

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Европейската агенция по химикалите (ЕСНА)

Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор

(срочно нает служител — степен AD 14)

COM/2021/20069

(2021/C 418 A/01)

Кои сме ние

Европейската агенция по химикали (ЕСНА), създадена на 1 юни 2007 г. с Регламента REACH, чието седалище е в Хелзинки, Финландия, играе централна роля в гарантирането на високо равнище на защита на човешкото здраве и околната среда, включително насърчаването на алтернативни методи за оценка на опасностите от вещества, както и свободното движение на вещества на вътрешния пазар, като същевременно подобрява конкурентоспособността и иновациите.

ЕСНА прилага следното законодателство:

REACH ⁽¹⁾ е Регламентът относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали. Той влезе в сила на 1 юни 2007 г. Регламентът рационализира и подобрява предходната законодателна уредба на Европейския съюз относно химикалите. В разпоредбите на членове 75—111 от Регламента REACH се урежда функционирането на Агенцията и се описват задачите, които тя трябва да изпълнява.

КЕО ⁽²⁾ е Регламентът относно класифицирането, етикетирането и опаковането на химикали. Той влезе в сила на 20 януари 2009 г. В член 50 от Регламента се описват задачите на Агенцията.

РБ ⁽³⁾ е Регламентът за биоцидите, който влезе в сила през 2013 г. и се отнася до пускането на пазара и използването на биоциди, използвани за защита на хората, животните, материалите или изделията срещу вредни организми, като например вредители или бактерии, чрез действието на активните вещества, съдържащи се в биоцида. В разпоредбите на член 74 от РБ се описва ролята на Агенцията.

ПОС ⁽⁴⁾ е Регламентът за предварително обосновано съгласие, който влезе в сила през 2014 г. В него се уреждат вносът и износът на определени опасни химикали и се възлагат задължения на предприятията, които желаят да изнасят тези химикали за държави извън ЕС. Регламентът прилага в рамките на Европейския съюз Ротердамската конвенция относно процедурата по предварително обосновано съгласие при международната търговия с определени опасни химикали и пестициди. В разпоредбите на член 6 от ПОС се описват задачите, които Агенцията трябва да изпълнява.

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикали, за изменение на Директива 1999/45/ЕО и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 793/93 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1488/94 на Комисията, както и на Директива 76/769/ЕИО на Съвета и директиви 91/155/ЕИО, 93/67/ЕИО, 93/105/ЕО и 2000/21/ЕО на Комисията (ОВ L 396, 30.12.2006 г., стр. 1).

⁽²⁾ Регламент (ЕО) № 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (ОВ L 353, 31.12.2008 г., стр. 1).

⁽³⁾ Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди (ОВ L 167, 27.6.2012 г., стр. 1).

⁽⁴⁾ Регламент (ЕС) № 649/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 г. относно износа и вноса на опасни химикали (ОВ L 201, 27.7.2012 г., стр. 60).

На Агенцията са възложени и специфични задачи в рамките на Рамковата директива за отпадъците ⁽⁵⁾, Регламента относно устойчивите органични замърсители ⁽⁶⁾ и Директивата за питейната вода ⁽⁷⁾.

На 14 октомври 2020 г. Европейската комисия публикува Стратегия за устойчивост в областта на химикалите ⁽⁸⁾. Тя е част от амбицията на ЕС за нулево замърсяване, която е ключов ангажимент на Европейския зелен пакт. Очаква се изпълнението на Стратегията за устойчивост в областта на химикалите да засегне ролята на ЕСНА и нейния мандат.

Повече информация може да бъде намерена на следния уебсайт:

<http://www.ECHA.europa.eu/>

Какво предлагаме

Изпълнителният директор е законният представител на ЕСНА и нейното лице пред обществеността и се отчита пред Управителния съвет на ЕСНА, създаден съгласно член 78 от Регламент (ЕО) № 1907/2006, с който се учредява Агенцията. Той/тя ръководи и управлява ЕСНА и поема цялостна отговорност за дейността ѝ, като гарантира постигането на целите на ЕСНА.

Изпълнителният директор е напълно независим при изпълнението на своите задължения, без да се засягат съответните компетенции на Комисията и управителния съвет.

