

## Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд търси уеб администратор



### Дата на публикуване:

петък, 16 Октомври, 2015 - 10:07

Секция: [Новини](#) <sup>[1]</sup>

Тема: [Конкурси](#) <sup>[2]</sup>

В Официалния вестник на ЕС от 16 октомври е публикувано обявление, че **Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Eurofound)** <sup>[3]</sup> търси да назначи висококвалифициран, амбициозен и проактивен кандидат за функцията на уеб администратор. Това е ключова длъжност в Eurofound. Изпълнителят на тази функция ще има водеща роля за осигуряване на функционалността и техническото развитие на уебсайта на Агенцията. Той или тя ще бъде пряко подчинен(а) на началника на отдел „Информационни и Комуникационни Технологии“ (ИСТ). От него (нея) ще се очаква да работи независимо и да притежава отлични аналитични и междуличностни умения, както и способност да работи спокойно в работната среда на агенция на ЕС.

Седалището на Eurofound е в Дъблин, Ирландия.

Работата по хостинга и развитието на уебсайта се възлага на външен подизпълнител, като уеб администраторът ще отговаря за управлението на този договор. Уебсайтът на Eurofound е изграден по архитектурата Drupal, така че предпочитание ще се отдава на кандидатите, които имат опит с Drupal. Одобреният кандидат ще работи в тясно сътрудничество с други стопански единици, включително изследователски, и по-специално с екипа по уеб съдържанието в отдел „Информация и комуникация“.

Дейността на уеб администратора включва три основни области:

- бизнес анализ;
- разработване на приложения;
- управление на проекти.

Задълженията му ще бъдат:

- управление на уеб хостинга, възложен на външен подизпълнител, и договорите за разработване;
- управление на проекти за уеб разработване, включващи:
  - предоставяне на технически познания и подкрепа за разработване на уеб продукти и структура;
  - анализ на свързаните с интернет бизнес изисквания и предоставяне на решения;
  - предлагане и тестване на подходящи, уеб базирани решения (проверка на концепцията);
- отстраняване на неизправности и решаване на проблеми;
- подпомагане при разработване на стратегии и насоки за уеб технологиите, продуктите и структурата на Eurofound;
- технически аспекти на подобряването на архитектурата на информацията и използваемостта на съдържанието;
- управление на договорите и изготвяне на спецификации за възлагане на обществени поръчки;
- съдействие при други проекти в работната програма на ИКТ съгласно изискванията на началника на отдела.

Процедурата за подбор е открита за кандидати, които:

- са граждани на една от държавите-членки на Европейския съюз и не са лишени от права;
- са изпълнили законовите си задължения във връзка с наборната военна служба;
- имат задълбочени познания по един от официалните езици на Европейския съюз и задоволителни познания (ниво B2) по друг официален език на Съюза. Тъй като английският език е основният работен език на Eurofound, се изисква владението му на ниво, необходимо за изпълнение на служебните задължения. Длъжността „уеб администратор“ изисква високо ниво на владение на английски език;
- имат образователна степен, която съответства на завършено университетско образование, удостоверено с диплома, когато обичайната продължителност на университетското образование е четири или повече години, или образователна степен, която съответства на завършено университетско образование, удостоверено с диплома и професионален стаж от не по-малко от една година, когато обичайната продължителност на университетското образование е не по-малко от три години;
- имат професионална квалификация (бакалавърска или магистърска степен) по уеб технологии, уеб комуникации, компютри или свързани с това области;
- имат най-малко двегодишен стаж по специалността;
- са в състояние да представят подходящи препоръки относно годността си да изпълняват посочените задължения.

Допълнителни изисквания са включени в пълния текст на обявлението, който може да се изтегли от страницата за свободни длъжности на уебсайта на Eurofound:

<http://www.eurofound.europa.eu/about-eurofound/career-opportunities> [4]

Всички заявления трябва да бъдат подадени чрез системата за електронно набиране на персонал, до която също има достъп на [тази страница](#) [4].

Уеб администраторът ще бъде назначен като срочно нает служител (AD5) с първоначален 5-годишен срочен трудов договор, който може да бъде подновяван.

Крайният срок за подаване на заявления е **13 ноември 2015 г.**

**Тагове:** [AD5](#) [5]

[уеб администратор](#)

[6]

[работа](#) [7]

[Ирландия](#) [8]

[Eurofound](#) [9]

[Drupal](#) [10]

Начало Актуално Ресурси Инициативи Председателство на ЕС



[Контакт с Gateway Europe За нас](#)

Copyright © 2003-2020 Europe.bg / ISBN 954-91317-1-8 

---

**Source URL:** <http://www.europe.bg/bg/articles/news/2015/10/16/evropeyskata-fondaciya-za-podobryavane-na-usloviyata-na-zhivot-i-trud-tursi>

#### Връзки

[1] <http://www.europe.bg/bg/articles/news>

[2] <http://www.europe.bg/bg/topic/konkursi>

[3] <http://www.eurofound.europa.eu/bg/who-we-are>

[4] <http://www.eurofound.europa.eu/about-eurofound/career-opportunities>

[5] <http://www.europe.bg/bg/tags/ad5>

[6] <http://www.europe.bg/bg/tags/ueb-administrator>

[7] <http://www.europe.bg/bg/tags/rabota>

[8] <http://www.europe.bg/bg/tags/irlandiya>

[9] <http://www.europe.bg/bg/tags/eurofound>

[10] <http://www.europe.bg/bg/tags/drupal>