

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Обява за свободно работно място за длъжността директор на Европейския институт за равенство между половете (EIGE), Вилнюс**

**(срочно нает служител — степен AD 14)**

**COM/2018/20027**

(2018/C 187 A/01)

**За нас**

Европейският институт за равенство между половете (EIGE) е автономна регулаторна агенция на Европейския съюз, създадена с цел да подпомага и укрепва утвърждаването на равенството между половете, включително чрез интегриране на въпросите на пола във всички политики на ЕС и в следващите от тях национални политики, и борбата срещу дискриминацията на основата на пола, както и да повишава осведомеността на гражданите на ЕС относно равенството между половете. Равенството между жените и мъжете е основна ценност на Европейския съюз.

EIGE работи в рамките на политиките и инициативите на ЕС. Неговите цели и задачи са определени от Европейския парламент и Съвета на Европейския съюз в Регламента за неговото създаване (ЕО) № 1922/2006, съгласно който на института се възлага централната роля за справяне със съответните предизвикателства и за насърчаване на равенството между жените и мъжете в целия ЕС.

EIGE спомага за насърчаването на равенството между половете в Европа, като предоставя експертни познания на високо ниво на институциите на ЕС, и по-специално на Европейската комисия и държавите членки и страните, обхванати от процеса на разширяване, гарантирайки изготвяне на политиките въз основа на по-добра информираност. За да постигне своите цели, институтът събира и анализира съпоставими и надеждни данни на равнище ЕС и разработва подходящи методологически инструменти за интегриране на равенството между половете във всички политики на ЕС.

Основните органи на EIGE са: управителният съвет (органът, който взема решения), експертният форум (консултативен орган) и неговият директор (изпълнителен орган), включително неговия персонал.

Агенцията е със седалище във Вилнюс, Литва, и понастоящем има 50 служители от над 18 държави — членки на ЕС.

**Какво предлагаме**

Директорът е юридическият представител на EIGE и неговото лице пред обществеността и се отчита пред управителния съвет на EIGE съгласно определеното в член 12 от Регламент (ЕО) № 1922/2006, с който е създадена агенцията. Той ръководи и управлява EIGE и поема цялостна отговорност за дейността му, като гарантира постигането на целите на EIGE.

Директорът отговаря за:

- ежедневно управление на агенцията бюджет от около 7,8 милиона евро за 2018 г. и около 50 служители;
- управлението на EIGE в съответствие с регламента за неговото създаване и правилата за неговото прилагане и решенията на неговия управителен съвет;

- поемането на обща отговорност за ефективното и ефикасно управление на персонала на EIGE и насърчаването на добра работа в екип и добра работна среда;
- управлението на ресурсите на института, необходими за провеждането на дейностите на неговите органи, включително осигуряването на подходящо научно-техническо съдействие;
- изготвянето на стратегията на EIGE и на работни програми и докладването пред управителния съвет относно тяхната насоченост и процедурите за определяне на заложената в тях политика;
- докладването относно изпълнението на работните програми и решенията, приети от управителния съвет;
- подготвянето на заседанията на управителния съвет и експертния форум;
- поемането на обща отговорност за цялостното изпълнение на задачите, възложени на EIGE, в това число осъществяване на надзор върху качеството на системите за вътрешен контрол и управление на EIGE;
- подготвянето и изпълнението на бюджета на EIGE в съответствие с рамковия Финансов регламент за агенциите и гарантиране на ефикасното му управление съобразно принципа на добро финансово управление;
- поемането на обща отговорност за финансовите въпроси, свързани с EIGE, в това число, наред с другото, за окончателните отчети и решенията за финансиране;
- представяването на EIGE и комуникацията със заинтересованите страни и обществеността по всички въпроси от компетентността на агенцията;
- осигуряването на сътрудничество с Европейската комисия, Европейския парламент и държавите членки, както и с компетентните органи в държавите членки, изпълняващи задачи, сходни с тези на EIGE;

Директорът гарантира, че агенцията изпълнява дейностите си независимо в полза на обществения интерес.

#### **Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)**

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални изисквания, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- Гражданство: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: кандидатите трябва да имат:
  - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
  - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаването на дипломата).
- Професионален опит: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит следва да бъдат в една или повече области на политиките на ЕС, за предпочитане в областта на равенството между половете, борбата с дискриминацията, социалните науки, политическите науки, икономиката, статистиката, правото.
- Управленски опит: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност<sup>(1)</sup>. Управленският опит в релевантните области ще се счита за предимство.
- Езици: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз<sup>(2)</sup> и да владеят на задоволително ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на едно или няколко събеседвания дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владеене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.

