

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

КОМИСИЯ

ПОКАНА ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС ЗА ИЗБОРА НА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ, ПОСОЧЕНА В ЧЛЕН 108 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, И НА НЕГОВИЯ ЗАМЕСТНИК**Степен AD 16 — специален съветник съгласно член 5 от Условието за работа на другите служители**

(2015/C 435 A/01)

I. Експертната комисия

От 1.1.2016 г. насам системата за налагане на административни санкции (изключване от финансиране от Съюза и/или налагане на финансови санкции) за ненадеждни икономически оператори ще бъде значително подобрена чрез създаването на нова експертна комисия („експертната комисия“).

Експертната комисия е въведена като част от преразглеждането на Регламент № 966/2012 („Финансовият регламент“) ⁽¹⁾, за да се приведе той в съответствие с новите директиви относно обществените поръчки и концесиите, с цел подобряване на защитата на финансовите интереси на Съюза.

Ключовите елементи за експертната комисия са следните:

- компетентността да оценява централно всички искания за административни санкции от разпоредителите с бюджетни кредити на Комисията и на другите институции и органи на Съюза;
- правомощието да приема препоръки относно тези административни санкции и публикуването на окончателното решение, което ще бъде взето от компетентния разпоредител с бюджетни кредити.

Експертната комисия се състои от:

- постоянен независим председател на високо равнище („председател“),
- двама представители на Комисията (двама постоянни членове, определени от Комисията),
- един представител на подалия искането разпоредител с бюджетни кредити.

Тя ще бъде подпомагана от постоянен секретариат, осигурен от Комисията, която ще гарантира администрацията на експертната комисия.

Заседанията и писмените процедури пред експертната комисия ще се провеждат на английски, френски или немски език.

II. Председателят на експертната комисия

Председателят ще председателства всички заседания на експертната комисия, които могат да се провеждат чрез писмена процедура. По-специално, със съдействието на постоянния секретариат:

- той подготвя работата на експертната комисия и свиква и председателства заседанията ѝ, действа като ръководител на експертната комисия,

⁽¹⁾ Регламент (ЕС, Евратом) 2015/1929 на Европейския парламент и на Съвета от 28 октомври 2015 г. за изменение на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, ОВ L 286, 30.10.2015 г., стр. 1.

- той подготвя работата на експертната комисия и свиква и председателства заседанията ѝ с цел тя да установи първоначална правна класификация (член 108, параграф 8, буква б) от Финансовия регламент) и да приеме препоръка (член 108, параграф 9 от Финансовия регламент),
- той кани всички други заинтересовани разпоредители с бюджетни кредити да присъстват като наблюдатели на заседанията на експертната комисия,
- той осигурява тясно сътрудничество с OLAF, когато искането на разпоредителя с бюджетни кредити се основава, *inter alia*, на информация, предоставена от OLAF,
- улеснява процеса на вземане на решения и постигането на консенсус между членовете на експертната комисия с оглед на установяването на първоначална правна класификация и на приемането на препоръката на експертната комисия.

Не се очаква председателят да работи на пълно работно време. Ориентировъчният брой на работните дни за изпълнението на описаните по-горе задачи е, както следва:

- десет (10) заседания годишно, включващи съответни пътувания до Брюксел, и
- десет (10) работни дни годишно за подготвителна работа от разстояние без пътуване.

Мандатът е пет години и не подлежи на подновяване.

Председателят се назначава като специален съветник по смисъла на член 5 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз.

III. Заместник-председателят

Заместник-председателят ще изпълнява функциите на председател на експертната комисия при отсъствие на председателя или когато председателят е обективно възпрепятстван. Не се очаква той да работи на пълно работно време.

Заместник-председателят се назначава като специален съветник по смисъла на член 5 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз.

IV. Критерии за допустимост (общи за председателя и неговия заместник)

Председателят и неговият заместник се избират измежду бивши членове на Сметната палата, Съда или бивши длъжностни лица, които са били поне с ранг на генерален директор в институцията на Съюза, различна от Комисията.

Освен това, за да бъдат допуснати до етапа на подбор, към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да отговарят на следните формални критерии:

- *Гражданство*: да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз,
- *Степен или диплома за висше образование*: да имат
 - образователно равнище, което съответства на пълен курс университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на обучението е четири или повече години, или
 - образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на университетското обучение е най-малко три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в следдипломния професионален опит, изискван по-долу),
- *Професионален опит*: да притежават най-малко 15 години следдипломнен професионален опит, натрупан след придобиването на горепосочената квалификация, от които поне пет години в области, свързани с правото, икономиката и/или финансите,
- *Езикови умения*: да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и да владеят достатъчно поне още един от тези официални езици.
- *Независимост и конфликт на интереси*: При изпълнението на своите задължения той е независим. Не трябва да съществува конфликт на интереси между задълженията му като председател/заместник-председател на експертната комисия и всякакви други служебни задължения.

