

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

СЛУЖБА НА ОБЩНОСТТА ЗА СОРТОВЕТЕ РАСТЕНИЯ

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ЗАМЕСТВАЩ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОТДЕЛЕНИЕТО ПО ЖАЛБИТЕ НА СЛУЖБАТА НА ОБЩНОСТТА ЗА СОРТОВЕТЕ РАСТЕНИЯ

(2020/C 424 A/01)

ОПИСАНИЕ НА СЛУЖБАТА И НА НЕЙНОТО ОТДЕЛЕНИЕ ПО ЖАЛБИТЕ

Службата на Общността за сортовете растения (наричана по-долу „CPVO“ или „Службата“) е независима агенция на ЕС, създадена с Регламент (ЕО) № 2100/94 на Съвета от 27 юли 1994 г. относно правната закрила на Общността на сортовете растения⁽¹⁾. CPVO е агенция на ЕС с юридическа правосубектност, която отговаря за управлението на системата на правна закрила на Общността на сортовете растения. Тази система осигурява закрила в рамките на правата на интелектуална собственост върху нови сортове растения на равнището на Европейския съюз. Мисията на CPVO е да осигури и насърчава използването на ефективна система на права на интелектуална собственост, която подкрепя създаването на нови сортове растения в полза на обществото.

Службата е със седалище в гр. Анже, Франция. Тя има около 50 служители и годишен бюджет от приблизително 20 милиона евро, финансиран основно от постъпленията от различните такси, които налага.

Повече информация може да бъде намерена на следния уебсайт: <http://www.cpvo.europa.eu>.

Гореспоменатият Регламент (ЕО) № 2100/94 предвижда създаването на едно или повече отделения по жалбите в рамките на Службата. Отделението по жалбите е създадено с Регламент (ЕО) № 874/2009 на Комисията⁽²⁾, което е компетентно да се произнася по жалби срещу решения на Службата, отнасящи се, *inter alia*, във връзка с предоставяне или отказ за предоставяне на права на Общността върху сортове растения, възражения срещу предоставяне на права, нищожност или отнемане на правна закрила на Общността на сортовете растения или предоставяне или отказ за предоставяне на задължителни лицензии.

Отделението по жалбите се състои от един председател, двама членове и съответните им заместници. Когато отделението по жалбите счете, че това се изисква от естеството на жалбата, то може да добави двама допълнителни членове.

ОПИСАНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ

CPVO търси заместващ председател на отделението по жалбите на Службата. В отсъствие на председателя неговият заместник упражнява функциите на председателя.

В тези случаи заместващият председателя:

- избира, за всеки конкретен случай, останалите членове на отделението по жалбите и съответните им заместници от списъка на квалифицираните членове, съставен от Административния съвет на Службата,
- ръководи отделението по жалбите на Службата и упражнява правомощията, предоставени на председателя по силата на Регламент (ЕО) № 2100/94.

⁽¹⁾ ОВ L 227, 1.9.1994 г., стр. 1.

⁽²⁾ Регламент (ЕО) № 874/2009 на Комисията от 17 септември 2009 г. относно установяване на правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 2100/94 на Съвета относно производството пред Службата на Общността за сортовете растения (ОВ L 251, 24.9.2009 г., стр. 3).

Заместващият председателя на отделението по жалбите е независим. При вземането на своите решения той не е обвързан с никакви инструкции.

Повече информация за отделението по жалбите е на разположение на следния интернет адрес: <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/community-plant-variety-rights/board-of-appeal>

НАЗНАЧАВАНЕ

Настоящият мандат на заместващия председателя на отделението по жалбите изтича на 14 октомври 2021 г. Съгласно условията на Регламент (ЕО) № 2100/94 Съветът на Европейския съюз взема решение за назначаването на заместващ председател въз основа на списък с кандидати, който се предлага от Европейската комисия след получаване на становището на Административния съвет на Службата на Общността за сортовете растения.

Настоящата покана за изразяване на интерес има за цел да се даде възможност на Комисията да състави списък с предварително одобрените кандидати за длъжността заместващ председател на отделението по жалбите, който да представи на Съвета. Кандидатите следва да имат предвид, че включването им в списъка не е гаранция за назначение.

Европейската комисия ще сформира комисия за подбор, която ще покани на събеседване онези кандидати, чийто профил отговаря в най-висока степен на специфичните изисквания за длъжността и които са подбрани въз основа на техните качества, свързани с длъжността, и на критериите, посочени по-долу. След събеседванията Европейската комисия ще приеме списък с кандидати, който ще бъде представен на Административния съвет на Службата за становище, преди да бъде представен на Съвета. Кандидатите могат да бъдат поканени на събеседване с ресорния член на Комисията.

Мандатът е пет години. Той може да бъде подновяван в съответствие с Регламент (ЕО) № 2100/94.