Изпълнителният директор отговаря за изпълнението на задълженията си, посочени в член 83 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 и по-конкретно за:

- ежедневното управление на Агенцията бюджет от около 113 милиона евро за 2021 г. и 621 служители;
- управлението на ЕСНА в съответствие с разпоредбите за нейното създаване в Регламента REACH, както и с приложимото действащо законодателство и решенията на нейния Управителен съвет;
- поемането на обща отговорност за ефективното и ефикасно управление на персонала на ЕСНА и насърчаването на добрата работа в екип и добра работна среда;
- управлението на ресурсите на Агенцията, необходими за провеждането на дейностите на нейните органи, включително осигуряването на подходящо научно-техническо съдействие;
- изготвянето на стратегията на ЕСНА и проектите на нейните работни програми и за докладването пред управителния съвет относно процедурите за определяне на тяхната насоченост и заложената в тях политика;
- докладването относно изпълнението на работните програми и решенията, приети от управителния съвет;
- организиране на Секретариат на Управителния съвет;
- поемането на обща отговорност за цялостното изпълнение на задачите, възложени на ЕСНА, в това число осъществяване на надзор върху качеството на системите за вътрешен контрол и управление на ЕМА;
- подготвянето и изпълнението на бюджета на ЕСНА в съответствие с рамковия Финансов регламент ⁽⁹⁾ за агенциите и гарантиране на ефикасното му управление съобразно принципа на добро финансово управление;
- поемането на обща отговорност за финансовите въпроси, свързани с ЕСНА, в това число, наред с другото, за окончателните отчети и решенията за финансиране;

⁽⁵⁾ Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. за изменение на Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците (ОВ L 150, 14.6.2018 г., стр. 109).

⁽⁶⁾ Регламент (ЕС) 2019/1021 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 г. относно устойчивите органични замърсители (ОВ L 169, 25.6.2019 г., стр. 45).

⁽⁷⁾ Директива (ЕС) 2020/2184 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2020 г. относно качеството на водата, предназначена за консумация от човека (ОВ L 435, 23.12.2020 г., стр. 1).

⁽⁸⁾ COM(2020) 667 final, на разположение на <https://ec.europa.eu/environment/pdf/chemicals/2020/10/Strategy.pdf>.

⁽⁹⁾ Делегиран регламент (ЕС) 2019/715 на Комисията от 18 декември 2018 г. относно рамковия финансов регламент за органите, създадени по силата на ДФЕС и Договора за Евратом и посочени в член 70 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 122, 10.5.2019 г., стр. 1).

- представляването на ЕСНА пред заинтересованите страни и обществеността по всички въпроси от компетентността на ЕСНА и работата с тях;
- осигуряването на сътрудничество с Европейската комисия, Европейския парламент и държавите членки, както и с компетентните органи в държавите членки и агенциите на ЕС, изпълняващи задачи, сходни с тези на ЕСНА;
- осигуряването на спазване на крайните срокове, установени в законодателството на Съюза относно приемането на становища от Агенцията;
- осигуряването на подходяща координация между комитетите на Агенцията.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

а) Ръководни умения:

- да бъдат способни да ръководят голяма организация като ЕСНА както на стратегическо, така и на оперативно управленско ниво;
- да притежават отлична способност за изработването и изпълнението на стратегическа визия, за определянето на цели и за мотивирането и ръководенето на екипи в мултикултурна, мултидисциплинарна и среда;
- да разполагат с много добри умения за вземане на решение, включително способността за вземане на решения по сложни въпроси при непредвидени или променящи се обстоятелства;
- да имат доказан опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси в голяма организация в национален, европейски и/или международен контекст;
- да имат ясна визия за реализирането на задачата на ЕСНА да носи ползи за човешкото здраве и околната среда, както и за иновациите и конкурентоспособността, и ясна визия за прилагането на нейните ръководни принципи на откритост, прозрачност, независимост и високи научни постижения;

б) Специализирани умения и опит:

- да познават добре аспектите на европейското законодателство относно химикалите, свързани със здравето, потребителите, околната среда, иновациите и вътрешния пазар;
- предимство ще представляват опита и практиката в една или повече от следните области: защита на човешкото здраве и/или околната среда, оценка на риска, произтичащ от химикали. В идеалния случай този опит следва да е бил придобит в национална, европейска или международна организация;
- много добро разбиране на агенциите на Европейския съюз и на начина, по който те функционират и си взаимодействат;

в) Лични качества:

