

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Покана за заявяване на интерес за избора на постоянен председател на високо равнище на експертната комисия, посочена в член 143 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, и на неговия заместник**

(2021/C 147 A/01)

**I. Експертната комисия**

Европейската комисия управлява системата за ранно откриване и отстраняване (EDES). EDES беше създадена през 2016 г. и се основава на Финансовия регламент, приложен за бюджета на ЕС, който беше преразгледан през 2018 г. <sup>(1)</sup> (членове 135—145). EDES е мощен инструмент за укрепване на защитата на финансовите интереси на ЕС срещу ненадеждни лица и субекти и извършители на измами (напр. отстраняване от участие в получаването на средства от ЕС и/или Европейския фонд за развитие (ЕФР) и, когато е приложимо, публикуване на тези действия).

Съгласуваността на процедурата за административни санкции се осигурява от експертната комисия, посочена в член 143 от Финансовия регламент („експертната комисия“).

Ключовите отговорности на експертната комисия са следните:

- да оценява всички искания за административни санкции от разпоредителите с бюджетни кредити на Комисията и на другите институции и органи на Съюза,
- да приема препоръки относно административните санкции, т.е. отстраняването и/или финансовите санкции и, когато е приложимо, публикуването им, по искане на оправомощен разпоредител с бюджетни кредити.

Съгласно член 93 от Финансовия регламент експертната комисия на EDES отговаря и за оценяването на случаи на вътрешни финансови нередности, допуснати от служители на ЕС. Когато разглежда такива случаи, експертната комисия включва в състава си трима допълнителни членове (представител на компетентния орган по назначаването, член, определен от компетентния комитет на персонала, и член на правната служба на съответната институция или орган на Съюза).

Експертната комисия има свой процедурен правилник, установен с Решение (ЕС) 2018/1220 на Комисията <sup>(2)</sup>. В този правилник се урежда начинът, по който експертната комисия организира своята работа.

Експертната комисия се състои от:

- постоянен независим председател на високо равнище („председател“),
- двама представители на Комисията (двама редовни членове, определени от Комисията),
- представител на отправила искането разпоредител с бюджетни кредити.

<sup>(1)</sup> Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ L 193, 30.7.2018 г., стр. 1).

<sup>(2)</sup> Решение (ЕС) 2018/1220 на Комисията от 6 септември 2018 г. относно процедурния правилник на експертната комисия, посочена в член 143 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 226, 7.9.2018 г., стр. 7).

Експертната комисия се подпомага от постоянен секретариат, осигурен от Комисията и административно прикрепен към генерална дирекция „Бюджет“. Разискванията и писмените процедури пред експертната комисия могат да се провеждат на английски, френски или немски език.

## II. Председателят на експертната комисия

Председателят представлява експертната комисия. Той председателства всички заседания на експертната комисия, които могат да се проведат чрез писмена процедура. Със съдействието на постоянния секретариат председателят:

- свиква и председателства заседанията на експертната комисия и организира работата ѝ,
- определя, след консултация с постоянните членове, графика на заседанията на експертната комисия и кани при необходимост всички други разпоредители с бюджетни кредити да присъстват на заседанията на експертната комисия в качеството на наблюдатели,
- делегира правото си на подпис на друг член на експертната комисия, както и когато е целесъобразно, за да може той да подписва от негово име и по дадените от него указания документи, свързани с определено досие или административни въпроси,
- осигурява, когато е целесъобразно, тясно сътрудничество с OLAF, а в бъдеще и с европейския прокурор,
- улеснява процеса на вземане на решения и постигането на консенсус между членовете на експертната комисия с оглед на установяването на предварителна правна класификация и на приемането на препоръките на експертната комисия.

Ориентировъчният брой на работните дни годишно, които се изискват за изпълнението на описаните по-горе задачи, е, както следва:

- десет (10) работни дни за участие в заседания в Брюксел,
- шестдесет (60) работни дни за извършване на подготвителна работа (която може да се извършва дистанционно).

Мандатът е с продължителност пет години и не подлежи на подновяване.

Председателят се назначава за специален консултант по смисъла на член 5 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз. С цел зачитане на неговата независимост и продължителността на мандата му неговите договори като специален консултант ще бъдат подновявани до края на мандата му.

## III. Заместник-председателят

Заместникът замества председателя, когато последният отсъства или е обективно възпрепятстван. Заместникът също се назначава за специален консултант по смисъла на член 5 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз. Ориентировъчният брой на работните дни е подобен на този на председателя.

## IV. Критерии за допустимост (общи за председателя и неговия заместник)

Председателят и неговият заместник се избират измежду бивши членове на Сметната палата, Съда или бивши длъжностни лица, които са били поне с ранг на генерален директор в институция на Съюза, различна от Комисията.

Кандидатите трябва също така да отговарят на следните формални критерии към крайната дата за кандидатстване:

- *Гражданство*: да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз,
- *Степен или диплома за висше образование*:
  - да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е четири или повече години; или
  - да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит),

- *Професионален опит*: да притежават най-малко 15 години следдипломен професионален опит, натрупан след придобиването на горепосочената квалификация, от които пет години в области, свързани с правото, икономиката и/или финансите,
- *Езици*: да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и да владеят на добро ниво поне още един официален език,
- *Независимост и конфликт на интереси*: да бъде независим при изпълнението на своите задължения. Не се допуска конфликт на интереси между задълженията му като председател /заместник-председател на експертната комисия и всякакви други служебни задължения.

