

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Обява за свободно работно място за длъжността член на Съвета и директор по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането**

СОМ/2022/20072

(2022/C 43 A/01)

**Кои сме ние**

Единният съвет за реструктуриране (ЕСП) е европейският орган за реструктуриране с персонал от 400 души <sup>(1)</sup> и работи в тясно сътрудничество с националните органи за реструктуриране на участващите държави членки, които заедно формират Единния механизъм за реструктуриране (ЕМП). ЕСП работи в тясно сътрудничество с Европейската комисия и Европейската централна банка (ЕЦБ) с цел запазване на финансовата стабилност. Неговата мисия е да се гарантира организирано реструктуриране на банки в затруднение с минимално въздействие върху реалната икономика и публичните финанси на участващите държави членки и извън тях. Поради това на ЕСП се възлагат конкретни задачи и отговорности във връзка с подготвянето и извършването на реструктуриране на банки, които са проблемни или има вероятност да станат проблемни. ЕСП отговаря също за управлението на Единния фонд за реструктуриране (ЕФП), създаден с Регламента за Единния механизъм за реструктуриране <sup>(2)</sup>, за да се осигури наличието на средносрочна финансова подкрепа, докато банката е в процес на реорганизация и/или реструктуриране. ЕСП е самофинансираща се агенция на Европейския съюз.

**Какво предлагаме**

Като се допитва до ЕСП, Европейската комисия организира процедура за подбор за член на Съвета и директор по планирането и решенията в областта на реструктурирането.

Мястото на работа ще бъде Брюксел (Белгия), където се намира седалището на ЕСП.

Избраният кандидат ще поеме своите задължения i) като член с право на глас на органа за вземане на решения на ЕСП — Съвета в пленарно и изпълнително заседание, и ii) като директор по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането в ЕСП. Като член, имащ право на глас, на Съвета в пленарно и изпълнително заседание той ще допринася активно за изпълнението на задачите и отговорностите на Съвета в съответствие с мандата, който му е възложен по силата на Регламента за ЕМП.

Освен това в качеството си на директор по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането избраният кандидат ще отговаря за дирекциите за реструктуриране. По-специално избраният кандидат:

- ще управлява ежедневната работа на съответната дирекция и ще осигурява нейното гладко и ефективно функциониране, което ще включва също тясно сътрудничество с други сфери на дейност на ЕСП, по-специално между трите дирекции за реструктуриране;
- ще ръководи и направлява изготвянето на планове за реструктуриране на субектите, които попадат в обхвата на отговорностите на съответната дирекция;

<sup>(1)</sup> [https://www.srb.europa.eu/system/files/media/document/Annual%20Report%202020\\_Final\\_web.pdf](https://www.srb.europa.eu/system/files/media/document/Annual%20Report%202020_Final_web.pdf), годишен доклад на ЕСП за 2020 г. стр. 72.

<sup>(2)</sup> Регламент (ЕС) № 806/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 юли 2014 г. за установяването на еднообразни правила и еднообразна процедура за реструктурирането на кредитни институции и някои инвестиционни посредници в рамките на Единния механизъм за реструктуриране и Единния фонд за реструктуриране и за изменение на Регламент (ЕС) № 1093/2010 (ОВ L 225, 30.7.2014 г., стр. 1) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0806&from=EN>

- ще ръководи и направлява подготвянето на действия и ако е необходимо, изготвянето на решения за реструктуриране на субектите, които попадат в обхвата на отговорностите на съответната дирекция;
- ще управлява сътрудничеството с националните органи за реструктуриране, които попадат в обхвата на отговорностите на съответната дирекция;
- ще отговаря за надзора и управлението на сътрудничеството с ЕЦБ в контекста на работата между вътрешните екипи за реструктуриране и съвместните надзорни екипи за субектите, които попадат в обхвата на отговорностите на съответната дирекция;
- ще допринася, като член на висшето ръководство на ЕСП, за определянето на политиките и мисията на ЕСП;
- ще координира планирането на работата на равнището на съответната дирекция и ще определя цели и приоритети в рамките на цялостното стратегическо планиране на ЕСП;
- ще координира работата на отделите, които съставляват съответната дирекция, и ще мотивира и подпомага средното управленско ниво при постигането на техните цели и при реализирането на потенциала на техните служители;
- ще следи за постигането на целите на дирекцията при спазване на определените срокове и стандарти за качество и ще наблюдава и оценява постигнатия напредък, ще осигурява безпроблемно сътрудничество и комуникация с другите членове на Съвета и директори и с другите дирекции;
- ще насърчава положителните практики по отношение на вътрешните и външните заинтересовани страни на съответната дирекция; както и
- ще осъществява и поддържа връзка с институциите и органите на ЕС и с други публични органи и частни субекти по въпроси, попадащи в обхвата на отговорност на съответната дирекция.

Председателят на ЕСП може да поиска директно от избрания кандидат да изпълнява други задачи, които попадат в обхвата на отговорностите на ЕСП.

Избраният кандидат ще докладва на председателя на ЕСП за личния си принос като директор по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането.

#### **Какви кандидати търсим (критерии за подбор)**

Кандидатите следва да изпълняват следните критерии за подбор:

##### **Управленски умения**

- опит в успешното ръководене на големи мултидисциплинарни (и в най-добрия случай — мултикултурни) екипи на управленско равнище и в мотивирането на персонала да постига висока ефективност;
- доказана способност за вземане и изпълнение на решения както на стратегическо, така и на оперативно ниво;
- развити лидерски умения и опит в работата в мултикултурна среда;

##### **Специализирани умения и опит**

- задълбочени познания относно банковия и финансов сектор;
- богат опит в една или повече от следните области: надзор, реорганизация или реструктуриране на финансови институции, регулиране на финансовия сектор, по-специално банкиране;
- познаване на институциите на ЕС и процесите на вземане на решения в ЕС, както и опит, свързан с дейностите на ЕСП или в европейски и международни процеси, или поне в частния сектор на международно равнище.

