отговори на въпроси, зададени от членовете на тази комисия.

Директорът ще има централна роля в мониторинга на напредъка на Агенцията в рамките на нейните законово установени задачи, както и основна роля в това да гарантира, че Агенцията е способна да се справи с предизвикателствата, породени от промените в законодателството или в реалностите на пазара.

Той ще отговаря за гарантирането на непрекъснатостта на дейността на Агенцията и за подобряването на административните, оперативните и финансовите структури, необходими за правилното функциониране на Агенцията, включително наемането на персонал.

Неизчерпателният списък със задачи на Директора включва:

- назначаването и ръководенето на персонала на Агенцията и насърчаването на добрата работа в екип и работна среда;
- подготовката и участието в работата на Административния съвет без право на глас;
- приемането и публикуването на становища, препоръки и решения на Агенцията след получаване на положително становище на Съвета на регулаторите, съставен от висши представители на националните НРО;
- изготвянето на проекта на годишната работна програма на Агенцията, както и на годишното докладване на Агенцията;
- изпълнението на годишната работна програма на Агенцията под ръководството на Съвета на регулаторите на Агенцията и под контрола на Административния съвет;
- съставянето на предварителния проектобюджет на Агенцията и изпълнението на този бюджет;
- предприемането на всички необходими мерки, по-специално по отношение на приемането на вътрешни административни инструкции и публикуването на уведомления, за осигуряване на функционирането на Агенцията;
- упражняването на правомощията, предоставени на органа по назначаването съгласно Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и на органа, оправомощен да сключва договори съгласно Условието за работа на другите служители на Съюза;
- осъществяването на контакти с обществеността по отношение на всички въпроси в рамките на мисията на Агенцията.

Важно е да се отбележи, че за позицията на Директор на Агенцията са налице високи изисквания и работа на пълно работно време, за която е необходима професионална ангажираност, която най-вероятно няма да позволява на Директора да извършва други професионални дейности, чието естество не е пряко свързано с конкретните работни задължения. Това не засяга изключенията от това съображение, които може да бъдат разрешени извънредно от Административния съвет в съответствие с член 12б от Правилника за длъжностните лица ⁽¹⁾.

Критерии за подбор

Ще се предпочитат кандидати, които притежават:

а) Управленски опит, и по-специално

- отлична способност за управление на децентрализирана агенция, както на стратегическо, така и на вътрешно управленско ниво, както и способност за справяне с предизвикателствата, пред които е изправен всеки един орган, който си взаимодейства с множество участници; съответен опит на национално и/или европейско ниво ще бъде считан за предимство;

⁽¹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

- опит в управлението на значителни финансови средства в национална, и/или европейска среда, включително бюджетно планиране и вътрешен контрол; опит във внедряването и управлението на системи за гарантиране на качеството и за управление на риска ще се счита за предимство;
- точна преценка и доказан успех на длъжност, свързана с ръководенето на персонал, по-специално способност за ръководене и мотивиране на екипи и разгръщане на пълния им потенциал, в това число административен и технически персонал; опит, придобит в мултикултурна и многоезична среда ще бъде считан за предимство;

б) Технически познания, и по-специално

- много добро познаване и опит в областта на политиките за енергийно регулиране, надзор на енергийния пазар, структуриране на пазара на ниво на ЕС и на национално ниво с доказан опит в ръководенето в тази област;
- добро познаване на институциите на ЕС и как те функционират и си взаимодействат;
- способност за изготвяне на стратегическа визия за енергийния сектор;

в) Умения за комуникация и водене на преговори, и по-специално

- отлични комуникационни умения; доказани умения да общува ефикасно и ефективно с обществеността и да си взаимодейства със заинтересовани страни (европейски, национални и местни органи, международни организации, предприятия, НПО и др.);
- много добра способност за въвеждане на иновации и за предлагане на идеи за насърчаване, планиране и използване на работата на Агенцията;
- отлични междуличностни и организационни умения, умения за вземане на решения и водене на преговори, както и способност за създаването на основани на доверие работни взаимоотношения с институциите на Европейския съюз и със заинтересованите страни.