<sup>(1)</sup> В автобиографията си кандидатите трябва да посочат поне за тези пет години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя йерархични нива над и под длъжността; и 5) броя длъжности на еквивалентно ниво.

<sup>(2)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

- Възрастова граница: към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз<sup>(3)</sup>).
- Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба; да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

### Критерии за подбор

Кандидатите трябва да притежават:

а) Управленски опит, и по-специално:

- да бъдат способни да ръководят агенция на ЕС както на стратегическо, така и на оперативното ниво на управление;
- да притежават отлична способност за изработването и изпълнението на стратегическа визия, за определянето на цели и за мотивирането и ръководенето на служители в мултикултурна и многоезична среда; отлична способност за ръководене на екипи;
- да разполагат с много добри умения за вземане на решения, включително способността за вземане на решения по сложни въпроси;
- да имат доказан опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси в национален, европейски и/или международен контекст; както и
- да имат ясна визия за утвърждаването на мисията на EIGE да предоставя отлични данни относно равенството между половете, като сравнява научните стандарти в тази област; да могат да утвърждават визията на Европейския съюз в тази област и да прилагат ръководните му принципи на откритост, прозрачност, независимост и високи научни постижения.

б) Технически познания, и по-специално:

- да имат солидни познания относно предизвикателствата, свързани с равенството между половете в ЕС, и относно инициативите на ЕС в тази област. Притежаването на професионален опит в областта на равенството между половете ще се счита за предимство. В идеалния случай този опит следва да е бил придобит в национална, европейска или международна организация, в администрацията или в академичните среди; както и
- да познават много добре институциите на Европейския съюз и тяхното функциониране и взаимодействие.

в) Умения за комуникация и умения за водене на преговори и установяване на контакт със заинтересовани страни, и по-специално:

- да могат да общуват ефикасно и гладко по прозрачен и открит начин със заинтересованите страни, гражданите, европейски, международни, национални и местни публични органи, международни организации, научни работници/академичните среди; пресата, както и с други имащи отношение участници;
- да притежават отлични междуличностни умения и способност за поддържане на подходящи отношения с институциите на ЕС и с компетентните органи на държавите членки; също така
- много доброто владеене на английски език ще се счита за предимство, тъй като това е работният език на Агенцията.

### Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от директора ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи неговата независимост.

### Подбор и назначаване

Директорът ще бъде назначен от управителния съвет на EIGE по списък на Европейската комисия с най-подходящите кандидати.

<sup>(3)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

Европейската комисия организира подбора съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители <sup>(4)</sup>). За тази цел тя ще сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия ще анализира всички кандидатури и ще определи известен брой кандидати, чийто профил отговаря в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор. Тези кандидати могат да бъдат поканени на събеседване с комисията за предварителен подбор.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор ще изготви своите заключения и ще предложи списък с кандидати за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН ще реши кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, поканени на събеседване с ККН, ще участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което ще бъде извършено от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността директор.

Подбраните от ККН кандидати ще бъдат поканени на събеседване със съответния комисар или комисари.

След тези събеседвания Европейската комисия ще приеме списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на EIGE. Управителният съвет ще проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи директора измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка с най-подходящи кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените. От тях също така ще се изиска да направят изявление пред компетентната комисия или комисии на Европейския парламент.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език <sup>(5)</sup>.

### Равни възможности

Европейската комисия и EIGE прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица <sup>(6)</sup>.

### Условия за работа

Заплатата и условията на работа са определени в Условията за работа на другите служители за срочно наетия персонал, който заема позиция, съответстваща на типовата длъжност „директор“ със степен AD 14 на Европейския съюз <sup>(7)</sup>. Избраният кандидат ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на неговия опит в стъпка 1 или стъпка 2 от съответната степен <sup>(8)</sup>. Той ще бъде назначен за първоначален мандат от 5 години, с възможно удължаване от най-много 5 години съгласно правилата, прилагани се към момента на настоящата публикация.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Вилнюс, Литва, където се намира седалището на EIGE.

Длъжността ще бъде свободна от 16 април 2019 г.

### Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

<sup>(4)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(5)</sup> Комисията за подбор ще гарантира, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

<sup>(6)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

<sup>(7)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

<sup>(8)</sup> Корекционният коефициент, приложим към възнагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз, за Литва през 2018 г. е 74,3 %.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака).

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. Това електронно писмо съдържа и регистрационен номер, който ще бъде Вашият референтен номер по всички въпроси, свързани с кандидатурата Ви. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **29 юни 2018 г., 12.00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да се приемат, независимо от причината за закъснението.

### **Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии.

### **Защита на личните данни**

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на ЕС и за свободното движение на такива данни. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни <sup>(9)</sup>.

---

<sup>(9)</sup> ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.