

## Обява за свободно работно място за длъжността директор на Европейския институт за равенство между половете

**Дата на публикуване:**

петък, 1 Юни, 2018 - 11:00

**Секция:** [Новини](#) <sup>[1]</sup>**Тема:** [Конкурси](#) <sup>[2]</sup>

В Официалния вестник на ЕС от 1 юни е публикувано обявление за свободно работно място за длъжността директор на Европейския институт за равенство между половете.

**Европейският институт за равенство между половете (EIGE)** <sup>[3]</sup> е автономна регулаторна агенция на Европейския съюз. Създадена е с цел да подпомага и укрепва утвърждаването на равенството между половете, включително чрез интегриране на въпросите на пола във всички политики на ЕС и в следващите от тях национални политики, и борбата срещу дискриминацията на основата на пола. Целта на EIGE е и да повишава осведомеността на гражданите на ЕС относно равенството между половете. Равенството между жените и мъжете е основна ценност на Европейския съюз.

EIGE работи в рамките на политиките и инициативите на ЕС. Неговите цели и задачи са определени от Европейския парламент и Съвета на Европейския съюз.

Основните органи на EIGE са: управителният съвет (органът, който взема решения), експертният форум (консултативен орган) и неговият директор (изпълнителен орган), включително неговия персонал.

Агенцията е със седалище във Вилнюс, Литва. Понастоящем има 50 служители от над 18 държави членки на ЕС.

Директорът отговаря за:

- ежедневното управление на агенцията бюджет от около 7,8 милиона евро за 2018 г. и около 50 служители;
- управлението на EIGE в съответствие с регламента за неговото създаване и правилата за неговото прилагане и решенията на неговия управителен съвет;
- поемането на обща отговорност за ефективното и ефикасно управление на персонала на EIGE и насърчаването на добра работа в екип и добра работна среда;
- управлението на ресурсите на института, необходими за провеждането на дейностите на неговите органи, включително осигуряването на подходящо научно-техническо съдействие;
- изготвянето на стратегията на EIGE и на работни програми и докладването пред управителния съвет относно тяхната насоченост и процедурите за определяне на заложената в тях политика;
- докладването относно изпълнението на работните програми и решенията, приети от управителния съвет;
- подготвянето на заседанията на управителния съвет и експертния форум;
- поемането на обща отговорност за цялостното изпълнение на задачите, възложени на EIGE, в това число осъществяване на надзор върху качеството на системите за вътрешен контрол и управление на EIGE;
- подготвянето и изпълнението на бюджета на EIGE в съответствие с рамковия Финансов регламент за агенциите и гарантиране на ефикасното му управление съобразно принципа на добро финансово управление;
- поемането на обща отговорност за финансовите въпроси, свързани с EIGE, в това число, наред с другото, за окончателните отчети и решенията за финансиране;
- представянето на EIGE и комуникацията със заинтересованите страни и обществеността по

- всички въпроси от компетентността на агенцията;
- осигуряването на сътрудничество с Европейската комисия, Европейския парламент и държавите членки, както и с компетентните органи в държавите членки, изпълняващи задачи, сходни с тези на EIGE;
- директорът гарантира, че агенцията изпълнява дейностите си независимо в полза на обществения интерес.

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални изисквания, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- *Гражданство*: кандидатите трябва да са граждани на държава членка на Европейския съюз;
- *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
  - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаването на дипломата);
- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит следва да бъдат в една или повече области на политиките на ЕС, за предпочитане в областта на равенството между половете, борбата с дискриминацията, социалните науки, политическите науки, икономиката, статистиката, правото;
- *Управленски опит*: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност. Управленският опит в релевантните области ще се счита за предимство;
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и да владеят на задоволително ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на едно или няколко събеседвания дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език;
- *Възрастова граница*: към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години;
- Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба; да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет, като посетите следния уебсайт и следвате дадените там указания относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/> <sup>[4]</sup>

Крайният срок за регистрация е **29 юни 2018 г., 12:00 ч.** на обяд брюкселско време, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Пълния текст на обявлението можете да видите и изтеглите оттук:

**[Обява за свободно работно място за длъжността директор на Европейския институт за равенство между половете \(EIGE\), Вилнюс - COM/2018/20027](#)** <sup>[5]</sup> **(860.81 KB, PDF)**

**Тагове:** [AD 14](#) <sup>[6]</sup>

[ЕС](#) <sup>[7]</sup>

[работа](#) <sup>[8]</sup>

[свободна позиция](#) <sup>[9]</sup>

[ИНСТИТУТ](#) <sup>[10]</sup>

[регулаторна агенция](#) <sup>[11]</sup>

[EIGE](#) <sup>[12]</sup>

[равенство между половете](#) <sup>[13]</sup>

НачалоАктуалноРесурсиИнициативиПредседателство на ЕС



Контакт с Gateway Europe За нас

**Source URL:** <http://www.europe.bg/bg/articles/news/2018/06/01/obyava-za-svobodno-rabotno-myasto-za-dluzhnostta-direktor-na-evropeyskiya?mini=2019-05>

**Връзки**

- [1] <http://www.europe.bg/bg/articles/news>
- [2] <http://www.europe.bg/bg/topic/konkursi>
- [3] <http://eige.europa.eu/>
- [4] <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>
- [5] [http://www.europe.bg/sites/default/files/uploads/konkursi/oj\\_joc\\_2018\\_187\\_a\\_0001\\_bg\\_txt.pdf](http://www.europe.bg/sites/default/files/uploads/konkursi/oj_joc_2018_187_a_0001_bg_txt.pdf)
- [6] <http://www.europe.bg/bg/tags/ad-14>
- [7] <http://www.europe.bg/bg/tags/es>
- [8] <http://www.europe.bg/bg/tags/rabota>
- [9] <http://www.europe.bg/bg/tags/svobodna-poziciya>
- [10] <http://www.europe.bg/bg/tags/institut>
- [11] <http://www.europe.bg/bg/tags/regulatorna-agenciya>
- [12] <http://www.europe.bg/bg/tags/eige>
- [13] <http://www.europe.bg/bg/tags/ravenstvo-mezhdu-polovete>