- да могат да общуват ефикасно и гладко по прозрачен и открит начин със заинтересованите страни, гражданите, европейски, международни, национални и местни публични органи, международни организации, пресата и др.;
- да притежават солиден опит във воденето на преговори в международна среда;
- да притежават отлични междуличностни умения и способност за поддържане на подходящи отношения с агенциите на ЕС и с компетентните органи на държавите членки.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- **Гражданство:** кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- **Степен или диплома за висше образование:** кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;

- или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит, придобит след получаване на дипломата⁽¹⁰⁾, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. най-малко 5 години от този професионален опит трябва да са придобити в област, съответстваща на дейностите на Агенцията.
- *Управленски опит*: най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да е придобит на висша ръководна длъжност⁽¹¹⁾ в област, свързана с обявената длъжност.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз⁽¹²⁾ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владеене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница*: към крайната дата за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз⁽¹³⁾).

Подбор и назначаване

Директорът ще бъде назначен от управителния съвет на ЕСНА въз основа на списък на най-подходящите кандидати, предоставен от Европейската комисия.

За да изготви този списък с кандидати, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители⁽¹⁴⁾).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък на кандидатите, които счита за подходящи да изпълняват длъжността изпълнителен директор на Европейската агенция по химикали.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена или членовете на Комисията, отговарящи за генералната дирекция, която отговаря за отношенията с Агенцията⁽¹⁵⁾.

⁽¹⁰⁾ Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

⁽¹¹⁾ В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

⁽¹²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461>.

⁽¹³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>.

⁽¹⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf.

⁽¹⁵⁾ Освен ако съответният член на Комисията не е делегирал тази задача в съответствие с решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811) и от 30 септември 2020 г. (PV(2020) 2351).

След тези събеседвания Европейската комисия ще приеме списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на Европейската агенция по химикали. Управителният съвет може да реши да проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи изпълнителния директор измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените. От тях също така ще се изиска да направят изявление пред компетентната комисия или комисии на Европейския парламент.

Равни възможности

Европейската комисия и Европейската агенция по химикали прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала ⁽¹⁶⁾.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители.

Избраният кандидат ще бъде нает от Европейската агенция по химикали като срочно нает служител на степен AD 14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Изпълнителният директор ще бъде назначен за първоначален мандат от пет години с възможно удължаване за максимален срок от пет години в съответствие с Регламента за създаване на агенцията, приложим към момента на назначаването.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Хелзинки, Финландия, където се намира Агенцията.

Длъжността е свободна от 1 април 2022 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от директора ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Поради особено естество на функциите от избраните кандидати, поканени на събеседвания за предварителен подбор, ще бъде поискано да подпишат декларация, отнасяща се до настоящите или бъдещите им интереси, които биха могли да бъдат сметнени за накърняващи тяхната независимост.

В съответствие с член 16 от Правилника за длъжностните лица, чиито разпоредби се прилагат по аналогия и към срочно наетите лица, изпълнителният директор, след като напусне своя пост, продължава да бъде обвързан от задължението да действа почтено и предпазливо по отношение на приемането на някои назначения или придобивки.

Това включва задължението за срок от две години след напускане на поста да информира Управителния съвет на ЕСНА достатъчно рано за всяко намерение да приеме дадена професионална дейност, независимо от това дали тя е платена, или не. Ако тази дейност е свързана с работата, извършвана през последните три години служба, и би могла да доведе до конфликт със законните интереси на ЕСНА, Управителният съвет на ЕСНА може, като отчита интересите на службата, да му забрани да поеме тази дейност или да даде съгласието си за нейното осъществяване, като постави за това условия, каквито прецени за подходящи.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор. Следва също така да проверите дали отговаряте на всички условия, за да спазите изискванията на общите критерии за изключване за кандидати по отношение на членството в органите на ЕСНА и на ключовите позиции в секретариата на ЕСНА ⁽¹⁷⁾.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁽¹⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>.

⁽¹⁷⁾ https://echa.europa.eu/documents/10162/13608/pro_0067_coi_management_en.pdf/c4082b12-5830-4647-abf7-47c4a0879c86

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“⁽¹⁸⁾, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно статуса на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **19 ноември 2021 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета⁽¹⁹⁾. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

⁽¹⁸⁾ Можете да намерите информация как да създадете Вашата автобиография във формат „Европас“ онлайн на: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>.

⁽¹⁹⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).