

V

(Обявления)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКАТА ФОНДАЦИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
УСЛОВИЯТА НА ЖИВОТ И ТРУД (EUROFOUND)**Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор в Дъблин, Ирландия****(срочно нает служител — степен AD 14)****COM/2019/20046**

(2019/C 387 A/01)

Ние сме

Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Eurofound) е агенция на Европейския съюз (ЕС) със седалище в Ирландия. Тя е създадена с Регламент (ЕС) 2019/127 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾.

Целта на Eurofound е да оказва подкрепа на Комисията, другите институции, органи и агенции на Съюза, държавите членки и социалните партньори във формирането и изпълнението на политики, насочени към подобряване на условията на живот и труд, в разработването на политики за заетост и в насърчаването на диалога между управителните органи и трудещите се.

За тази цел Eurofound повишава знанията и ги разпространява, предоставя факти и услуги за разработване на политиките, включително основани на научни изследвания заключения, и улеснява обмена на знания сред и между участниците от Съюза и националните участници.

Повече информация може да бъде намерена на следния уебсайт: <https://www.eurofound.europa.eu/>

Ние предлагаме

Предлагаме позиция на високо равнище в една много важна агенция в областта на условията на живот и труд, политиките по заетостта и социалния диалог.

Изпълнителният директор отговаря за цялостното управление на Eurofound в съответствие със стратегическите насоки, определени от управителния съвет, включително текущото управление, както и управлението на финансовите и човешките ресурси. Изпълнителният директор е законният представител на Eurofound. Полята и отговорностите на изпълнителния директор включват:

- текущото управление на Eurofound,
- управлението на човешките ресурси в Eurofound,
- отчитането на нуждите, свързани с дейността на Eurofound, и доброто бюджетно управление и вземането на решения относно вътрешните структури на Eurofound,
- избора и назначаването на заместник-директор,
- изготвянето и представянето на програмния документ за одобрение на управителния съвет след консултация с Комисията,

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) 2019/127 на Европейския парламент и на Съвета от 16 януари 2019 г. относно създаването на Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Eurofound) и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 1365/75 на Съвета (ОВ L 30, 16.1.2019 г., стр. 74), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019R0127&from=BG>.

- изпълнението на програмния документ и докладването относно неговото изпълнение,
- изготвянето на консолидиран годишен доклад за дейностите на Eurofound и представянето му на управителния съвет за оценка и приемане,
- създаването на ефективна система за мониторинг, която да дава възможност за редовни оценки на програмите и дейностите на Eurofound,
- изготвянето на проект на финансовите правила, приложими по отношение на Eurofound,
- изготвянето на проект на очакваните приходи и разходи на Eurofound и изпълнението на бюджета на фондацията,
- изготвянето на план за последващи действия във връзка със заключенията от одитните доклади и оценки, както и на разследванията на OLAF и докладването относно напредъка,
- постигането на баланс между половете в рамките на Eurofound,
- защитата на финансовите интереси на Съюза,
- изготвянето на стратегия на Eurofound за борба с измамите,
- сътрудничеството с други агенции на Съюза, когато това е приложимо, и сключването на споразумения за сътрудничество с тях.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

а) *управленски опит*, и по-специално:

- доказани управленски умения както на стратегическо ниво, така и на оперативен ниво на управление,
- отлична способност за изработването и изпълнението на стратегическа визия, за определянето на цели и за мотивирането и ръководенето на екипи в мултикултурна и многоезикова среда,
- доказани умения за вземане на решения, в това число способност за вземане на решения в сложен политически контекст и извънредни ситуации,
- практически опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси в национален, европейски и/или международен контекст;

б) *технически знания и опит*, и по-специално:

- много добри познания в областта на колективните трудови правоотношения, условията на живот и труд и политиките в областта на заетостта,
- умение за общуване и водене на преговори на най-високо управленско равнище с институциите и органите на ЕС, както и с публични органи и социални партньори,
- много добро познаване на институциите на ЕС, тяхното функциониране и взаимодействие, както и на техните административни и финансови процедури и политиките и международните дейности на ЕС, които имат отношение към дейностите на Eurofound,

- в) умения за комуникация и водене на преговори, и по-специално:
- способност за ефикасно общуване със заинтересованите страни и с обществеността,
 - отлични умения за писмена и устна комуникация и отлични умения за водене на преговори,
 - основна част от задачите на изпълнителния директор е да представлява агенцията в рамките на международни форуми и да взаимодейства със заинтересованите страни в международен контекст. За да може изпълнителният директор незабавно да поеме задачите си, абсолютно необходимо е той/тя да владее много добре английски език;
- г) за предимство ще се смятат:
- опитът, придобит в мултикултурна среда,
 - опитът в областта на научните изследвания.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- **Гражданство:** кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- **Степен или диплома за висше образование:** кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години,
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).
- **Професионален опит:** кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са в сферата на дейностите на агенцията.
- **Управленски опит:** най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽²⁾ в област, свързана с настоящата позиция.
- **Езици:** кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽³⁾ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- **Възрастова граница:** към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽⁴⁾).

⁽²⁾ В автобиографията си кандидатите трябва ясно да посочат за всичките години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали, и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба. Те трябва да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на Eurofound въз основа на списък на най-подходящите кандидати, предоставен от Европейската комисия.

За да изготви този списък, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители ⁽⁵⁾).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което се извършва от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък на кандидатите, които счита за подходящи да изпълняват длъжността изпълнителен директор на Eurofound.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена(овете) на Комисията, отговарящ(и) за генералната дирекция, която отговаря за отношенията с агенцията ⁽⁶⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия ще приеме списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на Eurofound. Управителният съвет може да реши да проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи изпълнителния директор измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените.

Избраният кандидат се приканва да направи изявление пред Европейския парламент и да отговори на въпроси, поставени от неговите членове.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена на английски език ⁽⁷⁾.

Равни възможности

Европейската комисия и Eurofound прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала ⁽⁸⁾.

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁶⁾ Освен ако съответният член на Комисията е делегирал тази задача на друг член на Комисията в съответствие с Решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811).

⁽⁷⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, на които английският е майчин език.

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители ⁽⁹⁾.

Избраният кандидат ще бъде назначен на работа от Eurofound като срочно нает служител на степен AD14 ⁽¹⁰⁾. Той ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Изпълнителният директор ще бъде назначен за първоначален мандат от 5 години с възможно удължаване за максимален срок от 5 години в съответствие с Регламента за създаване на агенцията, приложим към момента на назначаването.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Дъблин, Ирландия, където се намира седалището на Eurofound.

Длъжността е свободна от 1 декември 2020 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от директора ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=BG>

⁽¹⁰⁾ Корекционният коефициент, приложим към възнагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз за Ирландия, е определен на 117,7 %, считано от 1 юли 2018 г. Този коефициент подлежи на годишно преразглеждане.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **13 декември 2019 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).