

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AD/321/15

АДМИНИСТРАТОРИ В ОБЛАСТТА НА ОДИТА (AD 5/AD 7)

(2015/C 316 A/01)

Краен срок за регистрация: 27 октомври 2015 г. в 12 ч. на обяд, брюкселско време

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание въз основа на квалификации и тестове с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения, от който Европейската комисия ще наема на работа нови членове на публичната служба като „администратори“ (функционална група AD).

Настоящото обявление за конкурс и Общите правила, приложими към конкурсите на общо основание, които са публикувани в Официален вестник на Европейския съюз C 70 A от 27 февруари 2015 г. (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>), съставляват правнообвързващата рамка за настоящата процедура за подбор.

Изискван брой на издържалите конкурса за всяка степен:

Степен AD 5: 45**Степен AD 7: 25**

Настоящото обявление се отнася за две степени. **Можете да се регистрирате за само една от тях.** Този избор се прави в момента на електронната регистрация и не може да бъде променян, след като сте валидирали своя формуляр за кандидатстване по електронен път. Въпреки това **при определени условия**, описани в точка 2, кандидатурата Ви за степен AD 7 може да бъде прехвърлена от конкурсната комисия към степен AD 5.

КАКВИ ЗАДАЧИ ЩЕ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВАМ?

Този конкурс се провежда с цел наемане на работа на администратори в областта на одита.

В институциите на Европейския съюз основната функция на администраторите е да подпомагат лицата, които вземат решения.

Одиторите по-специално предоставят гаранции на ръководството на организацията, като извършват одити в широк спектър от области на политиката на ЕС, при които проверяват за спазването на законовите и подзаконовите актове и съотношението качество/разходи.

Те разглеждат качеството на управление на рисковете, на ръководене на организацията и на функциониране на вътрешните процеси. Обхватът и естеството на одитите могат да варират значително и да включват различни административни и оперативни процеси.

По време на тяхната кариера на одиторите може да бъде възложено да извършват одити в различни държави от ЕС и трети държави.

Одиторите предоставят също консултантски услуги и съветват ръководството за начина, по който системите и процесите могат да бъдат подобрени.

За по-подробна информация относно най-често изпълняваните служебни задължения вж. ПРИЛОЖЕНИЕ I.

ОТГОВАРЯМ ЛИ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?

Към момента на валидиране на кандидатурата си трябва да отговаряте на ВСИЧКИ условия, посочени по-долу:

Общи условия	<ul style="list-style-type: none"> — Да се ползвате с пълния обем права като гражданин на държава — членка на ЕС — Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба — Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения
Специални условия: Езици	<ul style="list-style-type: none"> — Език 1: Да владеете един от 24-те официални езика на ЕС поне на ниво C1 (минимално изискване) — Език 2: Да владеете английски, немски или френски език поне на ниво B2 (минимално изискване); език 2 трябва да бъде различен от език 1 <p>За подробности относно нивата на владене на даден език вж. Общата европейска референтна рамка за езиците (https://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr)</p>
Специални условия: квалификации и професионален опит	<ul style="list-style-type: none"> — За степен AD 5: Образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 3 години, удостоверена с диплома, в областта на одита, икономиката, счетоводството, финансите, бизнес администрацията и/или информатиката. ИЛИ Професионална квалификация на равнище, еквивалентно на горепосоченото образование, в областта на одита, икономиката, счетоводството, финансите, бизнес администрацията и/или информатиката. — За степен AD 7: 1. Образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 4 години, удостоверена с диплома и последвана от относителен професионален опит с продължителност най-малко 6 години, от които поне 3 години в областта на одита (вътрешен или външен, включително одит в сферата на ИТ). ИЛИ 2. Професионална квалификация на равнище, еквивалентно на образованието в точка 1 по-горе, последвана от относителен професионален опит с продължителност най-малко 6 години, от които поне 3 години в областта на одита (вътрешен или външен, включително одит в сферата на ИТ). ИЛИ 3. Образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 3 години, удостоверена с диплома и последвана от относителен професионален опит с продължителност най-малко 7 години, от които поне 4 години в областта на одита (вътрешен или външен, включително одит в сферата на ИТ). ИЛИ

