

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## СЛУЖБА НА ОБЩНОСТТА ЗА СОРТОВЕТЕ РАСТЕНИЯ

**Покана за заявяване на интерес за заемане на длъжността председател на отделението по жалбите на Службата на Общността за сортовете растения**

СОМ/2022/20088

(2022/C 325 A/01)

**Кои сме ние**

Службата на Общността за сортовете растения (наричана по-долу „CPVO“ или „Службата“) е независима агенция на ЕС, създадена с Регламент (ЕО) № 2100/94 на Съвета от 27 юли 1994 г. относно правната закрила на Общността на сортовете растения<sup>(1)</sup>. CPVO е агенция на ЕС с юридическа правосубектност, която отговаря за управлението на системата на правна закрила на Общността на сортовете растения. Тази система осигурява закрила в рамките на правата на интелектуална собственост върху нови сортове растения на равнището на Европейския съюз. Мисията на CPVO е да осигури и насърчава използването на ефективна система на права на интелектуална собственост, която подкрепя създаването на нови сортове растения в полза на обществото.

Службата е със седалище в гр. Анже, Франция. Тя има около 50 служители и годишен бюджет от приблизително 20 милиона евро, финансиран основно от постъпленията от различните такси, които налага.

Повече информация може да бъде намерена на уебсайта на CPVO: <https://cpvo.europa.eu/>.

Гореспоменатият Регламент (ЕО) № 2100/94 предвижда създаването на едно или повече отделения по жалбите в рамките на Службата. Създаденото с Регламент (ЕО) № 874/2009 на Комисията<sup>(2)</sup> отделение по жалбите е компетентно да се произнася по жалби срещу решения на Службата, отнасящи се, *inter alia*, до предоставяне или отказ за предоставяне на права на Общността върху сортове растения, възражения срещу предоставяне на права, нищожност или отнемане на правна закрила на Общността на сортовете растения или предоставяне или отказ за предоставяне на задължителни лицензи.

Отделението по жалбите се състои от един председател, двама членове и от съответните им заместници. Когато отделението по жалбите счете, че това се изисква от естеството на жалбата, то може да добави двама допълнителни членове.

Повече информация за отделението по жалбите може да бъде намерена на уебсайта на CPVO: <https://cpvo.europa.eu/en/about-us/law-and-practice/board-appeal>.

**Какво предлагаме**

CPVO търси председател на отделението по жалбите на Службата.

Председателят:

- избира, при всеки конкретен случай, останалите членове на отделението по жалбите и съответните им заместници от списъка на квалифицираните членове, съставен от Административния съвет на Службата;
- ръководи отделението по жалбите на Службата и упражнява правомощията, предоставени на председателя по силата на Регламент (ЕО) № 2100/94;

<sup>(1)</sup> ОВ L 227, 1.9.1994 г., стр. 1.

<sup>(2)</sup> Регламент (ЕО) № 874/2009 на Комисията от 17 септември 2009 г. относно установяване на правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 2100/94 на Съвета относно производството пред Службата на Общността за сортовете растения (ОВ L 251, 24.9.2009 г., стр. 3).

- представлява CPVO и участва в работата на междуетовствената мрежа за сътрудничество в областта на производствата пред агенциите (IAAPN) с цел насърчване на сътрудничеството, координацията, обмена на знания и най-добри практики в производствата по обжалване и по въпроси от общ интерес между агенциите на ЕС, в които има създаден апелативен съвет или еквивалентен орган.

Председателят на отделението по жалбите е независим. При вземането на своите решения той/тя не е обвързан(а) с никакви инструкции.

В отсъствие на председателя заместник председателят упражнява функциите на председателя.

### Изисквания

- Кандидатът трябва да е гражданин на една от държавите — членки на ЕС.
- Кандидатът не може да упражнява други функции в рамките на Службата на Общността за сортовете растения.
- Кандидатът трябва да има задълбочени познания по един от официалните езици на Европейския съюз <sup>(3)</sup> и задоволителни познания по още един от тези официални езици.
- Кандидатът трябва също така да има:
  - Завършено висше юридическо образование, за предпочитане магистърска степен в областта на интелектуалната собственост и/или приложимото право по отношение на сортовете растения.
  - Най-малко 10 години професионален опит на длъжност, за чието заемане се изисква завършено висше образование <sup>(4)</sup>, в областта на интелектуалната собственост, правата върху сортовете растения или регистрацията на сортове растения.
  - Съдебен или сроден опит в областта на интелектуалната собственост ще се счита за предимство, също както и административен и управленски опит, за предпочитане придобит на публична служба в държава членка или в междуправителствена организация.

Горепосочените изисквания трябва да бъдат изпълнени **до крайния срок за подаване на кандидатурите**.

### Подбор и назначаване

Сегашният мандат на председателя на отделението по жалбите изтича на 18 февруари 2023 г. Съгласно условията на Регламент (ЕО) № 2100/94 Съветът на Европейския съюз взема решение за назначаването на председателя въз основа на списък с кандидати, който се предлага от Европейската комисия след получаване на становището на Административния съвет на Службата на Общността за сортовете растения.

Целта на настоящата покана за заявяване на интерес е да се даде възможност на Комисията да състави списък с предварително одобрени кандидати за длъжността председател на отделението по жалбите, който да представи на Съвета. Кандидатите следва да имат предвид, че включването им в списъка не е гаранция за назначение.

