

## Генералният секретариат на Съвета търси директор на Дирекция „Протокол и срещи“

**Дата на публикуване:**

сряда, 14 Юли, 2021 - 10:57

**Секция:** [Новини](#) <sup>[1]</sup>**Тема:** [Конкурси](#) <sup>[2]</sup>

В Официалния вестник на ЕС от 14 юли е публикувано обявление, че Генералният секретариат на Съвета обявява свободна позиция за длъжността директор на Дирекция „Протокол и срещи“ (ORG.2).

**Генералният секретариат на Съвета (ГСС)** <sup>[3]</sup> подпомага Европейския съвет, Съвета на ЕС и техните подготвителни органи във всички области на тяхната дейност. Той дава становища и подпомага членовете на Европейския съвет и на Съвета, както и техните председатели, във всички области на дейност, включително политически и правни становища, координация с други институции, разработване на компромисни текстове, упражняване на надзор над всички практически аспекти, които са необходими за добрата подготовка и функциониране на Европейския съвет и на Съвета, и грижа за тяхното изпълнение.

Генерална дирекция „Организационно развитие и услуги“ (ГД ORG) отговаря за организационното развитие на ГСС и предоставянето на ключови услуги за подкрепа. Понастоящем генералната дирекция се състои от пет дирекции („Човешки ресурси“, „Протокол и срещи“, „Сгради и логистика“, „Финанси“ и „Безопасност и сигурност“).

Дирекция „Протокол и срещи“ (ORG.2) предоставя всички логистични услуги, необходими за организирането на официални срещи на високо равнище, посещения и церемонии, както на място, така и при необходимост навсякъде по света. Мисията ѝ е да реагира бързо и гъвкаво за предоставянето на всички услуги, необходими за организирането на официални срещи и прояви.

Дирекцията отговаря и за протокола, логистиката и организацията на пътуванията за председателя на Европейския съвет и неговия кабинет, в Белгия или в чужбина.

Понастоящем дирекцията се състои от четири отдела: „Протокол“, „Срещи“, „Кетъринг“ и „Подкрепа“, и разполага с годишен бюджет от над 100 милиона евро.

Длъжността директор в ORG.2 е отговорна позиция в интересна от политическа гледна точка. Директорът ръководи екип от над 200 служители от всички функционални групи. В качеството си на ръководител на протокола ще подпомагат председателя на Европейския съвет, председателството и бъдещите председателства в логистичната организация на заседанията, ще осъществяват надзор и ще координират организацията на заседанията на Европейския съвет и на Съвета и ще отговарят за всички протоколни въпроси, свързани с Европейския съвет и със Съвета, под ръководството на генералния секретар.

Кандидатите трябва да отговорят на следните общи изисквания към момента на подаване на кандидатурите:

- да са граждани на една от държавите членки на Европейския съюз;
- да не са лишени от граждански права;
- да са изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба.

Кандидатури ще се приемат само по имейл на следния адрес: [applications.management@consilium.europa.eu](mailto:applications.management@consilium.europa.eu) [14] до крайния срок за кандидатстване. Кандидатури, получени след изтичането на крайния срок, няма да бъдат разглеждани.

Крайният срок за кандидатстване е **20 август 2021 г., 12:00 ч. на обяд (брюкселско време)**.

Пълния текст на обявлението можете да видите и изтеглите оттук:

**[Обявление за свободна длъжност директор на Дирекция „Протокол и срещи“ \(ORG.2\) - CONS/AD/171/21](#)** [15]  
**(1.84 MB, PDF)**

**Тагове:** [AD](#) [6]

[работа](#) [7]

[свободна позиция](#) [8]

[директор](#) [9]

[ЕС](#) [10]

[Съвет](#) [11]

[Секретариат](#) [12]

[Европейски съвет](#) [13]

[Съвет на Европейския съюз](#) [14]

[Протокол и срещи](#) [15]

Начало Актуално Ресурси Инициативи Председателство на ЕС



[Контакт с Gateway Europe](#) За нас

Copyright © 2003-2022 Europe.bg / ISBN 954-91317-1-8

---

**Source URL:** <https://www.europe.bg/bg/generalniyat-sekretariat-na-suveta-tursi-direktor-na-direkciya-protokol-i-sreshti>

#### Връзки

[1] <https://www.europe.bg/bg/articles/news>

[2] <https://www.europe.bg/bg/topic/konkursi>

[3] <https://www.consilium.europa.eu/bg/general-secretariat/>

[4] <mailto:applications.management@consilium.europa.eu>

[5] [https://www.europe.bg/sites/default/files/uploads/konkursi/oj\\_joc\\_2021\\_282\\_a\\_0001\\_bg\\_txt.pdf](https://www.europe.bg/sites/default/files/uploads/konkursi/oj_joc_2021_282_a_0001_bg_txt.pdf)

[6] <https://www.europe.bg/bg/tags/ad>

[7] <https://www.europe.bg/bg/tags/rabota>

[8] <https://www.europe.bg/bg/tags/svobodna-poziciya>

[9] <https://www.europe.bg/bg/tags/direktor>

[10] <https://www.europe.bg/bg/tags/es>

[11] <https://www.europe.bg/bg/tags/suvel>

[12] <https://www.europe.bg/bg/tags/sekretariat>

[13] <https://www.europe.bg/bg/tags/evropeyski-suvel>

[14] <https://www.europe.bg/bg/tags/suvel-na-evropeyskiya-suyuz>

[15] <https://www.europe.bg/bg/tags/protokol-i-sreshti>