Кандидатите трябва (критерии за допустимост)

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални изисквания, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- Гражданство: Кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: Кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- Професионален опит: Кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са придобити в енергийния сектор, енергийната политика и/или енергийното регулиране.
- Управленски опит: Най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да е придобит на висша ръководна длъжност ⁽²⁾. Управленският опит в енергийния сектор ще се счита за предимство.

⁽²⁾ В автобиографията си кандидатите трябва да посочат поне за тези пет години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя йерархични нива над и под длъжността; и 5) броя длъжности на еквивалентно ниво.

- Езици: Кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз⁽³⁾ и да владеят на добро ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволителни познания по друг официален език на ЕС.

При всички положения от Директора се очаква да владее отлично английски език, който е работният език на Агенцията. Владенето на допълнителни езици на Европейския съюз над минималното изискване ще бъде считано за предимство.

- Възрастова граница: Кандидатите трябва да могат да приключат целия петгодишен мандат преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз, наемани от 1 януари 2014 г. нататък, пенсионната възраст е определена като края на месеца, в който лицето навършва 66 години.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от Директора ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които могат да бъдат сметнати за накърняващи независимостта му.

Процедура по подбор и назначаване

Европейската комисия организира подбора съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители⁽⁴⁾). За тази цел тя ще сформира комисия за предварителен подбор, която ще покани на събеседване кандидатите, които изпълняват изброените по-горе изисквания за допустимост и чийто профил отговаря в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор.

Комисията за предварителен подбор ще предложи кандидатите, които най-добре отговарят на посочените по-горе критерии за следващо интервю с Консултативния комитет по назначенията към Комисията (ККН). Те ще трябва да бъдат оценени по модела „център за оценяване“ от външни консултанти по наемане на персонал. Кандидатите, избрани от ККН, ще имат след това събеседвания с комисаря, отговарящ за политиката за енергетиката и климата.

След тези събеседвания Европейската комисия състави списък с най-подходящите кандидати, които ще бъде представен на административния съвет на ACER. Управителният съвет ще проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи Директора измежду включените в списъка кандидати от Комисията. Включването в списъка с одобрени кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да бъде поискано да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към посочените по-горе. Кандидатът ще направи изложение пред компетентната (ите) комисия (и) на Европейския парламент.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, тя ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език.

заплатата и другите условия на работа са определени в Условието за работа на другите служители за срочно наетия персонал, който заема позиция, съответстваща на типовата длъжност „директор“ със степен AD14 на Европейския съюз⁽⁵⁾. Избраният кандидат ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на неговия опит в стъпка 1 или стъпка 2 от съответната степен. Той ще бъде назначен за първоначален мандат от 5 години, с възможно удължаване за максимум от 3 години съгласно правилата, прилагащи се към момента на настоящата публикация.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условието за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е град Любляна (Словения), където се намира седалището на ACER.

Длъжността ще бъде свободна от 16 септември 2018 г.

Равни възможности

Европейската комисия и ACER прилагат политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица.

⁽³⁾ https://ec.europa.eu/info/official-eu-languages_en

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалният опит на високо равнище, както и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от условията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака).

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. Това електронно писмо съдържа и регистрационен номер, който ще бъде Вашият референтен номер по всички въпроси, свързани с Вашата кандидатура. Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

Ако имате увреждане, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, може да изпратите своята кандидатура (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо на следния адрес: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/30, B — 1049 Brussels, BELGIUM, като посочите ясно като референция: Vacancy for Executive Director of the Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER) (COM/2017/20022); датата на пощенското клеймо не може да е по-късна от крайния срок за регистрация.

Всяка по-нататъшна кореспонденция между Европейската комисия и Вас ще се осъществява по пощата. В този случай към кандидатурата трябва да приложите удостоверение за увреждането, издадено от съответния компетентен орган. На отделен лист трябва също да посочите специалните условия, които според Вас ще бъдат необходими за улесняване на участието Ви в процедурата.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е 27 септември 2017 г., 12:00 ч. брюкселско време, след което онлайн регистрациите вече няма да бъдат възможни.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. След изтичане на срока за подаване на регистрациите вече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да се приемат, независимо от причината.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с техните членове или за трети лица да направят това от тяхно име.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на ЕС и за свободното движение на такива данни. Това важи особено за поверителността и сигурността на такива данни⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.