Европейската комисия ще сформира комисия за подбор, която ще покани на събеседване онези кандидати, чийто профил отговаря в най-висока степен на специфичните изисквания за длъжността и които са подбрани въз основа на техните качества, свързани с длъжността, и на критериите, посочени по-горе. След събеседванията Европейската комисия ще приеме списък с кандидати, който ще бъде представен на Административния съвет на Службата за становище, преди да бъде представен на Съвета. Кандидатите могат да бъдат поканени на събеседване с ресорния член на Комисията.

Мандатът е петгодишен. Той може да бъде подновяван в съответствие с Регламент (ЕО) № 2100/94.

### Равни възможности

Европейската комисия и CPVO прилагат политика на равни възможности и недискриминация. CPVO е работодател, който предлага равни възможности и приема заявления за кандидатстване, без да прави разлика въз основа на пол, раса или етнически произход, религия или вяра, възраст или сексуална ориентация, брачно или семейно положение. Всички кандидати в процедурите за подбор ще получат равни възможности да покажат уменията си. Назначенията се извършват на възможно най-широка географска основа измежду гражданите на всички държави — членки на Европейския съюз.

<sup>(3)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(4)</sup> Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

### Условия за работа

Не е необходимо председателят да прекъсва настоящата си професионална дейност, но всяка такава дейност трябва да бъде съвместима с изискването за независимост на членовете на отделението по жалбите. Правилникът за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Европейския съюз („Правилникът за длъжностните лица“) не се прилагат по отношение на председателя, неговия заместник и членовете на отделението по жалбите (членове 31 и 47 от Регламент (ЕО) № 2100/94), които още не са назначени като служители на Европейския съюз.

За изпълнение на своите функции председателят трябва да бъде на разположение най-малкото 10 дни в рамките на една календарна година.

По силата на решение на Административния съвет на CPVO от 19 септември 2019 г.:

A) Възнаграждението на председателя на отделението по жалбите, който е служител на ЕС, е следното:

1. Служителите на ЕС на активна служба в институция, агенция, структура или орган на ЕС, назначени в отделението по жалбите на CPVO, нямат право да получават възнаграждение от други институции на ЕС, а имат право само да имат бъдат възстановени разходите за командировки съгласно Правилника за длъжностните лица. За тази цел е целесъобразно възлагането на функциите на председател на отделението по жалбите на CPVO да бъде съгласувано с институцията или агенцията на ЕС, чийто служител е съответното лице.
2. CPVO може да встъпи в споразумение за нивото на обслужване или да подпише меморандум за разбирателство с отделна институция на ЕС или агенция на ЕС, в което/който да бъдат регламентирани условията за покриване на разходите (в т.ч. разходите за командировки) на нейните служители, участващи в работата на отделението по жалбите на CPVO.

B) Възнаграждението на председателя на отделението по жалбите, който не е служител на ЕС, е следното:

1. Възнаграждение за действително отработен работен ден (1 ден/8 часа): 500 (в EUR).
2. Максимално възнаграждение за една жалба: 7 500 (в EUR).
3. В допълнение към горепосоченото възнаграждение председателят на отделението по жалбите ще получава:
  - a) Пътни и дневни разходи в съответствие с най-новите правила относно възстановяването на разходите на експерти, които идват на заседания на CPVO или пътуват от името на CPVO за участие в заседания.
  - b) Един допълнителен работен ден за пътуване до Анже и обратно, при условие че действително се проведе устно изслушване и че пътуването отнеме повече от час. В случай че отделението по жалбите разгледа няколко казуса в рамките на един или няколко последователни дни, се дава само един допълнителен ден за пътуване.

Точка 3 не се прилага в случаите, когато изслушването се провежда виртуално.

Изслушванията на отделението по жалбите се провеждат в седалището на CPVO в Анже, Франция, или виртуално.

Длъжността ще бъде вакантна, считано от 19 февруари 2023 г.

### Независимост и декларация за интереси

Преди да пристъпи към изпълнение на функциите си, председателят ще трябва да подпише декларация, че се ангажира да действа независимо в името на обществен интерес, и да декларира всички интереси, които биха могли да накърнят независимостта му <sup>(?)</sup>.

### Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички условия, и по-специално на тези, които се отнасят до вида диплома, професионалния опит и изискваните езикови умения. Неизпълнението на което и да е от условията води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да подадете своята кандидатура, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на регистрацията Ви, както и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

<sup>(?)</sup> В съответствие с политиката на CPVO за предотвратяване и управление на конфликт на интереси, приета от Административния съвет на CPVO на заседанието, проведено на 7 октомври 2021 г.

За да завършите своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“<sup>(6)</sup>, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Автобиографията и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, кандидатурата Ви не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите хода на кандидатурата Ви онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

### **Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **29 септември 2022, 12.00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността своевременно да завършите онлайн регистрацията си. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, което ще наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

### **Важна информация за кандидатите**

Напомняме на кандидатите, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. Забранява се на кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

### **Защита на личните данни**

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите ще се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета<sup>(7)</sup>. Това се отнася по-специално за поверителността и сигурността на тези данни.

---

<sup>(6)</sup> Информация за това, как да създадете автобиографията си във формат „Европас“ онлайн, можете да намерите на следния интернет адрес: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

<sup>(7)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).