4. Професионална квалификация на равнище, еквивалентно на образованието в точка 3 по-горе, последвана от **относим професионален опит с продължителност най-малко 7 години**, от които **поне 4 години** в областта на одита (вътрешен или външен, включително одит в сферата на ИТ).

За подробности относно дипломите вж. приложение I към Общите правила, приложими към конкурсите на общо основание
(<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>)

Избраният от Вас втори език трябва да бъде **английски, немски или френски**. Това са основните работни езици на институциите на ЕС и в интерес на службата новопостъпилите служители трябва да бъдат незабавно оперативни и в състояние да общуват ефикасно във всекидневната си работа на поне един от тях.

За допълнителна информация относно езиците в конкурсите на ЕС вж. ПРИЛОЖЕНИЕ II.

КАК ЩЕ ПРОТЕЧЕ ПОДБОРЪТ?

1) Тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър

Ако броят на кандидатите за всяка степен **надхвърля определен праг**, определен от EPSO в качеството ѝ на орган по назначаването, всички кандидати, които са валидирали формуляра си за кандидатстване до крайния срок, ще бъдат поканени да се явят на серия от тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които ще се проведат на компютър в един от акредитираните центрове на EPSO.

Ако броят на кандидатите **е под този праг**, тези тестове ще се проведат по време на тестовете по модела „Център за оценяване“ (точка 3).

Тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, ще бъдат организирани, както е посочено по-долу:

Тестове	Език	Въпроси	Времетраене	Изискван минимум
Словесно-логическо мислене	Език 1	20 въпроса	35 мин.	10/20
Математико-логическо мислене	Език 1	10 въпроса	20 мин.	Математико-логическо и абстрактно мислене общо: 10/20
Абстрактно мислене	Език 1	10 въпроса	10 мин.	

Тези тестове са елиминаторни, а резултатите от тях няма да бъдат добавени към резултатите от другите тестове по модела „Център за оценяване“.

2) Подбор по квалификации

Първо, въз основа на данните, които кандидатите са предоставили в своя електронен формуляр за кандидатстване, ще бъде проверено дали те изпълняват изискванията за допустимост. Възможни са два варианта:

- **Ако преди това са били организирани** тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, проверката за допустимост на досиетата на кандидатите се извършва по низходящ ред на получените точки, докато броят на кандидатите, които отговарят на изискванията за допустимост, достигне определен праг, фиксиран за всяка степен от EPSO в качеството ѝ на орган по назначаването. Досиетата на останалите кандидати няма да бъдат проверени.
- **Ако преди това не са били организирани** тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, досиетата на всички кандидати ще бъдат проверени спрямо изискванията за допустимост.

Кандидати за степен AD 7: по време на проверката за допустимост конкурсната комисия може да прехвърли кандидатурата Ви към степен AD 5, ако отговорите на следните условия:

- ако предварително са били организирани тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, сте получили един от **най-високите общи резултати** за степен AD 7 и

- според данните във формуляра Ви за кандидатстване **не изпълнявате изискванията за допустимост** за степен AD 7, но изпълнявате тези за степен AD 5, и
- когато сте кандидатствали, **сте дали съгласието си** за прехвърляне към степен AD 5 и
- ако предварително са били организирани тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, сте получили един от **най-високите общи резултати** също за степен AD 5.

В този случай през останалата част от процедурата ще бъдете считан за кандидат за степен AD 5.