##### **Лични качества**

- отлични умения за координиране и анализ, както и способност за изграждане на добри работни отношения с представители на високо равнище на съответните заинтересовани страни;
- развито чувство за отговорност и инициативност, както и способност за разработване и осъществяване на действия, особено при управление на кризи;
- отлични комуникационни умения и умения за представяне и за изграждане на междуличностни отношения.

##### **Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)**

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- **Гражданство:** кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.

- *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат:
  - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
  - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от най-малко 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е най-малко 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит<sup>(3)</sup>, придобит след получаване на дипломата, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да е в области, свързани с надзора, реорганизацията или реструктурирането на финансови институции и регулирането на финансовия сектор.
- *Управленски опит*: 10 години следдипломен професионален опит на ръководна длъжност<sup>(4)</sup>, включително най-малко 5 години опит на сравнима ръководна длъжност в област от значение за тази длъжност.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз<sup>(5)</sup> и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- Няма възрастова граница.

### Подбор и назначаване

Членът на Съвета и директор по планирането и вземането на решения ще бъде назначен от колегиума на членовете на Комисията въз основа на списък с подобрани кандидати.

За изготвянето на този списък Европейската комисия организира подбор в съответствие с процедурите за подбор и набиране (вж. документа относно политиката по отношение на висшите служители<sup>(6)</sup>), както и с Регламента за Единния механизъм за реструктуриране<sup>(7)</sup>.

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия, като се допитва до ЕСП, сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък на кандидатите, които счита за подходящи за длъжността.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена или членовете на Комисията, отговарящи за генералната дирекция, която отговаря за отношенията с ЕСП.

<sup>(3)</sup> Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Дален период може да се зачита само веднъж.

<sup>(4)</sup> В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: i) наименованието и задачи на заеманите управленски длъжности; ii) броя на подчинените служители; iii) размера на управляваните бюджети; iv) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали и v) броя на длъжностите на същото ниво.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(6)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (съществува само на английски език).

<sup>(7)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0806&from=EN>

След тези събеседвания и след като изслуша Съвета на пленарната му сесия, Европейската комисия приема списък с най-подходящите кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

Списъкът на одобрените кандидати се изпраща на Европейския парламент за одобрение и същевременно се уведомява Съветът на Европейския съюз. След това Европейската комисия представя на Европейския парламент за одобрение предложение за назначаване на члена на Съвета и директора по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането.

След одобрението на това предложение Съветът с квалифицирано мнозинство приема решение за изпълнение за назначаване на члена на Съвета и директора по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането. От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените.

Кандидатите следва да имат предвид, че списъкът с одобрените кандидати може да бъде публично оповестен, след като бъде приет от Европейската комисия.

### **Равни възможности**

Институциите на Европейския съюз и ЕСП прилагат политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица<sup>(8)</sup>. Силно се насърчава подаването на кандидатури от жени.

### **Условия за работа**

Членът на Съвета/директорът по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането се назначава за неподновяем срок от 5 години. Що се отнася до възнаграждението и пенсионната възраст, неговият статус ще бъде приравнен на този на съдия в Съда на Европейския съюз съгласно предвиденото в Регламент 422/67/ЕИО<sup>(9)</sup>. Неговата заплата ще се основава на заплатата за степен AD 16, стъпка 3, спрямо която ще се прилага коефициент в размер на 101 %<sup>(10)</sup>. За него/нея не се прилага максималната възраст за пенсиониране. Правилникът за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители се прилагат по аналогия за всички други условия за работа.

Мястото на работа е Брюксел, Белгия, където се намира седалището на ЕСП.

Длъжността е свободна от 21 март 2023 г.

### **Независимост и декларация на интереси**

Членовете на Съвета в рамките на пленарно и изпълнително заседание трябва да действат независимо и единствено в интерес на Съюза и не могат нито да искат, нито да приемат указания от институциите или органите на Европейския съюз, от правителствата на държавите членки или от друг публичен или частен орган. След като бъде назначен на поста член на Съвета и директор по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането, избраният кандидат ще бъде служител на пълен работен ден и няма да може да заема никаква друга длъжност на национално равнище, на равнището на ЕС или на международно равнище.

Преди да встъпи в длъжност, от избрания кандидат ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Кандидатствайки за тази длъжност, кандидатите потвърждават готовността си да направят това. Когато бъде назначен, членът на Съвета ще трябва да спазва разпоредбите на Кодекса за поведение, а като директор по планирането и вземането на решения във връзка с реструктурирането ще трябва да съблюдава Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители, по-специално дял II от тях, и Кодекса за етично поведение и за добро административно поведение на персонала на ЕСП.

### **Процедура за кандидатстване**

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:31967R0422&from=EN>

<sup>(10)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0806&from=EN>

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“<sup>(1)</sup>, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

### **Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **25 февруари 2022 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите вече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок за това свободно работно място единствено чрез публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*.

### **Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

### **Защита на личните данни**

Комисията и ЕСП гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработени според разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета<sup>(2)</sup>. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

<sup>(1)</sup> Можете да намерите информация как да създадете Вашата автобиография във формат „Европас“ онлайн на: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>

<sup>(2)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).