ИЗИСКВАНИЯ

- Кандидатът трябва да е гражданин на една от държавите — членки на ЕС,
- Кандидатът не може да упражнява други функции в рамките на Службата на Общността за сортовете растения,
- Кандидатът трябва да владее много добре английски език⁽³⁾. Владенето на други официални езици на ЕС се счита за предимство,
- Кандидатът трябва също така да има:
 - Завършено висше юридическо образование, или квалификация с признат опит в областта на интелектуалната собственост или регистрацията на сортовете растения,
 - Най-малко 10 години професионален опит⁽⁴⁾ на длъжност, за чието заемане се изисква завършено висше образование, като значителна част от този професионален опит трябва да е свързан с интелектуалната собственост; професионалният опит, свързан с правната закрила на сортовете растения, ще се счита за предимство,
 - Съдебен или свързан с него опит в областта на интелектуалната собственост ще се счита за предимство, също както и административен и управленски опит, за предпочитане придобит на публична служба в държава членка или в междуправителствена организация.

УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА

В отсъствие на председателя, от заместващия председателя се очаква да бъде на разположение на непълно работно време във връзка с разглеждането на постъпили жалби. Не е необходимо заместващият председателя да прекъсва настоящата си професионална дейност, но всяка такава дейност трябва да бъде съвместима с изискването за независимост на членовете на отделението по жалбите. Правилникът за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Европейския съюз („Правилникът за длъжностните лица“) не се прилагат по отношение на председателя, заместващия председателя и членовете на отделението по жалбите (членове 31 и 47 от Регламент (ЕО) № 2100/94), които още не са назначени като служители на Европейския съюз.

⁽³⁾ Комисията за подбор ще гарантира, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е английският.

⁽⁴⁾ Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действително трудово правоотношение, определено като реална, истинска работа, на платена основа и като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуги. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент отработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е в рамките на трудов договор. Докторантурите се приравняват към професионален опит, дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

От заместващия председателя се изисква да декларира всички интереси, които биха могли да бъдат в конфликт със задълженията му в рамките на отделението по жалбите.

Във връзка с тези задължения се очаква заместващият председателя да бъде на разположение най-малкото 10 дни в рамките на една календарна година.

По силата на решение на Административния съвет на CPVO от 19 септември 2019 г.:

1. Служителите на ЕС на активна служба в институция, агенция, структура или орган на ЕС, назначени в отделението по жалбите на CPVO, нямат право да получават възнаграждение от други институции на ЕС, а имат право само да имат бъдат възстановени разходите за командировки съгласно Правилника за длъжностните лица. За тази цел е целесъобразно възлагането на функциите на заместващ председател на отделението по жалбите на CPVO да бъде съгласувано с институцията или агенцията на ЕС, чийто служител е съответното лице.
2. CPVO може да встъпи в споразумение за нивото на обслужване или да подпише меморандум за разбирателство с отделна институция на ЕС или агенция на ЕС, в което/който да бъдат регламентирани условията за покриване на разходите (в т.ч. разходите за командировки) на нейните служители, участващи в работата на отделението по жалбите на CPVO.

Възнаграждението на заместващия председателя на отделението по жалбите, който не е служител на ЕС, е следното:

- Възнаграждение за действително отработен работен ден (1 ден/8 часа): 500 (в EUR),
- Максимално възнаграждение за една жалба: 7 500 (в EUR).

В допълнение към горепосоченото възнаграждение заместващият председателя на отделението по жалбите ще получава:

- а) Пътни и дневни разходи в съответствие с най-новите правила относно възстановяването на разходите на експерти, които идват на заседания на CPVO или пътуват от името на CPVO за участие в заседания.
- б) Един допълнителен отработен ден за пътуване до Анже и обратно, при условие че устното изслушване действително се провежда и че пътуването отнема повече от час. В случай че отделението по жалбите е разгледало няколко казуса в рамките на един или няколко последователни дни, се дава само един допълнителен ден за пътуване.

Изслушванията на отделението по жалбите се провеждат в седалището на CPVO в Анже, Франция, или виртуално.

РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Европейската комисия и CPVO прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица ⁽⁵⁾.

КАНДИДАТУРИ

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички условия за допустимост, и по-специално на тези, които се отнасят до вида диплома, професионалния опит на високо равнище и изискваните езикови умения. Неизпълнението на което и да е от условията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация, както и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е официален език на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

Обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието по Вашата кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институциите, процедурата за подбор ще се проведе на английски език ⁽⁶⁾.

КРАЕН СРОК

Крайният срок за регистрация е **19 януари 2021 г.** Онлайн регистрацията няма да бъде възможна след 12:00 ч. на обяд брюкселско време на същата дата.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като изтече срокът за подаване на регистрациите, няма да имате повече възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

Напомняме на кандидатите, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽⁷⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽⁶⁾ Комисията за подбор ще гарантира, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е английският.
⁽⁷⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).