Второ, **единствено за кандидатите, отговарящи на условията за допустимост**, избрани по описания по-горе начин: подборът по квалификации се извършва въз основа на информацията, предоставена от кандидатите в графа „Филтър на квалификациите“ (Evalueur de talent/talent screener/Talentfilter) във формуляра за кандидатстване. За всяка степен конкурсната комисия определя за всеки **критерий за подбор** коефициент на тежест (от 1 до 3), отразяващ относителната му важност, като за всеки от своите отговори кандидатите получават между 0 и 4 точки.

След това конкурсната комисия умножава точките по коефициента на тежест за всеки критерий и ги събира, за да определи кандидатите, чийто профил отговаря в най-голяма степен на естеството на служебните задължения, които трябва да бъдат изпълнявани.

Списъкът на критериите се съдържа в ПРИЛОЖЕНИЕ III.

3) Център за оценяване

Броят на кандидатите, които ще получат покана за участие в този етап на конкурса, ще бъде **не повече от 3 пъти** изискваният брой на издържалите кандидати за всяка степен. Ако имате един от **най-високите общи резултати** на подбора по квалификации, ще бъдете поканен да се явите на тестове по модела „Център за оценяване“ на посочения от Вас **език 2**, които обикновено се провеждат в **Брюксел** в продължение на 1 или 2 дни.

Ако **не са били организирани предварително** посочените в точка 1 тестове на компютър с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, ще положите тези тестове заедно с тестовете по модела „Център за оценяване“.

При тестовете по модела „Център за оценяване“ се оценяват осем общи компетенции и специфичните компетенции, изисквани за настоящия конкурс, като за целта се използват **4 теста** (интервюта относно общите и специфичните компетенции, упражнение в група и работа по казус), както е описано в матриците по-долу:

Компетенция	Тестове	
	Упражнение в група	Работа по казус
1. Анализ и разрешаване на проблеми	Упражнение в група	Работа по казус
2. Комуникация	Работа по казус	Интервю относно общите компетенции
3. Постигане на качество и резултати	Работа по казус	Интервю относно общите компетенции
4. Учене и развитие	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
5. Определяне на приоритети и организиране	Упражнение в група	Работа по казус
6. Издръжливост	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
7. Работа с други хора	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
8. Лидерство	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
Изискван минимум	3 от 10 точки за всяка компетенция, като изискваният общ минимум е 40 от общо 80 точки	

Компетенция	Тест
Специфични компетенции	Интервю относно специфичните компетенции
Изискван минимум	50/100

4) *Списък на издържалите конкурса*

След като провери удостоверителните документи на кандидатите, конкурсната комисия ще изготви **списък на издържалите конкурса** за всяка степен, включващ отговарящите на условията кандидати, които са получили най-високите оценки на тестовете по модела „Център за оценяване“, докато се достигне изискваният брой на издържалите конкурса кандидати. Имената в списъка се подреждат по азбучен ред.

КОГА И КЪДЕ МОГА ДА КАНДИДАТСТВАМ?

Кандидатствайте по електронен път на уебсайта на EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> преди:

27 октомври 2015 г. в 12 ч. на обяд, брюкселско време.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Този конкурс на общо основание се провежда с цел наемане на работа на администратори (AD 5/AD 7) в областта на одита.

Основните служебни задължения включват:

За степени AD 5 и AD 7:

- добро разбиране и познаване на бизнес процесите на одитираните субекти;
- извършване на оценки на риска за одитите като част от процеса на планиране;
- извършване на одити на изпълнението, съответствието и съотношението качество/разходи в широк спектър от области на политиката и бизнес процеси на ЕС;
- извършване на предварителен анализ за определяне на целите и обхвата на одитните ангажименти;
- извършване на проверки, основани на системите, и проверки по същество с цел оценяване на ефективността на управлението на риска, управлението и процесите за вътрешен контрол на одитирания субект;
- валидиране на одитните констатации съвместно с одитирания субект;
- съобщаване на одитните констатации, рисковете и препоръките чрез ясни и кратки проектодоклади и окончателни доклади;
- предоставяне на съвети и консултантски услуги по искане от страна на ръководството;
- провеждане на последващи одити, за да се гарантира, че препоръките са успешно приложени на практика.

