

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Европейска агенция за безопасност и здраве при работа (EU-OSHA), Билбао****Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор****(срочно нает служител — степен AD 14)****COM/2020/20049**

(2020/C 171 A/01)

**Ние сме**

Европейската агенция за безопасност и здраве при работа (EU-OSHA) е децентрализирана агенция на Европейския съюз (ЕС), създадена през 1994 г. със седалище в Билбао, Испания. Тя е уредена с Регламент (ЕС) 2019/126 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(1)</sup>.

Целта на EU-OSHA е да предоставя на институциите и органите на Съюза, държавите членки, социалните партньори и другите участници в областта на безопасността и здравето при работа съответна техническа, научна и икономическа информация и квалифициран експертен опит в тази област с цел подобряване на работната среда по отношение на защитата на безопасността и здравето на работниците.

За тази цел EU-OSHA повишава знанията и ги разпространява, предоставя факти и услуги с цел разработване на политиките, включително основани на научни изследвания заключения, и улеснява обмена на знания сред и между участниците от Съюза и националните участници.

Повече информация може да бъде намерена на уебсайта на Агенцията: <https://osha.europa.eu/bg>.

**Ние предлагаме**

Предлагаме висша ръководна длъжност в много важна европейска агенция в областта на безопасността и здравето при работа.

Изпълнителният директор отговаря за цялостното управление на EU-OSHA в съответствие със стратегическите насоки, определени от управителния съвет. Той е законният представител на EU-OSHA и следва да бъде независим при изпълнението на своите задължения и да се отчита за действията си пред управителния съвет. Ролята и отговорностите на изпълнителния директор включват:

- текущото управление на EU-OSHA,
- вземането на решения по отношение на управлението на човешките ресурси на EU-OSHA,
- отчитането на нуждите, свързани с дейността на EU-OSHA, и доброто бюджетно управление и вземането на решения относно вътрешните структури на EU-OSHA,
- изготвянето на програмния документ и представянето му за одобрение на управителния съвет след консултация с Комисията,

<sup>(1)</sup> Регламент (ЕС) 2019/126 на Европейския парламент и на Съвета от 16 януари 2019 г. за създаване на Европейската агенция за безопасност и здраве при работа (EU-OSHA) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 2062/94 на Съвета (ОВ L 30, 31.1.2019 г., стр. 58).

- изпълнението на програмния документ и докладването пред управителния съвет за неговото изпълнение,
- изготвянето на консолидиран годишен доклад за дейностите на EU-OSHA и представянето му на управителния съвет за оценка и приемане,
- въвеждането на ефективна система за мониторинг, която да позволи извършването на редовни оценки на програмите и дейностите на EU-OSHA,
- изготвянето на проект на финансовите правила, приложими по отношение на EU-OSHA,
- изготвянето на проекта на декларация за разчета на приходите и разходите на EU-OSHA и изпълнението на бюджета на EU-OSHA,
- изготвянето на план за последващи действия във връзка със заключенията от одитни доклади и оценки, както и от разследвания на OLAF, и докладването пред Комисията, управителния съвет и изпълнителния съвет за постигнатия напредък,
- постигането на баланс между половете в рамките на EU-OSHA,
- защитаването на финансовите интереси на Съюза,
- изготвянето на стратегия на EU-OSHA за борба с измамите,
- сътрудничеството с други агенции на Съюза, когато това е целесъобразно, и сключването на споразумения за сътрудничество с тях.

Допълнителна информация може да бъде намерена в разпоредбите на Регламента.