V. Критерии за подбор (обща за председателя и неговия заместник)

Председателят на експертната комисия и неговият заместник се избират въз основа на:

- техните лични и професионални качества и
- техния богат опит и доказана компетентност в правната и финансовата област,

Основни критерии:

- задълбочени познания относно правния и финансовия сектор,
- силни концептуални и аналитични умения,
- отлични умения за писмена и устна комуникация,
- доказани комуникационни умения, които ще им позволят да общуват ефикасно и ефективно с вътрешните и външните заинтересовани страни и да отстояват позицията си на европейски и международни форуми.

Желателни критерии:

- познаване на стратегията за борба с измамите на Европейската комисия,
- опит в разглеждането на случаи на измами и нередности на равнището на Съюза или на национално равнище,
- професионален опит в представянето на резултати от анализи по време на конференции, семинари или работни групи,

VI. Независимост и декларация на интереси (обща за председателя и неговия заместник)

Председателят на експертната комисия и неговият заместник трябва да действат независимо и не могат нито да искат, нито да приемат указания от институциите или органите на Европейския съюз или от друг публичен или частен орган.

От председателя на експертната комисия и неговия заместник се изисква да подадат:

- декларация, че поемат ангажимент да действат независимо в полза на обществения интерес,
- декларация, в която са изброени всички останали дейности, които изпълняват, и
- декларация по отношение на всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи тяхната независимост.

Кандидатите трябва да потвърдят готовността си да направят това в своята кандидатура.

VII. Условия на назначаване (обща за председателя и неговия заместник)

Европейската комисия назначава председателя на експертната група и на неговия заместник въз основа на подбор.

Най-квалифицираните кандидати, за които се счита, че разполагат с най-подходящите профили, могат да бъдат извикани на интервю.

Комисията ще изготви списък с класиране на двамата най-квалифицирани кандидати в следния ред:

- първият в списъка с класирането ще бъде назначен за председател на експертната комисия,
- вторият в списъка с класирането ще бъде назначен за заместник-председател.

VIII. Равни възможности

Институциите на Европейския съюз прилагат политика на равни възможности и приемат кандидатури без дискриминация на основание на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

IX. Условия за работа на председателя и неговия заместник

Председателят на експертната комисия и неговият заместник ще се назначават за срок от пет години, който не подлежи на подновяване.

Председателят на експертната комисия и неговият заместник ще получават възнаграждение за всеки ден работа. Това възнаграждение ще се изчислява въз основа на основната заплата на длъжностно лице на Европейския съюз със степен AD 16, стъпка 1. То ще се облага с данък в полза на Европейския съюз.

Експертната комисия е със седалище в Брюксел (Белгия). Председателят на експертната комисия и неговият заместник ще имат право на възстановяване на разходите за командировки при условията, определени в Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и в разпоредбите за прилагане, приети от Комисията.

X. Как се кандидатства?

Забележка:

Кандидатите могат да кандидатстват и за двете длъжности на председател и на заместник или само за едната от двете. Това се посочва ясно в кандидатурата.

Кандидатури следва да се подават в електронен формат на следния адрес: BUDG-AVIS-DE-VACANCES@ec.europa.eu.

Ако имате нужда от допълнителна информация, моля, изпратете електронно писмо на адрес: BUDG-MAILBOX-D01@ec.europa.eu.

За да бъде валидна кандидатурата Ви, трябва да изпратите автобиографията си във формат WORD или PDF и да въведете онлайн мотивационно писмо (не повече от 8 000 знака) на английски, френски или немски език.

Необходимо е да имате и валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на създаването на профил и на него ще получите информация за резултата от процедурата за подбор. Моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на адреса на електронната поща.

За да се улесни процесът на подбор, цялата комуникация с кандидатите относно процедурата за подбор ще се извършва само на английски език.

XI. Краен срок

Краен срок за кандидатстване: 10 работни дни, считано от датата на публикуване на поканата за заявяване на интерес в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок за тази покана за заявяване на интерес чрез публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*.

XII. Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни.