Само за степен AD 7:

- планиране на подходящи одитни процедури, чрез които да бъде постигната целта на ангажиментите.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ I, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ЕЗИЦИ

Предвид решението на Съда на Европейския съюз (голям състав) по дело C-566/10 P, Италианска република/Комисия, институциите на ЕС желаят да посочат мотивите за ограничаване на избора на втория език в настоящия конкурс до малък брой официални езици на ЕС.

Кандидатите се уведомяват, че вторите езици, посочени за целите на настоящия конкурс, са определени съобразно интереса на службата, който изисква новопостъпилите служители незабавно да бъдат оперативни и в състояние да общуват ефикасно във всекидневната си работа. В противен случай е възможно ефективното функциониране на институциите да бъде сериозно нарушено.

Като се имат предвид дългогодишната практика на институциите на ЕС относно езиците за вътрешна комуникация и нуждите на службите за външната комуникация и работата с документи, английският, френският и немският продължават да бъдат най-използваните езици. Освен това английският, немският и френският са най-разпространените втори езици в Европейския съюз, както и най-често изучаваните като втори езици. Това потвърждава нивото на образование и професионалните компетенции, които могат понастоящем да се очакват от кандидатите за работа в институциите на Европейския съюз, а именно владенето на поне един от тези езици. Ето защо при съпоставянето на интереса и нуждите на службата и способностите на кандидатите и предвид на конкретната област на настоящия конкурс е основателно да се организират тестове на тези три езика, за да се гарантира, че независимо от първия си официален език всички кандидати владеят поне един от тези три официални езика на нивото на работен език. По този начин оценяването на специфичните компетенции дава възможност на институциите на Съюза да оценят способността на кандидатите да бъдат незабавно оперативни, като бъдат поставени в среда, сходна с тази, в която ще работят.

По същите причини е необходимо да се ограничат езиците за комуникация между кандидатите и институцията, включително езиците, на които трябва да бъдат попълнени формулярите за кандидатстване. Това гарантира също така еднороден подход при съпоставянето на кандидатите и проверяването на информацията, посочена от тях във формулярите за кандидатстване.

С цел равно третиране всеки кандидат — дори първият му официален език да е един от тези три езика — е длъжен да държи някои тестове на своя втори език, който трябва да избере измежду въпросните три езика.

Посоченото по-горе не засяга възможността по-късно да бъде изучаван трети работен език съгласно член 45, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ II, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

ПРИЛОЖЕНИЕ III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Конкурсната комисия взема под внимание следните критерии при подбора по квалификации:

1. Признато сертифициране или призната професионална квалификация в областта на одита (вътрешен, външен и/или в областта на ИТ) или счетоводството.
2. Професионален опит в областта на вътрешния или външния одит с продължителност най-малко една година.
3. Професионален опит в областта на одита на ИТ с продължителност най-малко една година.
4. Професионален опит в разработването на методология за одит или във воденето на курсове за обучение по одит.
5. Професионален опит с продължителност най-малко една година в областта на одита на разходи/програми, финансирани от ЕС (например: структурни фондове на ЕС, селско стопанство, научни изследвания, развитие и/или хуманитарна помощ).
6. Професионален опит с продължителност най-малко една година в предоставянето на консултантски услуги.
7. Професионален опит в една или няколко от изброените области: счетоводство, вътрешен контрол, финансово управление, банковото дело и финанси, информатика и/или управление на проекти.
8. Практически опит в използването на компютърни техники за одит (Computer Assisted Audit Techniques — CAATs).
9. Професионален опит с продължителност най-малко две години в ръководенето на одиторски екип (само за степен AD 7).

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ III, щракнете тук, за да се върнете в основния текст
