

Европейската сметна палата обявява свободна позиция за длъжността Генерален секретар



Дата на публикуване:

вторник, 26 Май, 2020 - 11:02

Секция: [Новини](#) ⁽¹⁾

Тема: [Конкурси](#) ⁽²⁾

В Официалния вестник на ЕС от 26 май е публикувано обявление, че Европейската сметна палата открива процедура за заемане на длъжността „Генерален секретар“ (степен AD16).

Европейската сметна палата (ЕСП) е външният одитор на Европейския съюз. Създадена е през 1975 г. и е една от седемте институции на ЕС. Нейното седалище се намира в Люксембург. Служителите ѝ наброяват около 900 души: одитори, служители със спомагателни функции и служители с административни функции, от всички националности в ЕС.

ЕСП функционира като колегиален орган от 27 членове, по един от всяка държава членка на Европейския съюз. Тя проверява дали ЕС поддържа добра отчетност и дали спазва приложимите финансови правила, както и дали неговите програми и политики постигат набелязаните цели и са икономически ефективни.

Чрез работата си тя допринася за подобряване на финансовото управление на ЕС и насърчава усилията за повишаване на отговорността и прозрачността. ЕСП предупреждава за евентуални рискове, предоставя одитна увереност, отчита добрите практики и недостатъците и предлага насоки за законодателите и лицата, отговорни за изготвянето на политики в ЕС.

Тя представя своите констатации и препоръки на Европейския парламент, Съвета на ЕС, националните парламенти, както и на широката общественост.

Генералният секретар отговаря пред колегиума на членовете на ЕСП и представя пред него периодични доклади относно изпълнението на своите работни задължения.

Под ръководството на колегиума Генералният секретар отговаря за:

- ефективното и ефикасното управление на администрацията на ЕСП, включително, по-конкретно, изготвянето и изпълнението на бюджета, управлението на човешките ресурси, информационните технологии, сградния фонд и писмените преводи;
- Секретариата на ЕСП, по-конкретно за подготвянето на протоколите от заседанията на ЕСП и съхранението на оригиналните проекти на инструментите ѝ, всички решения и протоколи от срещите на колегиума на членовете на ЕСП и одитните състави;
- публикуването на уведомления и документи на ЕСП в Официален вестник на Европейския съюз;
- подпомагането на Председателя при подготовката на заседанията на колегиума на членовете на ЕСП и следенето за спазването на процедурите и правилното изпълнение на решенията му;
- упражнява правомощията, предоставени на органа по назначаването (AIPN), освен в случаите, когато ЕСП изрично е поела сама да упражнява тези правомощия;
- изпълнението на функциите на оправомощен разпоредител с бюджетни кредити, както е предвидено в приложимите разпоредби на ЕСП и Финансовия регламент.

Критерии за допустимост

В съответствие с член 12 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, към датата на подаване на заявлението си кандидатите трябва да:

- бъдат граждани на една от държавите членки на Европейския съюз;
- се ползват от всички граждански права;
- са изпълнили задълженията, наложени им от законите по отношение на военната служба; и
- притежават необходимите личностни качества за изпълнение на съответните служебни задължения.

Заявленията за кандидатстване следва да бъдат изготвени на английски или френски език и подадени само чрез онлайн формуляра, приложен в **раздел „Възможности за работа“ на уеб страницата на ЕСП** [3].

Те трябва да са придружени от следните документи (на английски или френски език):

- мотивационно писмо (до 3 страници);
- актуална автобиография (до 5 страници), изготвена по **шаблона „Europass curriculum vitae“** [4] и съдържаща точни дати.

Моля имайте предвид, че само информацията от автобиографията и мотивационното писмо ще бъде взета предвид при оценяването на заявленията за кандидатстване на етапите на оценка на допустимостта и на предварителния подбор от процедурата.

Посочената в заявленията информация ще се счита за вярна и точна и поради това – за обвързваща за кандидатите.

Кандидатите следва да са в състояние при поискване да представят писмени доказателства за своите квалификации, професионален опит и текуща заетост.

Всяко заявление за кандидатстване, при което не са спазени тези инструкции, ще бъде отхвърлено.

Крайният срок за подаване на заявления за кандидатстване е **12:00 ч. (централноевропейско време) на 07.07.2020 г.**

Пълния текст на обявлението можете да видите и изтеглите оттук:

Обявление за свободна длъжност ECA/2020/14 - Генерален секретар [5] **(861.27 KB, PDF)**

Тагове: [AD](#) [6]

[свободна позиция](#) [7]

[работа](#) [8]

[генерален секретар](#) [9]

[Европейска сметна палата](#) [10]

[ЕСП](#) [11]

[ЕС](#) [12]

[ЕП](#) [13]

[Съвета на ЕС](#) [14]

НачалоАктуалноРесурсиИнициативиПредседателство на ЕС



[Контакт с Gateway Europe](#) За нас

Copyright © 2003-2020 Europe.bg / ISBN 954-91317-1-8

Source URL: <http://www.europe.bg/bg/evropeyskata-smetna-palata-obyavyava-svobodna-poziciya-za-dluzhnostta-generalen-sekretar>

Връзки

[1] <http://www.europe.bg/bg/articles/news>

[2] <http://www.europe.bg/bg/topic/konkursi>

[3] https://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search---index---lang---en_US

[4] <http://europass.cedefop.europa.eu>

[5] http://www.europe.bg/sites/default/files/uploads/konkursi/oj_joc_2020_176_a_0001_bg_txt.pdf

[6] <http://www.europe.bg/bg/tags/ad>

[7] <http://www.europe.bg/bg/tags/svobodna-poziciya>

[8] <http://www.europe.bg/bg/tags/rabota>

[9] <http://www.europe.bg/bg/tags/generalen-sekretar>

[10] <http://www.europe.bg/bg/tags/evropeyska-smetna-palata>

- [11] <http://www.europe.bg/bg/tags/esp>
- [12] <http://www.europe.bg/bg/tags/es>
- [13] <http://www.europe.bg/bg/tags/ep>
- [14] <http://www.europe.bg/bg/tags/suveta-na-es>