#### **Ние търсим (критерии за подбор)**

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

##### **а) управленски опит, и по-специално:**

- доказани управленски умения както на стратегическо, така и на оперативно ниво,
- отлична способност за изработване и изпълнение на стратегическа визия, за определяне на цели и за мотивиране и ръководене на екипи в мултикултурна и многоезикова среда,
- доказани умения за вземането на решения, в това число способност за вземане на решения в сложен политически контекст и извънредни ситуации,
- практически опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси в национален, европейски и/или международен контекст;

##### **б) технически знания и опит, и по-специално:**

- много добро познаване на европейските и националните политики в областта на здравословните и безопасни условия на труд,
- умения за общуване и водене на преговори на най-високо управленско равнище с институциите и органите на ЕС, както и с публични органи и социални партньори,
- много добро разбиране на институциите на ЕС и на тяхното функциониране и взаимодействие, както и на административните и финансовите процедури на ЕС, на политиките и международните дейности на ЕС, които имат отношение към дейностите на EU-OSHA;

##### **в) умения за комуникация и водене на преговори, и по-специално:**

- способност за ефективно общуване със заинтересованите страни и с обществеността,
- отлични умения за писмена и устна комуникация и отлични умения за водене на преговори,

— основна част от задачите на изпълнителния директор е да представява Агенцията в рамките на международни форуми и да си взаимодейства със заинтересовани страни в международен контекст. За да може изпълнителният директор незабавно да поеме задачите си, абсолютно необходимо е да владее много добре английски език;

г) за предимство ще се смятат:

— опит, придобит в мултикултурна среда,

— способност за адаптиране към променящите се политически приоритети на равнището на ЕС.

### **Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)**

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

— *Гражданство*: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.

— *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат:

— образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години,

— или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).

— *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са в област, свързана със задачите на Агенцията.

— *Управленски опит*: най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност <sup>(2)</sup> в област, свързана с настоящата позиция.

— *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз <sup>(3)</sup> и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.

— *Възрастова граница*: към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз <sup>(4)</sup>).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба, да представят подходящи препоръки за годността си да изпълняват задълженията си и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

### **Подбор и назначаване**

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на Агенцията въз основа на списък на най-подходящите кандидати, предоставен от Европейската комисия.

За да изготви този списък, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители <sup>(5)</sup>).

<sup>(2)</sup> В автобиографията си кандидатите трябва ясно да посочат за всичките години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали, и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

<sup>(3)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:31958R0001>.

<sup>(4)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>.

<sup>(5)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което се извършва от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък на кандидатите, които смята за подходящи да изпълняват длъжността „изпълнителен директор“ на Агенцията.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена(овете) на Комисията, отговарящ(и) за генералната дирекция, която отговаря за отношенията с Агенцията <sup>(6)</sup>.

След тези събеседвания Европейската комисия ще приеме списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на Агенцията. Управителният съвет може да реши да проведе събеседване с кандидатите, преди да направи своя избор измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

Преди управителният съвет да назначи един от кандидатите от списъка, те ще бъдат помолени да се явят пред отговорните органи на Съвета и комисията на Европейския парламент и да отговорят на въпроси от тяхна страна. След това Европейският парламент и Съветът на Европейския съюз ще представят своите становища и ще обявят реда на своите предпочитания. Управителният съвет ще назначи изпълнителния директор, след като вземе тези становища предвид.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания или тестове в допълнение към горепосочените.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на Агенцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски или френски език <sup>(7)</sup>.

### **Равни възможности**

Европейският съюз и Агенцията прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица <sup>(8)</sup>.

### **Условия за работа**

Заплатата и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители <sup>(9)</sup>.

Избраният кандидат ще бъде назначен на работа от управителния съвет на Агенцията като срочно нает служител на степен AD 14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Избраният кандидат ще бъде назначен за първоначален мандат от пет години с възможно удължаване за максимален срок от още пет години в съответствие с Регламента за създаване на Агенцията, приложим към момента на назначаването.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Билбао, Испания, където се намира Агенцията.

Длъжността е свободна от 16 септември 2021 г.

<sup>(6)</sup> Освен ако съответният член на Комисията е делегирал тази задача на друг член на Комисията в съответствие с Решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811).

<sup>(7)</sup> Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>.

### Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от изпълнителния директор ще се изиска да декларира ангажмента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които могат да бъдат счети за накърняващи независимостта му.

### Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация или при евентуални технически проблеми изпратете електронно писмо на адрес:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

### Краен срок

Крайният срок за регистрация е **петък, 19 юни 2020 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

### Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

### Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни<sup>(10)</sup>. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

<sup>(10)</sup> ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39.