#### V. Критерии за подбор

Председателят на експертната комисия и неговият заместник ще бъдат избрани въз основа на:

- техните лични и професионални качества, и
- техния богат опит в правната и финансовата сфера и доказана компетентност.

Основни критерии:

- задълбочени познания относно правния и финансовия сектор на Европейския съюз,
- силни концептуални и аналитични умения,
- отлични умения за писмена и устна комуникация,
- доказани комуникационни умения за ефикасно и ефективно общуване с вътрешните и външните заинтересовани страни и за отстояване на позицията на експертната комисия на европейски и международни форуми.

Желателни критерии:

- задълбочено познаване на финансовите регламенти и Правилника за длъжностните лица на ЕС,
- познаване на стратегията на Европейската комисия за борба с измамите,
- опит в разглеждането на случаи на измама и нередности на равнището на Съюза или на национално равнище,
- професионален опит в представянето на резултати от анализи по време на конференции, семинари или работни групи,
- опит при изпълнението на юридически функции на високо равнище.

#### VI. Независимост и декларация на интереси (обща за председателя и неговия заместник)

Председателят на експертната комисия и неговият заместник трябва да действат независимо и не могат нито да искат, нито да приемат указания от институциите или органите на Европейския съюз или от друг публичен или частен орган.

От председателя на експертната комисия и неговия заместник ще се изисква да представят:

- декларация, че поемат ангажимент да действат независимо в полза на обществения интерес,
- декларация, в която са изброени всички останали дейности, които изпълняват,
- декларация по отношение на всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи тяхната независимост.

В своята кандидатура кандидатите трябва да потвърдят готовността си да представят посочените декларации.

#### VII. Условия на назначаване (обща за председателя и неговия заместник)

Председателят на експертната комисия и неговият заместник ще бъдат назначени след процедура за подбор.

След като всички кандидатури бъдат оценени, най-квалифицираните кандидати, за които се счита, че разполагат с най-подходящите профили, ще бъдат извикани на събеседване.

Комисията ще изготви списък с класиране на двамата най-квалифицирани кандидати в следния ред:

- първият в списъка с класирането ще бъде назначен за председател на експертната комисия,
- вторият в списъка с класирането ще бъде назначен за заместник-председател.

При определянето на посоченото по-горе класиране Комисията ще гарантира, че двете лица, избрани съответно за председател и негов заместник, притежават допълващи се професионални профили и че са придобили богат опит в две различни институции на ЕС.

### VIII. Равни възможности

Институциите на Европейския съюз прилагат политика на равни възможности и приемат кандидатури без дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език или убеждения, политически или други възгледи, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

### IX. Условия за работа на председателя и неговия заместник

Председателят на експертната комисия и неговият заместник ще бъдат назначени за срок от пет години, който не подлежи на подновяване.

Председателят на експертната комисия и неговият заместник ще получават възнаграждение за всеки ден работа. Това възнаграждение ще се изчислява въз основа на основната заплата на длъжностно лице на Европейския съюз със степен AD 16, стъпка 1. То ще се облага с данък в полза на Европейския съюз.

Седалището на експертната комисия е в Брюксел (Белгия). Председателят на експертната комисия и неговият заместник ще имат право на възстановяване на разходите за командировки при условията, определени в Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и в разпоредбите за прилагане, приети от Комисията.

### X. Как се кандидатства

#### **Забележка:**

**Кандидатите могат да кандидатстват и за двете длъжности на председател и на заместник или само за едната от двете. Това следва да се посочи ясно в съответната кандидатура.**

Кандидатури следва да се подават в електронен формат на следния адрес: [BUDG-AVIS-DE-VACANCES@ec.europa.eu](mailto:BUDG-AVIS-DE-VACANCES@ec.europa.eu).

Ако имате нужда от допълнителна информация, моля, изпратете електронно писмо на адрес: [Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu](mailto:Panel-secretariat-BUDG@ec.europa.eu).

За да бъде валидна кандидатурата Ви, молим да изпратите на посочения по-горе адрес на електронна поща автобиографията си във формат Word или PDF, придружена от мотивационно писмо (максимум 8 000 знака), които могат да бъдат попълнени на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

Необходимо е да имате и валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на получаването на Вашата кандидатура и на него ще получавате информация за резултата от процедурата за подбор. Моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на адреса на електронната поща.

За да се улесни процесът на подбор, цялата комуникация с кандидатите относно процедурата за подбор ще се извършва на английски език.

### XI. Краен срок

Крайният срок за кандидатстване е 10 работни дни, считано от датата на публикуване на поканата за заявяване на интерес в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок за тази покана за заявяване на интерес единствено чрез публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*.

### XII. Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета<sup>(3)</sup>. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

---

<sup>(3)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018г., стр. 39).